

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16»

Согласовано
Педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 16»
протокол от 12.05.2026 года № 6



Утверждаю
директор МАОУ «СОШ № 16»
Е.В. Емельянова
Е.В. Емельянова
приказ от 12.05.2026 года № 111

ПОЛОЖЕНИЕ
о лагере труда и отдыха
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о лагере труда и отдыха обучающихся в летнее каникулярное время с дневным пребыванием (далее – Положение) разработано в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - приказом Минобрнауки России от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»,
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
 - другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность,
 - Уставом МАОУ «СОШ № 16» (далее – УО, школа).
- 1.2. Деятельность лагеря труда и отдыха (далее – ЛТО) регламентируется настоящим Положением. Данное Положение определяет основные цели, задачи деятельности лагеря труда и отдыха, порядок создания и работы лагеря, основы его деятельности, регламентирует кадровое обеспечение лагеря и порядок его финансирования, а также устанавливает права и обязанности обучающихся.
- 1.3. ЛТО создается для обучающихся в МАОУ «СОШ № 16» в возрасте от 14 до 17 лет (включительно) в целях сохранения и укрепления здоровья, организации их досуга в период летних каникул, организации общественно-полезной деятельности.
- 1.4. ЛТО осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

- 1.5. Предметом деятельности ЛТО являются организация общественно-полезной деятельности обучающихся, не требующей квалификации, трудовое воспитание, организация профессиональной ориентации, организация отдыха и оздоровления в трудовом лагере.
- 1.6. Дети направляются в ЛТО при отсутствии медицинских противопоказаний.
- 1.7. ЛТО расположен по адресам школы:
 - ул. Степана Разина, д. 12;
 - ул. Фрунзе, д. 114;
 - ул. Добролюбова, д. 16.

2. Цели и задачи деятельности лагеря труда и отдыха

2.1. К основным целям работы ЛТО относятся:

- вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность, с учетом их возрастных особенностей и состояния здоровья в соответствии с санитарным и трудовым законодательствами Российской Федерации;
- формирование у обучающихся трудовых навыков, трудовое воспитание и формирование личностных качеств подростков;
- социально-трудовая подготовка обучающихся, приобретение ими практических трудовых умений и навыков;
- обучение основам техники безопасности и охраны труда при выполнении работ, предусмотренных программой лагеря труда и отдыха;
- развитие разносторонних интересов обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры;
- социализация обучающихся, развитие коммуникативных и лидерских качеств, их профессиональная ориентация.

2.2. Основными задачами лагеря труда и отдыха являются:

- развитие общественной активности обучающихся;
- формирование навыков самоуправления, коллективизма, привлечение к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической работе;

- приобретение практических навыков, необходимых для профессиональной ориентации обучающихся;
- формирование положительного отношения к трудовой деятельности;
- создание условий для творческой самореализации личности каждого обучающегося;
- выработка у обучающихся устойчивой активной жизненной позиции, умение противостоять алкогольной, наркотической, никотиновой зависимости;
- приобщение к здоровому образу жизни, а также организация творческого и оздоровительного досуга;
- развитие у обучающихся этических трудовых норм поведения;
- осуществление деятельности, направленной на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, развитие физической культуры и спорта, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья;
- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ, учебным сборам;
- организация условий размещения обучающихся обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- обеспечение безопасных условий жизнедеятельности обучающихся;
- организация оказания медицинской помощи обучающимся в период их пребывания в лагере труда и отдыха, формирование навыков здорового образа жизни.

3. Функции лагеря труда и отдыха

3.1. Организация трудовой деятельности обучающихся, формирование трудовых навыков, вовлечение их в общественно-полезную деятельность с учетом их возрастных особенностей и состояния здоровья в соответствии с санитарным и трудовым законодательством Российской Федерации.

