

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16»

Согласовано

председатель профкома МАОУ «СОШ № 16»

 Е.А. Шуцкис

протокол от 29.08.2025 года № 3

Утверждаю

директор МАОУ «СОШ № 16»

 Е.В. Емельянова

приказ от 29.08.2025 года № 176



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.45, с учетом изменений и дополнений
 - 1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
 - 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность и Положением.
- 2. Функции, полномочия и принципы деятельности Комиссии**
- 2.1. Прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.
 - 2.2. Осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в том числе по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического

работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

2.3. Урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений, принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.4. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

2.5. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителя или тем лицом, действия которого подлежат обжалованию, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами школы;
- способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в школе;
- содействовать социальной реабилитации участников конфликтных и противоправных ситуаций с использованием восстановительных технологий, профилактике конфликтных ситуаций в школе в сфере образовательных отношений.

2.6. Принципы деятельности Комиссии:

- принцип гуманизма – человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

- принцип объективности – предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, умение оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий симпатий при содействии в разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, и других субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов;
- принцип компетентности – предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло. Она представляет собой уровень развития осведомленности о диапазоне возможных стратегий конфликтующих сторон и умение оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации;
- принцип справедливости – предлагаемые Комиссией меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

3. Состав и порядок работы Комиссии

- 3.1. Комиссия создается в составе 6 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации.
- 3.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.
- 3.3. Делегирование в состав Комиссии представителя участников образовательных отношений из числа сотрудников школы осуществления на общем собрании трудового коллектива путём открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов общего собрания трудового коллектива школы.

- 3.4. Делегирование в состав Комиссии представителя участников образовательных отношений из числа родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется на общем собрании родителей путем открытого голосования простым большинством голосов.
- 3.5. Состав комиссии переизбирается по необходимости.
- 3.6. Состав комиссии утверждается приказом директора школы.
- 3.7. В состав комиссии входит председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и другие члены комиссии.
- 3.8. Руководство комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в её состав. Председатель комиссии:
- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
 - председательствует на заседаниях комиссии;
 - организует работу комиссии;
 - определяет план работы комиссии;
 - осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;
 - распределяет обязанности между членами комиссии.
- 3.9. Заместитель председателя комиссии назначается решением председателя комиссии. Заместитель председателя комиссии:
- координирует работу членов комиссии;
 - готовит документы, выносимые на рассмотрение комиссии;
 - осуществляет контроль за выполнением план работы комиссии;
 - в случае отсутствия председателя комиссии выполняет его обязанности.
- 3.10. Ответственный секретарь комиссии является представителем организации, осуществляющий образовательную деятельность. Секретарь комиссии:
- организует делопроизводство комиссии;
 - ведёт протоколы заседаний комиссии;
 - информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии и о вопросах, включенных в повестку для заседания комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания комиссии;
 - доводит решения комиссии до администрации, осуществляющей образовательную деятельность, родителей (законных представителей);
 - обеспечивает контроль за выполнением решений комиссии;
 - несёт ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.
- 3.11. Член комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением комиссии излагать в письменной форме своё мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний комиссии;
- обращаться к председателю комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- вносить предложения руководству комиссии о совершенствовании организации работы комиссии.

3.12. Член комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с положением и решениями комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций;
- в случаях возникновения личной заинтересованности, способной повлиять на объективность решения, сообщить об этом комиссии и отказаться в письменной форме от участия в ее работе.

3.13. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

3.14. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов, при условии равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся и работников МАОУ.

3.15. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

3.16. В случае установления факта нарушения права на образование комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т.ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации.

- 3.17. В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения права на образование, комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.
- 3.18. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании комиссии.
- 3.19. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии.
- 3.20. Решения комиссии в виде выписки из протокола в течение трёх дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию МАОУ, родителям (законным представителям) обучающихся.
- 3.21. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.
- 3.22. Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 3.23. При наличии в составе комиссии члена имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе комиссии.
- 3.24. Срок хранения документов комиссии в образовательной организации составляет не менее 3 лет.
- 3.25. Срок полномочий Комиссии составляет один год. По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.
- 3.26. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:
- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении его из состава;
 - в случае завершения обучения в образовательной организации обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
 - в случае увольнения работника МАОУ – члена Комиссии;
 - в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз – на основании решения большинства членов комиссии.
- 3.27. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в её состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательной деятельности.

- 3.28. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
- 3.29. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее одного представителя.

4. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений.

- 4.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.
- 4.2. Обращение в письменной форме подается ответственному секретарю Комиссии, который фиксирует в журнале его поступление и выдает расписку о его принятии. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.
- 4.3. Заседание комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания уведомляется лицо, обратившееся в комиссию, лицо, чьи действия обжалуются и представительные органы участников образовательных отношений МАОУ.
- 4.4. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем родительском собрании школы и утверждается приказом директора.
- 5.2. все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 5.3. Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном в п.5.1. настоящего Положения.