

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16»

Согласовано
Педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 16»
протокол от 27.08.2026 года № 15



Утверждаю
директор МАОУ «СОШ № 16»
Е.В. Емельянова
приказ от 28.08.2026 года № 211

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке расследования и учёта несчастных случаев, произшедших с обучающимися МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2017 года № 602 «Об утверждении Порядка расследования и учета несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность», Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 года № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», а также Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16» (далее МАОУ «СОШ № 16», школа, ОУ), другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.2. Данное Положение регламентирует порядок расследования несчастных случаев, произошедших с обучающимися школы, а так же порядок оформления и учета несчастных случаев, происшедших с обучающимися во время их пребывания в школе, в результате которых ими были получены повреждения и нанесен вред здоровью: телесные повреждения, травмы, в том числе нанесенные другим лицом; острое отравление; тепловой удар; ожог; обморожение; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные животными и насекомыми, а также полученные в результате контакта с растениями; повреждения

здоровья вследствие взрывов, аварий (в том числе в дорожно-транспортных происшествиях), разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов) либо повлекших смерть обучающегося (далее – несчастный случай, НС).

1.3. Расследованию, оформлению и учету в МАОУ «СОШ № 16» подлежат несчастные случаи, повлекшие за собой временную или стойкую утрату трудоспособности, вред здоровью в соответствии с медицинским заключением и, как следствие, освобождение от занятий не менее чем на один день, либо смерть обучающегося, если указанные несчастные случаи произошли:

- во время занятий и мероприятий, связанных с освоением образовательных программ, во время установленных перерывов между учебными занятиями (мероприятиями), проводимыми как на территории и объекте школы, так и за ее пределами, в соответствии с учебным планом МАОУ «СОШ № 16», а также до начала и после окончания занятий (мероприятий), время которых определены правилами внутреннего распорядка обучающихся, графиком работы школы и иными локальными нормативными актами;
- во время занятий по физической культуре в соответствии с учебным планом школы;
- при проведении внеаудиторных, внеклассных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия организовывались и проводились непосредственно сотрудниками школы, классными руководителями;
- при проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, и других мероприятий, организованных школой;
- при организованном по распорядительному акту директора школы, либо его заместителя, следовании обучающихся к месту проведения учебных занятий или мероприятий и обратно на транспортном средстве, предоставленном общеобразовательной организацией, общественном или служебном транспорте, или пешим ходом;
- при осуществлении иных действий обучающихся, обусловленных Уставом или Правилами внутреннего распорядка школы, либо совершаемых в интересах школы, в целях сохранения жизни и здоровья обучающихся, в том числе действий, направленных на предотвращение катастрофы, аварии или иных чрезвычайных обстоятельств, либо при выполнении работ по ликвидации их последствий.

- 1.4. О любом несчастном случае, происшедшем с обучающимися, пострадавшему или очевидцу следует безотлагательно известить лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие).
- 1.5. Лицо, непосредственно проводившее учебное занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай с обучающимся, обязано незамедлительно сообщить о несчастном случае директору школы, а при его отсутствии, заместителю. (Приложение № 1).
- 1.6. Контроль своевременного расследования и учета несчастного случая с обучающимися, а также выполнения мероприятий по устранению причин, вызвавших несчастный случай, обеспечивает Управление образования администрации Соликамского муниципального округа (далее – Учредитель).
- 1.7. Данное Положение о расследовании несчастных случаев в школе является локальным нормативным актом общеобразовательной организации и распространяется на всех участников образовательных отношений.

2. Действия директора МАОУ «СОШ № 16»

при возникновении несчастного случая с обучающимся

- 2.1. Директор школы, либо лицо, его замещающее, при возникновении несчастного случая обязан:
 - немедленно организовать оказание первой помощи пострадавшему, задействовать медицинского работника школы, при необходимости вызвать скорую медицинскую помощь;
 - принять неотложные меры по предотвращению чрезвычайной ситуации, в том числе аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;
 - принять меры по фиксации до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия (составить схемы, провести фотографирование или видеосъемку, осуществить другие мероприятия), если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств;
 - принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай;
 - проинформировать о несчастном случае с обучающимся Управление образования СМО, а также родителей или законных представителей пострадавшего (далее – родители или законные представители);

- принять иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

2.2. При групповом несчастном случае, происшедшем с двумя обучающимися или более, независимо от степени тяжести полученных повреждений здоровья, либо при несчастном случае, в результате которого обучающийся получил тяжелые повреждения здоровья (далее – тяжелый несчастный случай), либо при несчастном случае со смертельным исходом, директор школы обязан в течение суток с момента, как стало известно о происшедшем несчастном случае, направить сообщение о факте несчастного случая по телефону, электронной почте, а также посредством иных доступных видов связи (Приложение № 2):

- в отдел МВД России по Соликамскому муниципальному округу «Соликамский»;
- родителям (законным представителям) пострадавшего;
- Управление образования администрации СМО;
- в Совет школы (при наличии) и (или) иной представительный орган обучающихся общеобразовательной организации.