4. Организация деятельности лагеря труда и отдыха

4.1. ЛТО создан с целью организации трудовой, образовательной и оздоровительной деятельности обучающихся в возрасте от 14 лет до 17 лет (включительно) и строится из отрядов в количестве от 10 до 30 человек с учетом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдения требований санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

- Каждый отряд имеет ответственного из числа сотрудников школы.
- 4.2. ЛТО создается и прекращает свою работу на основании приказа директора школы и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительного санитарно-эпидемиологического заключения
 - 4.3. Лагерь труда и отдыха организуется с предоставлением одноразового питания.
 - 4.4. Организация работы ЛТО осуществляется в режиме пребывания детей с понедельника по пятницу с 09.00 до 14.00 часов.
 - 4.5. Деятельность лагеря труда и отдыха, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой лагеря и строятся по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач лагеря труда и отдыха. Программа воспитательной работы лагеря утверждается директором школы.
 - 4.6. Прием детей в лагерь труда и отдыха осуществляется до начала его работы. Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют заявление о приеме (Приложение № 3), и договор на оказание услуг (Приложение № 2), медицинской справки по форме 086/у.
 - 4.7. На основании поступивших документов от родителей (законных представителей) обучающихся оформляется приказ директора школы о зачислении детей в лагерь труда и отдыха.
 - 4.8. Условия пребывания детей в ЛТО, размещения, устройства содержания и организации работы лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.
 - 4.9. Оказание медицинской помощи детям в ЛТО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.
 - 4.10. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3599-20.

5. Организация и условия деятельности в лагере труда и отдыха

- 5.1. Условием привлечения обучающихся к общественно-полезной деятельности в ЛТО является наличие добровольного согласия его (в случае исполнения 14 лет) или его родителей (законных представителей) (Приложение № 4).

- 5.2. Согласие о привлечении к общественно-полезной деятельности оформляется обучающимся или родителями (законными представителями) обучающегося собственноручно.
- 5.3. Деятельность обучающихся в трудовом лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных отрядах, в зависимости от видов трудовой деятельности, направленности (тематики) программ смен лагеря труда и отдыха, интересов, воспитательных, трудовых и образовательных задач трудового лагеря.
- 5.4. Трудовая деятельность и пребывание обучающихся в ЛТО осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Трудовые отряды участвуют в уборке помещений в здании школы, в благоустройстве пришкольного участка, выполняют общественно-полезные работы на территории города.
- 5.6. Организация режима дня обучающихся в ЛТО предусматривает рациональную организацию трудовой деятельности, проведение физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий, организацию экскурсий, походов, организацию перерывов для отдыха и приема пищи.
- 5.7. Условия труда обучающихся независимо от выполняемых видов деятельности и сроков работы должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.
- 5.8. Не допускается привлекать обучающихся к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников и другим аналогичным работам.
- 5.9. Во время работы, обучающиеся должны быть обеспечены средствами индивидуальной защиты в зависимости от выполняемых видов работ.
- 5.10. Для участников ЛТО устанавливается следующая продолжительность рабочего времени: 2 часа в день. Выполнение работы по плану осуществляется в течение первой половины дня и организация досуговой деятельности согласно плану лагеря по окончании основных работ с перерывом на обед. При неблагоприятных погодных условиях ответственным за организацию ЛТО по согласованию с директором школы может изменяться режим работы лагеря и корректироваться план работы.
- 5.11. Обучающиеся могут привлекаться для выполнения лёгкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, нормальному развитию, а именно для выполнения следующих видов работ:

- уборка поверхностного мусора (бытовой мусор, растительные остатки, упаковка их в мешки для мусора, переноска их к месту складирования),
- уборка скошенной травы,
- разравнивание почвы граблями,
- устройство насыпных клумб и рабаток,
- посадка деревьев, саженцев, кустарников, цветов,
- копка у приствольных кругов деревьев,
- прополка цветников,
- полив цветочных растений,
- высадка рассады,
- подготовка кабинетов к началу нового учебного года,
- помощь в ремонте книг в библиотеке,
- мелкий ремонт (ремонт стульев и т.д.)
- уборка в классах, фойе, лестничных площадках и т.д.,
- экологические десанты;
- иные работы по согласованию.

