

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16»
(МАОУ «СОШ № 16»)**

г. Соликамск

ПРИКАЗ

23.09.2026

№ 304

О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий в МАОУ «СОШ № 16»

В соответствии с требованиями предписания Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю от 23.09.2026 года № 218 «Предписание должностного лица, уполномоченного осуществлять государственный контроль (надзор), о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», информационного письма МБУ «ЦИМС образования при управлении образования администрации города Соликамска» от 11.09.2026 года «О предоставлении отчета», с целью снижения уровня заболеваемости среди обучающихся МАОУ «СОШ № 16» в 2026-2027 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Лицами, ответственными за организацию проведения специфической профилактики гриппа (иммунизации) среди сотрудников МАОУ «СОШ № 16», назначить по адресам:
 - 1.1. ул. Степана Разина, д. 12 – Баранец Ольгу Алексеевну, социального педагога, ответственного за организацию работы по охране труда;
 - 1.2. ул. Фрунзе, д. 114 – Логинову Оксану Владимировну, заместителя директора;
 - 1.3. ул. Добролюбова, д. 16 – Дядькину Елену Васильевну, заместителя директора;
 - 1.4. ул. Ключевая, д. 35 – Кожанову Татьяну Николаевну, заместителя директора.
2. Лицам, ответственным за организацию проведения специфической профилактики гриппа (иммунизации) среди сотрудников МАОУ «СОШ № 16»:
 - 2.1. оповестить сотрудников о начале проведения иммунизации на базе ГБУЗ ПК «Городская больница» г. Соликамска;

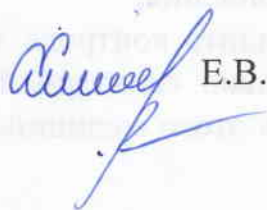
- 2.2. уточнять сведения о прививочном статусе сотрудников на основании предоставленных ими документов, подтверждающих проведенную иммунизацию (прививочных сертификатов), обновлять данные;
- 2.3. оказывать содействие медицинским организациям (ГБУЗ ПК «Городская больница», г. Соликамск, ГБУЗ ПК «Соликамская детская больница») при проведении профилактической иммунизации против гриппа сотрудникам и обучающимся МАОУ «СОШ № 16»;
- 2.4. организовать проведение разъяснительной работы среди работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей), о необходимости соблюдения ими профилактических мероприятий против гриппа, ОРВИ, о предстоящей иммунизации, обеспечить получение письменного согласия на вакцинацию обучающихся, а также разъяснительную работу о недопустимости присутствия на рабочем месте (в группе, в классе) с катаральными явлениями и иными признаками начала заболевания;
- 2.5. организовать контроль проведения вакцинации среди работников и обучающихся, обеспечить проведение вакцинации против гриппа работников, охватив не менее 75% контингента.
3. Лицами, ответственными за организацию проведения специфической профилактики гриппа (иммунизации) среди обучающихся (воспитанников) МАОУ «СОШ № 16» назначить медицинских работников, представителей ГБУЗ ПК «Соликамская детская больница».
4. Лицами, ответственными за мониторинг вакцинации среди работников и обучающихся (воспитанников) назначить по адресам:
 - 4.1. ул. Степана Разина, д. 12 – Тарakanову Татьяну Александровну, секретаря руководителя;
 - 4.2. ул. Фрунзе, д. 114 – Пономареву Аллу Владимировну, секретаря руководителя;
 - 4.3. ул. Добролюбова, д. 16 – Смирнову Елену Алексеевну, секретаря руководителя;
 - 4.4. ул. Ключевая, д. 35 – Кожанову Татьяну Николаевну, заместителя директора.
5. Лицам, ответственным за мониторинг вакцинации среди работников и обучающихся (воспитанников) еженедельно по пятницам до 10.00. предоставлять отчет о проведенной вакцинации нарастающим итогом на электронный адрес evemelianova@sosh.permkrai.ru в соответствии с отчетной формой (Приложение № 1)