3. Организация расследования несчастного случая с обучающимся

3.1. При расследовании несчастного случая, в результате которого обучающийся получил легкие повреждения здоровья, директором общеобразовательной организации незамедлительно создается комиссия по расследованию несчастного случая в составе не менее трех человек.

3.2. Состав комиссии утверждается приказом директора по основной деятельности на текущий учебный год.

3.3. Комиссию возглавляет директор школы, либо заместитель директора.

3.4. В состав комиссии в обязательном порядке включаются:

- специалист по охране труда или лицо, на которое директором возложены обязанности специалиста по охране труда, прошедшее обучение по вопросам охраны труда;
- представитель Совета обучающихся (при наличии) и (или) иного представительного органа обучающихся школы (при наличии).

3.5. Лица, непосредственно проводившие учебные занятия (мероприятия) и (или) осуществлявшие руководство за

безопасным проведением данных учебных занятий (мероприятий), во время которых произошел несчастный случай с обучающимся, в состав комиссии **не включаются**.

3.6. Расследование проводится комиссией в течение трех календарных дней с момента происшествия.

3.7. При расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом, комиссия по расследованию несчастного случая создается Учредителем (Управлением образования администрации СМО) незамедлительно.

3.8. Комиссию возглавляет руководитель Учредителя или уполномоченное им лицо. Комиссия действует в соответствии с Положением о комиссии по охране труда.

3.9. В состав комиссии включаются представители МАОУ «СОШ № 16», а также представитель Совета обучающихся школы (при наличии).

3.10. В случае группового несчастного случая, расследование проводится комиссией в течении пятнадцати календарных дней с момента происшествия.

3.11. О несчастном случае, в том числе групповом, который по истечении времени перешел в категорию тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом, директор школы течение трех суток после получения информации о последствиях НС направляет сообщение:

- в Управление образования администрации СМО;
- в территориальный отдел МВД России по Соликамскому муниципальному округу «Соликамский»;
- в Совет школы или иной представительный орган обучающихся, при его наличии.

3.12. Несчастный случай, о котором не было своевременно сообщено директору школы или, в результате которого утрата здоровья у обучающегося наступила не сразу, расследуется комиссией по расследованию несчастного случая в соответствии с квалификацией несчастного случая согласно настоящему Положению по заявлению совершеннолетнего пострадавшего, либо его законного представителя или иного доверенного лица пострадавшего, в течение одного месяца со дня поступления указанного заявления в МАОУ «СОШ № 16». Срок подачи заявления не ограничен.

3.13. При необходимости проведения дополнительной проверки обстоятельств несчастного случая срок расследования несчастного случая с обучающимся может быть продлен распорядительным актом директора школы или Учредителя, утвердившим состав комиссии, с учетом изложенных

председателем комиссии причин продления, до тридцати календарных дней.

3.14. Каждый совершеннолетний пострадавший, либо его законный представитель или иное доверенное лицо, а также законный представитель несовершеннолетнего пострадавшего, имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, но без включения в состав комиссии, и право на ознакомление с материалами расследования несчастного случая.

4. Порядок работы комиссий при расследовании несчастного случая с обучающимся

4.1. Комиссия школы по расследованию несчастного случая обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), должностного лица, проводившего занятие (мероприятие), во время которого произошел несчастный случай, и лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения занятия или мероприятия;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие или мероприятие (Приложение № 3);
- запросить в медицинской организации медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая и степени их тяжести или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места происшествия несчастного случая, а также схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку (Приложение № 4);
- изучить документы, характеризующие условия при которых проводилось учебное занятие или мероприятие;
- сделать выписку из Журнала регистрации инструктажа по охране труда с детьми, подтверждающую прохождение пострадавшим упомянутого инструктажа,
- изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ознакомиться с Инструкциями, Положениями, Приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и устанавливающими ответственных должностных лиц;
- составить акт о расследовании несчастного случая с обучающимся (Приложение № 5).