5.12. Приёмка выполненных работ осуществляется ответственным за организацию лагеря труда и отдыха либо руководителем организации, предоставляющей работу.

5.13. В местах организации трудовой деятельности обучающихся должна быть аптечка для оказания первой медицинской помощи.

6. Кадровое обеспечение сотрудниками лагеря труда и отдыха

6.1. Организацию деятельности ЛТО, контроль и общее руководство осуществляет директор школы.

6.2. Непосредственное руководство лагерем труда и отдыха осуществляет ответственный за организацию лагеря труда и отдыха, который назначается и освобождается приказом директора школы из числа сотрудников школы.

6.3. Ответственный за организацию лагеря труда и отдыха назначается на срок, необходимый для подготовки лагеря (смены), а также представления необходимой отчетности.

6.4. Ответственный за организацию лагеря труда и отдыха:

- несет в установленном законодательством порядке ответственность за деятельность лагеря, включая выполнение функций, определенных настоящим Положением;
- назначает лицо ответственного за инструктаж по ТБ (с регистрацией в журнале), профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- создает необходимые условия для проведения трудовой, воспитательной и оздоровительной работы;

- несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию трудовой деятельности, питания и своевременную отчетность;
- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря труда и отдыха, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и сотрудников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и обучающимся полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания для обучающихся в лагере и о предоставляемых услугах;
- осуществляет общее руководство деятельностью лагеря труда и отдыха.

6.5. К работе в качестве педагогов в ЛТО допускаются лица, достигшие 18 лет, у которых нет ограничений на работу с детьми по ст. 351.1 Трудового кодекса РФ, которые прошли предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр обязательное психиатрическое освидетельствование, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинации, а также имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований с допуском к работе.

6.6. При приеме на работу в ЛТО работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления.

6.7. Для сотрудников лагеря труда и отдыха устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

7. Охрана жизни и здоровья обучающихся в лагере труда и отдыха

7.1. Директор школы, ответственный за организацию ЛТО несет ответственность за безопасность жизни и здоровья детей.

7.2. Ответственный за организацию ЛТО проводит инструктажи по охране труда и по технике безопасности для сотрудников перед началом смены.

- 7.3. Ответственный за организацию ЛТО проводит ежедневный инструктаж по технике безопасности с обучающимися. Несет ответственность за безопасность жизни и здоровья детей.
- 7.4. Темы инструктажа и подписи фиксируются в журнале регистрации инструктажа.
- 7.5. Сотрудники ЛТО обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы.
- 7.6. Ответственность за перевозку обучающихся всеми видами транспорта возлагается на ответственного за организацию ЛТО. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.
- 7.7. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 7.8. Организация питания осуществляется на основе примерного 10-дневного меню.
- 7.9. Организация походов, экскурсий и мероприятий производится на основании соответствующих инструкций, утверждённых директором школы и приказа по школе.
- 7.10. В лагере труда и отдыха в обязательном порядке действует пропускной режим.

8. Права и обязанности обучающихся, посещающих лагерь труда и отдыха

8.1. Обучающиеся имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря труда и отдыха по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

8.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, Правил внутреннего трудового распорядка лагеря труда и отдыха (Приложение № 1);
- строго соблюдать режим дня в лагере;
- своевременно информировать сотрудников школы о нарушениях правил в ЛТО;
- выполнять законные требования администрации и сотрудников ЛТО;
- не допускается уход обучающегося с территории лагеря труда и отдыха без разрешения педагога;
- бережно относиться к имуществу школы и лагеря.

9. Финансирование и имущество лагеря труда и отдыха

- 9.1. Финансовое обеспечение ЛТО осуществляется в установленном законодательством РФ порядке. Основными источниками финансирования являются средства бюджетов Пермского края, Соликамского муниципального округа, спонсорские средства.
- 9.2. Директор школы контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на организацию деятельности лагеря труда и отдыха.

10. Заключительные положения

- 10.1. Положение принимается на неопределенный срок.
- 10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменном виде в соответствии с действующим законодательством.