6. Грицык Галине Сергеевне, специалисту по кадрам, предоставить в прививочный кабинет ГБУЗ ПК «Городская больница» полный актуальный список сотрудников МАОУ «СОШ № 16», заверенный подписью директора и печатью. В списке указать фамилию, имя, отчество работников, дату рождения, занимаемую должность, медицинские противопоказания к вакцинации (при наличии подтверждающего документа, предоставленного работником).
7. Лицами, ответственными за соблюдение в МАОУ «СОШ № 16» дезинфекционных мероприятий по вирусному режиму назначить по адресам:
 - 7.1. ул. Степана Разина, д. 12 – Ахальцеву Елену Николаевну, заведующего хозяйством;
 - 7.2. ул. Фрунзе, д. 114 – Власову Светлану Ивановну, заведующего хозяйством;
 - 7.3. ул. Добролюбова, д. 16 – Самойлову Елену Павловну, заведующего хозяйством;
 - 7.4. ул. Ключевая, д. 35 – Деревянко Наталью Александровну, заведующего хозяйством.
8. Лицам, ответственным за соблюдение в МАОУ «СОШ № 16» дезинфекционных мероприятий по вирусному режиму:
 - 8.1. создать условия для обработки рук кожными антисептиками при входе в здание, обеспечить наличие достаточного количества кожных антисептиков;
 - 8.2. создать запас дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты (маски медицинские, перчатки медицинские);
 - 8.3. обеспечить наличие инструкций по применению средств дезинфекции по вирусному режиму и усилить контроль за работой технического персонала по применению ими средств дезинфекции при проведении влажной уборки помещений;
 - 8.4. обеспечить наличие достаточного количества бактерицидных облучателей и инструкций (графиков проветривания, в том числе сквозного, и кварцевания помещений), усилить контроль соблюдения этих инструкций (графиков) работниками школы и работниками клининговой службы;
 - 8.5. обеспечить соблюдение необходимого температурного режима в помещениях школы, обратив особое внимание на герметизацию оконных проемов, обслуживание и своевременный ремонт (при необходимости) систем отопления;
 - 8.6. усилить контроль за соблюдением работниками пищеблока правил санитарной обработки столовой посуды. Привлечь для этого медицинских работников школы: Сюзёву Татьяну

Павловну, Сурсякову Наталью Алексеевну, Башкирцеву Антонину Алексеевну.

9. Дежурным администраторам обеспечить контроль температуры тела работников и обучающихся перед допуском их к работе (к обучению). Контроль проводить бесконтактным способом при помощи термометров медицинских утром, и, по показаниям, в течение рабочего дня (учебного процесса). Не допускать персонал и обучающихся (воспитанников) к посещению школы до полного выздоровления.
10. Баранец Ольге Алексеевне, социальному педагогу, ответственной за ведение официального сайта МАОУ «СОШ № 16» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Журавлевой Анне Николаевне, педагогу-организатору, ответственной за ведение группы МАОУ «СОШ № 16» в социальных сетях, разместить тематические материалы о профилактике гриппа, ОРВИ, в том числе новой коронавирусной инфекции.
11. Классным руководителям (воспитателям) обеспечить проведение ежедневного анализа заболеваемости в классах (группах) для своевременного введения дополнительных мер профилактики:
 - 11.1. при одновременном отсутствии в классе (группе) 20% и более детей, заболевших ОРИ любой этиологии обеспечить приостановление очного образовательного процесса на срок не менее 07 дней, предварительно согласовав свое решение с директором школы, организовать дистанционное обучение с применением электронных ресурсов;
 - 11.2. отменить запланированные досуговые, спортивные и иные мероприятия;
 - 11.3. провести среди обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) разъяснительную работу о мерах профилактики ОРИ.
12. Контроль исполнения п.8 данного приказа возложить по адресам:
 - 12.1. ул. Степана Разина – на Мальцеву Светлану Валерьевну, заместителя директора;
 - 12.2. ул. Фрунзе, д. 114 – на Логинову Оксану Владимировну, заместителя директора;
 - 12.3. ул. Добролюбова, д. 16 – на Дядькину Елену Васильевну, заместителя директора;
 - 12.4. ул. Ключевая, д. 35 – на Кожанову Татьяну Николаевну, заместителя директора.
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 16»



Е.В. Емельянова

Приложение № 1
к приказу от 23.09.2026 № 304
«О проведении в МАОУ «СОШ № 16» дополнительных
санитарно-противоэпидемических
(профилактических) мероприятий»

Таблица № 1

Мониторинг вакцинации от гриппа сотрудников

Образовательная организация	Кол-во работающих	Вакцинировано Кол – во, чел.	%	Отказались от прививки Без уважительной причины (кол-во чел.)	Лица, имеющие против опок. от прививки от гриппа (Кол-во чел.)	Прививки не поставлены по причине----- ----- Указать причину.	Прививки будут поставлены в срок ----- Указать.	Принимаемые меры к тем, кто отказался ставить прививки без уважительных причин

Таблица № 2

Мониторинг вакцинации от гриппа обучающихся (воспитанников)

Образовательная организация	Кол-во обучающихся	Вакцинировано Кол – во, чел.	%	Письменное согласие на вакцинацию, кол – во, чел.	Отказ от вакцинации (причины)

Таблица № 3

Мониторинг вакцинации от кори сотрудников

№ п.п.	Кол – во работников в учреждении, чел	Кол – во работников, прошедших вакцинацию от кори	Кол – во работников, не имеющих вакцинацию от кори	Причина не вакцинирования	Срок планируемой вакцинации