

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16»

Согласовано
Педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 16»
протокол от 28.08.2025 года № 13



Утверждаю
директор МАОУ «СОШ № 16»
Е.В. Емельянова
приказ от 29.08.2025 года № 176

ПРАВИЛА
посещения мероприятий,
не предусмотренных учебным планом
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебных планом, (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящие Правила определяют общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 16» (далее – ОО) и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.
- 1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: школьные тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, концерты, фестивали и пр. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по воспитательной или учебно-воспитательной работе.
- 1.4. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора ОО или распоряжения.
- 1.5. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

- 1.6. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.
- 1.7. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора ОО или распоряжением.

2. Посетители мероприятий, не предусмотренных учебным планом

- 2.1. Посетителями мероприятий являются:
 - обучающиеся ОУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
 - классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
 - иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
 - обучающиеся ОУ, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
 - родители (законные представители) обучающихся;
 - сторонние физические лица.
- 2.2. Классные руководители и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора ОО или распоряжения.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий, не предусмотренных учебным планом

- 3.1. Все посетители мероприятия имеют право:
 - на уважение своей чести и достоинства;
 - проведение фото - и видеосъемки, аудиозаписи.
- 3.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие Правила.
- 3.3. Все посетители обязаны:
 - соблюдать настоящие Правила и регламент проведения мероприятия;
 - бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ОУ;
 - уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.
- 3.4. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.
- 3.5. Участники, зрители и гости обязаны:
 - поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
 - отключать звуки мобильных телефонов на момент проведения мероприятия;

- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящих Правил;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.7. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории ОО;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения ОО, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников ОО, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании ОО, а также на прилегающих к ОО тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах ОО;
- использовать площади ОО для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять

напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников ОО, службу охраны;

– проявлять неуважение к посетителям, работникам ОУ, службе охраны;

– приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое);

3.8. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ОО.

3.9. Посетители, причинившие ОО ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Гости проходят на мероприятие по списку, составленному заранее.

4.5. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация ОО оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16»

Согласовано
Педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 16»
протокол от 28.08.2025 года № 13

Утверждаю
директор МАОУ «СОШ № 16»
Е.В. Емельянова
приказ от 29.08.2025 года № 176

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и использования средств
от деятельности, приносящей доход
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и использования средств от деятельности, приносящий доход МАОУ «СОШ № 16» (далее – ОО) разработано в соответствии со следующими документами:
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», введенный в действие постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 17.02.1992 года № 2300/1-1 «О введении в действие Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», с изменениями на 07.07.2025 года;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Уставом МАОУ «СОШ №16».
- 1.2. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в МАОУ «СОШ №16» (далее – ОО) при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри ОО для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.
- 1.3. Под приносящей доходы деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая

деятельность ОО, по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности ОО его учредителем.

- 1.4. Приносящая доход деятельность может осуществляться ОО постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит действующему законодательству.
- 1.5. Доходы (внебюджетные средства) – денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные ОУ на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Перечень платных услуг, в том числе дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых ОО, и порядок их предоставления определяется Уставом ОО и Положением о предоставлении платных образовательных услуг.

2. Источники доходов

- 2.1. К источникам доходов и видам экономической и финансовой деятельности ОО относятся:
 - добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
 - оказание платных дополнительных услуг, в том числе платных дополнительных образовательных услуг;
 - средства, поступающие от арендаторов (субарендаторов) на возмещение эксплуатационных, коммунальных и других административно-хозяйственных нужд;
 - средства, полученные в рамках конкурсов проектов (гранты);
 - средства, полученные от размещения свободных денежных средств на депозитах в коммерческих банках.
- 2.2. Доход от добровольных пожертвований и целевых взносов может включать в себя:
 - доход в виде добровольных взносов от физических и юридических лиц;
 - добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
 - доход в виде целевых средств на выплату доплаты преподавательскому составу ОО;

- доход в виде целевых средств на развитие материально-технической базы;
- доход в виде целевых средств предприятий и организаций на проведение учебно-производственной и ознакомительной практики студентов;
- доход от прочих целевых поступлений.