Утверждаю
директор МАОУ «СОШ № 16»

Е.В. Емельянова

**Правила внутреннего трудового распорядка
лагеря труда и отдыха
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16»**

1. Общие положения

- 1.1. Правила внутреннего трудового распорядка лагеря труда и отдыха (далее - Правила) разработаны в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеют своей целью способствовать правильной организации работы лагеря труда и отдыха, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь труда и отдыха сотрудников

- 2.1. В лагерь труда и отдыха назначаются лица из числа сотрудников образовательной организации.
- 2.2. К работе в лагере труда и отдыха могут привлекаться иные специалисты школы (педагог-психолог, социальный педагог и другие).

3. Прием в лагерь труда и отдыха обучающихся

- 3.1. В лагерь труда и отдыха принимаются дети в возрасте от 14 до 17 лет (включительно).

4. Рабочее время

- 4.1. Время, в течение которого сотрудник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря труда и отдыха исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.
- 4.2. В лагере труда и отдыха устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходной день – суббота, воскресенье.
- 4.3. Продолжительность смены лагеря труда и отдыха дневного пребывания – 14 рабочих дней, но не менее 21 календарного дня в период летних каникул.

- 4.4. Режим работы лагеря труда и отдыха устанавливается следующий трудовой распорядок: 09.00 – 14.00.
- 4.5. Ответственный за организацию лагеря труда и отдыха организует учет явки на работу и уход с нее сотрудников лагеря труда и отдыха.
- 4.6. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности сотрудников лагеря труда и отдыха

5.1. Сотрудники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности сотрудников:

- все сотрудники лагеря труда и отдыха обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно проходить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности;
- незамедлительно сообщать директору школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря труда и отдыха.

6. Права и обязанности

родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря труда и отдыха;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря труда и отдыха.

6.2. Обязанности родителей (законных представителей):

- следить за своевременным приходом детей в лагерь труда и отдыха;
- обеспечить детей головным убором, одеждой, обувью по погоде на период трудовой деятельности;
- информировать педагога или директора школы о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее информировать педагога в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере труда и отдыха по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Права и обязанности обучающихся в лагере труда и отдыха

7.1. Обучающиеся имеют право:

- на безопасные условия пребывания и работы в лагере труда и отдыха;
- на отдых в перерывах между работой;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря труда и отдыха;
- защиту своих прав.

7.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря труда и отдыха, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря труда и отдыха;
- поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории лагеря труда и отдыха;
- находиться в трудовом отряде в течение времени пребывания в лагере труда и отдыха;
- незамедлительно сообщать сотруднику или директору школы о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

7.3. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил обучающийся может быть отчислен из лагеря.

- 1.5. Организация оказывает услуги по настоящему Договору самостоятельно. При оказании услуг Организация вправе привлекать третьих лиц для совершения определенных действий в рамках оказания услуг.

2. Взаимодействие Сторон

- 2.1. Организация обязана:
- 2.1.1. Знакомить Заказчика с условиями размещения обучающегося в Организации, Уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, нормативными правовыми актами, касающимися организации и осуществления деятельности Организации.
 - 2.1.2. Обеспечить оказание услуг обучающемуся работниками Организации, которые соответствуют квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
 - 2.1.3. Обеспечить необходимые условия для пребывания в Организации обучающегося.
 - 2.1.4. Незамедлительно сообщать Заказчику о несчастных случаях, произошедших с обучающимся, а также о случаях заболевания или травмы обучающегося, и обстоятельствах, которые могут нанести вред физическому и (или) психологическому здоровью обучающегося.
 - 2.1.5. Обеспечить оказание первой помощи обучающемуся лицами, обязанными оказывать первую помощь и имеющими соответствующие подготовку и (или) навыки, и в случае необходимости транспортировку в медицинскую организацию, до оказания медицинской помощи обучающемуся при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, и заболеваниях, угрожающих его жизни и здоровью.
 - 2.1.6. Довести до сведения обучающегося информацию о необходимости соблюдения правил внутреннего распорядка, о необходимости соблюдения мер личной безопасности в местах оказания услуг Организацией.
- 2.2. Организация вправе:
- 2.2.1. Отказать в приеме обучающегося в Организацию в случае непредставления в определенный Организацией срок документов, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3. настоящего Договора.
 - 2.2.2. Требовать от Заказчика возмещения вреда, причиненного обучающимся Организации.
- 2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Предоставить Организации в определенный ей срок следующие документы:

- заявление на зачисление в лагерь труда и отдыха обучающегося;
- заявление-согласие на привлечение обучающегося к общественно-полезной деятельности в лагере труда и отдыха;
- медицинскую справку о состоянии здоровья обучающегося.

2.4. Заказчик вправе:

- 2.4.1. Получать информацию от Организации по оказанию данной Организацией обучающемуся услуг.
- 2.4.2. Знакомиться с документами, регламентирующими деятельность Организации, права и обязанности Заказчика и обучающегося.
- 2.4.3. Требовать от Организации возмещения ущерба и вреда, причиненного Организацией обучающемуся.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
- 3.3. Ответственность за пребывание обучающегося в Организации, его жизнь и здоровье несут руководитель и работники Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения Договора

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.
- 4.2. Изменения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями, являющимися его неотъемлемой частью, и действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно по взаимному письменному соглашению Сторон.

- 4.4. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Заказчика, если Организацией нарушены существенные условия Договора, в том числе сроки оказания услуг и качество предоставляемых услуг.
- 4.5. Действие настоящего Договора прекращается по инициативе Организации в случаях:
- невозможности надлежащего оказания услуг вследствие систематического или однократного грубого нарушения обучающимся правил внутреннего распорядка, установленных Организацией;
 - представления Заказчиком недостоверных документов об обучающемся, указанных в подпункте 2.3.2 пункта 2.3. настоящего Договора.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств в сроки, установленные настоящим Договором.
- 5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
- 5.3. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.4. В случае не урегулирования разногласий путем переговоров споры между Сторонами разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.
- 5.6. При выполнении условий настоящего Договора, а также в случаях, не урегулированных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Полное наименование: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16»
Место нахождения: 618547, Пермский край, г. Соликамск, ул. Степана Разина, дом 12

Заказчик

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Телефон _____
Место жительства _____
Паспорт серия, номер _____
Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

Директор

_____ Е.В. Емельянова

_____ / _____ /
подпись

_____ / _____ /
расшифровка



Утверждаю

директор МАОУ «СОШ № 16»

Е.В. Емельянова Е.В. Емельянова

Директору МАОУ «СОШ № 16» Е.В. Емельяновой

Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии) родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка

Фамилия, имя, отчество обучающегося

« ____ » _____ 20 ____ года рождения, обучающегося « ____ »
класса в лагерь труда и отдыха на базе МАОУ «СОШ № 16» по адресу:

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

С правилами внутреннего распорядка и режимом работы лагеря
труда и отдыха ознакомлен(а) и согласен.

подпись

расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ года



Утверждаю
директор МАОУ «СОШ № 16»
Е.В. Емельянова

Директору МАОУ «СОШ № 16» Е.В. Емельяновой

Ф.И.О. (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

адрес электронной почты, контактный телефон (при наличии) родителя (законного представителя)

**Заявление-согласие
обучающегося и его родителя (законного представителя)
на привлечение обучающегося
к общественно-полезной деятельности в лагере труда и отдыха**

В целях вовлечения обучающегося в общественно-полезную деятельность, трудового воспитания и формирования личностных качеств, социально-трудовой подготовки, приобретение ими практических трудовых умений и навыков, обучения основам техники безопасности и охраны труда при выполнении работ, предусмотренных программой лагеря труда и отдыха, развития разносторонних интересов, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом, создания и обеспечения необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда, формирования культуры здорового и безопасного образа жизни, общей культуры, социализации, развитие коммуникативных и лидерских качеств, профессиональная ориентация даем согласие МАОУ «СОШ № 16» на привлечение

фамилия, имя, отчество обучающегося

обучающегося _____ класса МАОУ «СОШ № 16» к участию в период летних каникул в общественно-полезной деятельности: работа на

пришкольном участке, подготовка школы к новому учебному году, работа по благоустройству территории школы, общественно-полезные работы на территории города.