4.2. Комиссия, созданная Учредителем для расследования несчастного случая, обязана:

- получить письменное объяснение от пострадавшего (по возможности), а также должностного лица, проводившего учебное занятие или мероприятие, во время которого произошел несчастный случай, и лица, на которое было возложено обеспечение соблюдения безопасных условий проведения учебного занятия или мероприятия;
- составить протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие или мероприятие в школе;
- запросить в медицинской организации медицинское заключение или заключение о причине смерти;
- составить протокол осмотра места несчастного случая, схему места несчастного случая, произвести, по возможности, фотографирование или видеосъемку;
- изучить документы, характеризующие условия осуществления как образовательной деятельности школы в целом, так и проводимого учебного занятия (мероприятия);
- сделать выписки из Журнала регистрации инструктажа по охране труда с детьми, подтверждающую прохождение пострадавшим упомянутого инструктажа;
- изучить состояние выполнения предписаний об устранении допущенных нарушений;
- ознакомиться с Инструкциями, Положениями, Приказами и другими актами, устанавливающими меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, и устанавливающими ответственных должностных лиц;
- составить Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая, либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся, учитывая, что при групповом несчастном случае Акт о несчастном случае с обучающимся составляется на каждого пострадавшего (Приложение № 6).

4.3. По требованию комиссии директор школы, в которой произошел несчастный случай с обучающимся, в необходимых для проведения расследования случаях, за счет средств школы обеспечивает получение от компетентных органов экспертного заключения по результатам:

- технической экспертизы (транспортного средства, элементов и конструкций здания, спортивного и иного инвентаря, электроприборов и оборудования, проектной документации и другого);

- медицинской экспертизы;
- экспертизы качества медицинской помощи;
- ветеринарно-санитарной экспертизы;
- иной необходимой для расследования экспертизы.

4.4. Медицинская организация, в которую доставлен или самостоятельно, в том числе с в сопровождении законных представителей, обратился пострадавший в результате несчастного случая, произошедшего во время пребывания в школе, обязана по запросу директора выдать медицинское заключение или заключение о причине смерти.

4.5. Материалы расследования несчастного случая с обучающимися включают:

- распорядительный акт о создании комиссии по расследованию несчастного случая;
- письменное объяснение от пострадавшего (по возможности);
- протокол опроса очевидцев несчастного случая, должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие);
- планы, эскизы, схемы, протокол осмотра и описания места несчастного случая, при необходимости фото- и видеоматериалы;
- информацию о проведенных мероприятиях по предупреждению травматизма с пострадавшим;
- экспертные заключения специалистов, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний (при необходимости);
- медицинское заключение или заключение о причине смерти (в случае их представления лицами, имеющими право на их получение);
- выписки из инструкций, положений, приказов и других актов, устанавливающих меры, обеспечивающие безопасные условия проведения образовательной деятельности, с указанием ответственных должностных лиц;
- другие документы по усмотрению комиссии.

4.6. Акт о расследовании несчастного случая с обучающимися составляется в **трех** экземплярах и не позднее трех рабочих дней после завершения расследования утверждается директором и заверяется печатью школы:

- первый экземпляр Акта выдается совершеннолетнему пострадавшему либо его законному представителю или иному доверенному лицу, родителям (законным

- представителям) несовершеннолетнего пострадавшего в течение трех рабочих дней после дня его регистрации;
- второй экземпляр Акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с материалами расследования хранится в образовательной организации в течение 45 (сорока пяти) лет;
 - третий экземпляр Акта о расследовании несчастного случая с обучающимся вместе с копиями материалов расследования направляется Учредителю.

4.7. Информация о несчастном случае регистрируется в Журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися (Приложение № 7).

4.8. Акт о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимися составляется в двух экземплярах:

- первый экземпляр Акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся вместе с материалами расследования хранится у Учредителя;
- второй экземпляр Акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся с копиями материалов расследования хранится в школе в течение 45 (сорока пяти) лет.

4.9. Информация о групповом несчастном случае, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом регистрируется общеобразовательной организацией в Журнале регистрации.