МАОУ «СОШ № 16» обязуется следить за тем, чтобы труд осуществлялся в соответствии с требованиями санитарных норм, норм охраны труда и техники безопасности, под присмотром ответственных лиц, в соответствии с «Положением о лагере труда и отдыха в МАОУ «СОШ № 16».

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение периода деятельности лагеря труда и отдыха МАОУ «СОШ № 16».

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению.

_____ /
подпись

_____ /
расшифровка подписи

« ____ » _____ 20 ____ года



Утверждаю
 директор MAOY «COШ № 16»
 Е.В. Емельянова

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____
 с несовершеннолетним работником**

г. Соликамск « _____ » _____ 2026 г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» (далее – Школа) в лице директора Емельяновой Елены Васильевны, действующей на основании Устава школы, именуемого в дальнейшем Работодатель с одной стороны, и _____,

Фамилия, имя, отчество обучающегося

« _____ » _____ 20__ г.р. именуемого в дальнейшем Работник, заключили следующий договор:

1. Предмет и общие условия договора.

- 1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет Работнику работу по должности **«подсобный рабочий» на 0, 25 ставки**, а Работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора, должностной инструкцией, с которыми Работник ознакомлен до подписания трудового договора.
- 1.2. Работник принимается на работу в MAOY «COШ № 16», находящуюся по адресу: _____.
- 1.3. Работник подчиняется непосредственно (указать наименование должности сотрудника, ответственного за организацию ЛТО).
- 1.4. Настоящий договор является для работника срочным и заключается на срок с « _____ » _____ 20__ года по « _____ » _____ 20__ года включительно (_____ календарных дней).
- 1.5. Трудовой договор вступает в силу « _____ » _____ 20__ года на основании личного заявления работника от « _____ » _____ 20__ года, приказа директора школы от « _____ » _____ 20__ года № _____.
- 1.6. Работник должен приступить к исполнению трудовых обязанностей « _____ » _____ 20__ года
- 1.7. Опасные (вредные) условия труда на рабочем месте отсутствуют.

2. Права и обязанности работника

2.1. Работник обязуется:

- соблюдать трудовую дисциплину, правила трудового внутреннего распорядка;
- добросовестно и качественно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него должностной инструкцией;
- обязан возместить причиненный работодателю ущерб в полном размере в том случае, если он причинен либо умышленно, либо в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а также за ущерб, причиненный в результате совершения преступления или административного правонарушения.

2.2. Работник имеет право:

- на защиту трудовых прав и законных интересов органами государственного надзора и контроля, профессиональными союзами, на самозащиту;
- вносить предложения по улучшению работы, незамедлительно сообщать работодателю о фактах, влияющих на безопасные условия труда.

3. Права и обязанности работодателя.

3.1. Права Работодателя:

- осуществлять контроль, давать оценку качества работы работника;
- контролировать соблюдение должностных обязанностей, правил внутреннего распорядка, а также настоящего договора;
- привлекать работника к ответственности, в том числе дисциплинарной и материальной, за виновные действия (бездействия) в порядке, установленном трудовым законодательством, привлекать к ним санкции, предусмотренные ТК РФ.

3.2. Обязанности Работодателя:

- обеспечить Работнику условия труда, предусмотренные трудовым законодательством, коллективным договором, локальными нормативными актами и настоящим договором;
- обеспечить Работнику безопасные условия труда, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечить Работника оборудованием, инструментами и другими средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

4. Режим труда и отдыха.

- 4.1. Работнику устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени.
- 4.2. Работнику устанавливается следующий объем нагрузки: 0,25 ставки.
- 4.3. Режим работы:
- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота, воскресенье),
 - продолжительность ежедневной работы – 2 часа,
 - период работы с _____ по _____
(указать время).

5. Социальное страхование.

- 5.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в связи с трудовой деятельностью. Виды и условия обязательного социального страхования Работника в связи с трудовой деятельностью осуществляются Работодателем в соответствии с законодательством РФ.

6. Оплата труда.

- 6.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере: _____
указать сумму, которую работник получит
- 6.2. Выплата заработной платы производится не позднее 30 июня 20____ года.
- 6.3. Оплата труда производится пропорционально отработанному времени.
- 6.4. Доплаты и надбавки компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера и устанавливаются Положением о системе оплаты труда МАОУ «СОШ № 16».

7. Основание для прекращения договора.

- 7.1. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.
- 7.2. Расторжение трудового договора с Работником по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации или прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем) помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 7.3. Во всех случаях днем увольнения Работника является последний день его работы.

8. Заключительные положения.

- 8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.
- 8.2. Настоящий договор вступает в силу в день его подписания сторонами. Внесение изменений и дополнений в настоящий договор осуществляется по соглашению сторон и оформляется в письменном виде. Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Адреса и реквизиты сторон:

Работодатель	Работник
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16»	Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ ИНН _____ Телефон _____ Место жительства _____ Паспорт серия, номер _____ Дата выдачи « _____ » _____ 20 ____ г.
Адрес: 618547, Пермский край, г. Соликамск ул. Степана Разина, д. 12, телефоны: (34253)41918 (34253)43291 Банк ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Пермскому краю г. Пермь БИК 015773997 Р/Сч 03234643575500005600 Кор.сч 40102810145370000048 Идентификатор: 62920701010000000131 ОКТМО: 57550000	
Директор _____ Е.В. Емельянова	_____/_____ подпись расшифровка

До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен с локально-нормативными документами:

- Устав МАОУ «СОШ № 16»
- Правила внутреннего трудового распорядка МАОУ «СОШ № 16»;
- Коллективный договор МАОУ «СОШ № 16»;
- Должностная инструкция

Экземпляр трудового договора получил « _____ » _____ 20 ____ года

_____/_____
подпись расшифровка подписи

С условиями трудового договора ознакомлен и согласен:

родитель (законный представитель) _____ / _____
подпись расшифровка подписи

8. Заключительные положения.

- 8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.
- 8.2. Настоящий договор вступает в силу в день его подписания сторонами. Внесение изменений и дополнений в настоящий договор осуществляется по соглашению сторон и оформляется в письменном виде. Все споры и разногласия по настоящему договору разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Адреса и реквизиты сторон:

Работодатель

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16»
Адрес: 618547, Пермский край, г.
Соликамск ул. Степана Разина, д. 12,
телефоны: (34253)41918 (34253)43291
Банк ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА
РОССИИ/УФК по Пермскому краю г.
Пермь
БИК 015773997
Р/Сч 03234643575500005600
Кор.сч 40102810145370000048
Идентификатор: 62920701010000000131
ОКТМО: 57550000

Директор

_____ Е.В. Емельянова

Работник

Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____
Дата рождения _____
ИНН _____
Телефон _____
Место жительства _____
Паспорт серия, номер _____
Дата выдачи « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ / _____ /
подпись

_____ / _____ /
расшифровка

До подписания настоящего трудового договора Работник ознакомлен с локально-нормативными документами:

- Устав МАОУ «СОШ № 16»
- Правила внутреннего трудового распорядка МАОУ «СОШ № 16»;
- Коллективный договор МАОУ «СОШ № 16»;
- Должностная инструкция

Экземпляр трудового договора получил « _____ » _____ 20 _____ года

_____ / _____ /
подпись

_____ / _____ /
расшифровка подписи

С условиями трудового договора ознакомлен и согласен:

родитель (законный представитель) _____ / _____

_____ / _____ /
подпись

_____ / _____ /
расшифровка подписи