4.10. Копии Акта о расследовании группового несчастного случая, тяжелого несчастного случая либо несчастного случая со смертельным исходом с обучающимся в течение трех рабочих дней после его регистрации направляются:

- совершеннолетнему пострадавшему либо его законному представителю или иному доверенному лицу, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего пострадавшего;
- Администрацию СМО;
- в Министерство просвещения Российской Федерации (по запросу);
- в территориальный отдел МВД России по Соликамскому муниципальному округу «Соликамский» вместе с приложением копий материалов расследования;
- в представительный орган обучающихся (по запросу).

4.11. Документы по расследованию несчастного случая оформляются на русском языке

4.12. В соответствии с настоящим Положением и по решению комиссии школы, созданной для расследования несчастных случаев, в соответствии с квалификацией несчастного случая в зависимости от конкретных обстоятельств могут квалифицироваться как несчастные случаи, не связанные с образовательной деятельностью:

- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося вследствие общего заболевания или самоубийства, подтвержденного медицинскими организациями и следственными органами;
- несчастный случай, повлекший смерть обучающегося, единственной причиной которой (по заключению медицинской организации) явилось алкогольное, наркотическое или токсическое отравление обучающегося;
- несчастный случай, происшедший при совершении обучающимся действий, квалифицированных правоохрнительными органами как преступление.

4.13. Акт о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, в зависимости от квалификации несчастного случая составляется по рекомендуемым образцам, приведенным в приложениях к настоящему Положению, в двух экземплярах:

- первый экземпляр Акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, выдается на руки совершеннолетнему пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу), родителям (законному представителю) несовершеннолетнего пострадавшего;
- второй экземпляр Акта о расследовании несчастного случая, не связанного с образовательной деятельностью, вместе с материалами расследования хранится в школе в течение сорока пяти лет. При этом количество выдаваемых экземпляров зависит от числа пострадавших.

4.14. Несчастные случаи, квалифицированные комиссией как не связанные с образовательной деятельностью, также фиксируются в Журнале регистрации.

4.15. Директор школы или Учредитель, создавшие комиссии по расследованию несчастных случаев, обязаны своевременно расследовать и учитывать несчастные случаи с обучающимися, разрабатывать и реализовывать мероприятия по их предупреждению.

4.16. Учет несчастных случаев с обучающимися и принятие мер по устранению причин несчастного случая в школе осуществляет директор путем фиксации в Журнале регистрации несчастных случаев с обучающимися.

4.17. Разногласия, возникшие между совершеннолетним пострадавшим (его законным представителем или иным доверенным лицом), родителем (законным представителем) несовершеннолетнего пострадавшего и комиссией, созданной по расследованию несчастных случаев в соответствии с квалификацией несчастного случая по итогам расследования несчастного случая с обучающимся, а также в случае отказа директора школы проводить расследование несчастного случая с обучающимся во время его пребывания в школе, рассматриваются в судебном порядке.

5. Административная ответственность

5.1. К административной ответственности виновные должностные лица могут привлекаться органами Государственного надзора и муниципального контроля, техническими и правовыми инспекторами в виде штрафа.

6. Уголовная ответственность

6.1. Уголовным Кодексом Российской Федерации предусмотрена ответственность за действия, которые повлекли за собой значительные негативные последствия, например, причинение вреда здоровью, либо гибель людей.

6.2. К уголовной ответственности могут быть привлечены только физические лица. К таковым относятся директор общеобразовательной организации, лица, ответственные за соблюдение тех или иных правил безопасности, работники школы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете, утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 16».

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.4. После принятия Положения или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Сообщение о несчастном случае,
произошедшем с обучающимся МАОУ «СОШ № 16»**

1. Наименование общеобразовательной организации, адрес, телефон, факс, адрес электронной почты и наименование учредителя, в ведении которого находится организация, осуществляющая образовательную деятельность.
2. Дата, время (местное), место несчастного случая, проводимое занятие (мероприятие) и краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, классификация несчастного случая.
3. Число пострадавших, в том числе погибших (если таковые имеются).
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения пострадавшего (пострадавших), в том числе погибшего (погибших).
5. Характер полученных повреждений здоровья (при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно).
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность передавшего сообщение, дата и время (местное) сообщения.
7. Фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность принявшего сообщение, дата и время (местное) получения сообщения.

**Схема сообщения о групповом несчастном случае,
несчастном случае со смертельным исходом**

1. _____
(вышестоящий орган управления образованием)
2. _____
(наименование образовательной организации)
3. Дата, время (местное), место происшествия, краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай, и его причины.
4. Число пострадавших, в том числе погибших.
5. Фамилия, имя, отчество, возраст пострадавшего (погибшего).
6. Дата, время передачи сообщения, фамилия, должность лица, подписавшего и передавшего сообщение.

Протокол
опроса очевидца несчастного случая,
должностного лица, проводившего учебное занятие (мероприятие)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Опрос начат в ____ час. ____ мин.

Опрос окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

председателя комиссии _____,
(ФИО директора школы/учредитель)

членов комиссии: _____,
(ФИО членов комиссии)

_____,
(ФИО членов комиссии)

_____,
(ФИО членов комиссии)

образованной приказом директора № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
в помещении _____

произведен опрос очевидца несчастного случая (директора школы):

ФИО _____

Дата рождения _____

Место рождения* _____

Место жительства и регистрации _____

Телефон* _____

Место работы или учёбы* _____

Должность* _____

Иные данные о личности опрашиваемого _____

подпись

ФИО опрашиваемого

Иные лица, участвовавшие в опросе: _____

(ФИО лиц, участвовавших в опросе: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая
с обучающимися, законные представители)

По существу несчастного случая, происшедшего « ____ » _____ 20 ____ г.,
могу сообщить следующее:

(подписи, ФИО опрашиваемого, лица проводившего опрос и иных лиц, участвовавших в опросе, дата)

С настоящим протоколом ознакомлен:

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись ФИО опрашиваемого

Настоящий протокол прочитан вслух:

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись ФИО проводившего опрос

Замечания к настоящему протоколу:

Настоящий протокол опроса составлен:

_____ « ____ » _____ 20 ____ г.
подпись ФИО проводившего опрос

*Заполняется при наличии таких данных

**Протокол осмотра места несчастного случая,
произошедшего с обучающимся МАОУ «СОШ № 16»**

(ФИО пострадавшего)

« ____ » ____ 20 ____ г.

Осмотр начат в ____ час. ____ мин.

Осмотр окончен в ____ час. ____ мин.

Комиссией в составе:

председателя комиссии _____,
(ФИО директора школы/учредитель)

членов комиссии: _____,
(ФИО членов комиссии)

(ФИО членов комиссии)

(ФИО членов комиссии)

образованной приказом директора № ____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

произведен осмотр несчастного случая, произошедшего в _____

указание помещения или иного места происшествия

с обучающимся _____

Осмотр проводился в присутствии:

(ФИО других лиц, участвовавших в осмотре: другие члены комиссии по расследованию несчастного случая с обучающимися, законный представитель пострадавшего)

В ходе осмотра установлено:

1. обстановка и состояние места несчастного случая на момент осмотра _____
2. описание места, где произошел несчастный случай _____

3. описание части оборудования, материала, инструмента, приспособления и других предметов, которыми были причинены повреждения (травмы)* _____

(указать конкретно их наличие и состояние)

4. наличие и состояние защитных сооружений и других средств безопасности* _____

5. наличие и состояние СИЗ, которыми пользовался пострадавший: _____

6. наличие общеобменной и местной вентиляции и её состояние* _____

7. состояние освещенности и температуры* _____

8. в ходе осмотра проводилось: _____

(фотографирование, видеосъемка, прочее)

9. с места происшествия изъяты* _____

10. к протоколу прилагаются: _____

(схема места несчастного случая, фотографии, видеосъемка)

Содержание заявлений, поступивших перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участвующих в осмотре: _____

С настоящим протоколом ознакомлен:

_____	_____	« _____ » _____ 20 ____ г
подпись	ФИО участвовавшего в осмотре	
_____	_____	« _____ » _____ 20 ____ г
подпись	ФИО участвовавшего в осмотре	

Замечания к настоящему протоколу: _____

Настоящий протокол осмотра составлен: _____

_____	_____	« _____ » _____ 20 ____ г
подпись	ФИО председателя (члена) комиссии	

*Заполняется при наличии таких данных

АКТ № _____
о расследовании несчастного случая
с обучающимися МАОУ «СОШ № 16»

происшедшего « _____ » _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин. с
(фамилия, имя, отчество пострадавшего), (наименование
образовательной организации, вышестоящего органа управления
образованием)

Комиссия, назначенная (приказ руководителя Учредителя)
в составе председателя (ФИО, (занимаемая должность, место работы)
и членов комиссии: (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,
место работы)

произвела в период с « _____ » _____ 20__ г по « _____ » _____ 20__ г
специальное расследование и составила настоящий Акт.

1. **Сведения о пострадавшем (пострадавших):** Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс пострадавшего, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).
2. **Обстоятельства несчастного случая:**
несчастный случай с (фамилия, имя, отчество) произошел во время проведения (проводимое мероприятие. Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекала образовательная деятельность, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему.)
3. **Причины несчастного случая:**
(Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, ЭСО и иной оргтехники, отсутствие руководства, надзора за проведением образовательной деятельности); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи,

параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.)

4. **Мероприятия по устранению причин несчастного случая.**

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель

5. **Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушение правил охраны труда:** (в этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами. В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии настоящим Положением.)

Председатель комиссии (должность):

_____ « ____ » _____ 20 ____ г
подпись ФИО

Члены комиссии (должности):

_____ « ____ » _____ 20 ____ г
подпись ФИО

_____ « ____ » _____ 20 ____ г
подпись ФИО

_____ « ____ » _____ 20 ____ г
подпись ФИО

АКТ № _____
специального расследования несчастного случая
(группового со смертельным исходом)
произошедшего с обучающимися МАОУ «СОШ № 16»

происшедшего « _____ » _____ 20__ г. в _____ час. _____ мин. с
(фамилия, имя, отчество пострадавшего), (наименование
образовательной организации, вышестоящего органа управления
образованием)

Комиссия, назначенная (приказ руководителя Учредителя)
в составе председателя (ФИО, (занимаемая должность, место работы)
и членов комиссии: (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность,
место работы)
с участием приглашенных специалистов: (фамилия, имя, отчество,
занимаемая должность, место работы)

произвела в период с « _____ » _____ 20__ г по « _____ » _____ 20__ г
специальное расследование и составила настоящий Акт.

1. **Сведения о пострадавшем (пострадавших):** Фамилия, имя, отчество, год рождения, класс пострадавшего, время прохождения обучения, инструктажа, проверки знаний по технике безопасности (правилам поведения).
2. **Обстоятельства несчастного случая:**
несчастный случай с (фамилия, имя, отчество) произошел во время проведения (проводимое мероприятие. Следует дать краткую характеристику места, где произошел несчастный случай, указать какие опасные и вредные факторы могли воздействовать на пострадавшего; описать действия пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, изложить последовательность событий. Указать, что предшествовало несчастному случаю, как протекала образовательная деятельность, кто руководил этим процессом, что произошло с пострадавшим. Указать характер травмы, степень ее тяжести, предварительный диагноз и меры, принятые по оказанию первой помощи пострадавшему)

3. Причины несчастного случая:

Следует указать основные технические и организационные причины несчастного случая (допуск к работе необученных или непроинструктированных лиц, неисправность оборудования, ЭСО и иной оргтехники, отсутствие руководства, надзора за проведением образовательной деятельности); изложить, какие конкретно требования законодательства о труде, должностных инструкций по безопасному проведению работ, мероприятий нарушены (дать ссылку на соответствующие статьи, параграфы, пункты), а также нарушения государственных стандартов; указать, какие опасные и вредные факторы превышали допустимые нормы или уровни.

4. Мероприятия по устранению причин несчастного случая.

Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель

5. Заключение комиссии о лицах, допустивших нарушение правил охраны труда: (в этом разделе следует указать нарушения правил охраны труда и назвать лиц, ответственных за свои действия и бездействия, которые привели к несчастному случаю, указать статьи, параграфы, пункты законоположений, нормативных документов по охране труда, должностных инструкций, других нормативных документов, не соблюденные этими лицами. В заключительной части акта дается перечень прилагаемых к нему материалов расследования в соответствии настоящим Положением.)

Председатель комиссии (должность):

_____ «_____» _____ 20__ г.
подпись ФИО

Члены комиссии (должности):

_____ «_____» _____ 20__ г.
подпись ФИО

_____ «_____» _____ 20__ г.
подпись ФИО

_____ «_____» _____ 20__ г.
подпись ФИО

Приложение № 7
к Положению о порядке расследования и
учёта несчастных случаев, произошедших
с обучающимися МАОУ «СОШ № 16»

**Журнал регистрации несчастных случаев,
произшедших с обучающимися МАОУ «СОШ № 16»**

1	№ п/п
2	Дата и время несчастного случая
3	ФИО пострадавшего, год рождения
4	Класс
5	Место несчастного случая, место проведения учебного занятия, мероприятия и др.
6	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю
7	Краткие обстоятельства и причины несчастного случая
8	Дата составления и № Акта
9	Последствия несчастного случая
10	Исход несчастного случая
11	Принятые меры