2.3. Платные дополнительные услуги реализуются ОУ посредством:

- создания и передачи научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;
- учебно-производственной деятельности учебных и учебно-производственных мастерских, учебно-опытных участков, хозяйств, типографий, магазинов, подразделений общественного питания и других структурных подразделений, не имеющими статуса юридического лица, в том числе в виде:
- осуществления издательской деятельности, деятельности в области связи и средств массовой информации (в том числе электронных) в соответствии с действующим законодательством;
- реализации рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
- производства и реализации продукции (услуг) общественного питания;
- организации туризма, экскурсий, отдыха граждан;
- организации и проведение культурно-массовых мероприятий, выставок-продаж, ярмарок, театральной и концертной деятельности, зрелищных мероприятий;
- оказания полиграфических услуг;
- услуг по проведению конференций, совещаний, семинаров;
- производства и реализации продукции производственного, технического учебного и бытового назначения;
- услуг бытового назначения;
- организации и проведения спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- предоставления услуг логопедической, дефектологической и психологической помощи, медицинских услуг;
- иных видов деятельности при наличии у ОО лицензии на её осуществление.

2.4. Перечень платных дополнительных услуг является открытым: ОО вправе реализовывать любые иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Доходы от ведения приносящей доход иных внебюджетных операций, непосредственно не связанных с

собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией могут включать в себя следующие виды доходов:

- доход от возмещения убытков за утерянныe книги и журналы (библиотека);
- доход, поступающий в виде возврата излишне уплаченных налогов;
- доход от прочих единовременных поступлений.

3. Порядок и условия осуществления приносящий доход деятельности

- 3.1. Осуществление финансовых операций по приносящей доход деятельности осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенности деятельности ОО и предъявляемых к ним требований.
- 3.2. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования могут производиться только в безналичной форме. Перечисление арендной платы по договорам аренды государственного имущества, переданного в оперативное управление ОО, производится арендаторами в безналичной форме.
- 3.3. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и (или) отделения почтовой связи на лицевой счет ОО.
- 3.4. Если расчет производится в безналичной форме, то ОО должно получить от заказчика услуги квитанцию об оплате с отметкой банка либо копию платежного поручения с отметкой банка.

4. Основные направления, порядок и условия расходования доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доход деятельности

- 4.1. Доходы (средства), полученные ОУ от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником финансирования расходов.
- 4.2. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:
 - на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
 - на оплату налога на вменённый доход;
 - на закупку материалов (строительные, текстильные и т.д.);
 - на укрепление материально-технической базы;
 - на канцелярские и хозяйственные расходы;

- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
 - на приобретение сувениров, подарков;
 - на приобретение продуктов питания;
 - на проведение мероприятий и праздников;
 - на оплату командировочных расходов;
 - на расходы по повышению квалификации работников;
 - на приобретение методической и учебной литературы;
 - на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг.
- 4.3. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение ОО и подлежит обособленному учету.
- 4.4. ОО самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.
- 4.5. Порядок расходования доходов (средств), полученных ОУ от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:
- выплата из внебюджетных источников заработной платы работникам школы за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности и начислений на фонд оплаты труда;
 - обеспечение хозяйственной деятельности ОО, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;
 - обеспечение образовательного процесса;
 - улучшение материально-технического обеспечения учебного процесса, развитие ОО;
 - содержание обучающихся и воспитанников ОО (питание, мягкий инвентарь, посуда, игрушки, канцелярские принадлежности, мебель и т.д.);
 - иные расходы, связанные с деятельностью ОО не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.
- 4.6. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных ОО от приносящей доход деятельности, является план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении по итогам года.

- 4.7. ОО самостоятельно разрабатывает и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности.
- 4.8. ОО осуществляет расходование средств, приносящий доход деятельности, согласно Плану финансово-хозяйственной деятельности, в пределах фактически поступивших средств.

5. Порядок и условия расходования отдельных видов доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доходы деятельности

- 5.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются в соответствии с их целевым назначением на уставные цели ОУ.
- 5.2. Указанные пожертвования и взносы могут расходоваться на приобретение:
- книг и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования;
 - канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - материалов для занятий;
 - наглядных пособий;
 - средств дезинфекции;
 - подписных изданий;
 - на создание интерьеров, эстетического оформления школы;
 - благоустройство территории;
 - содержание и обслуживание множительной техники;
 - обеспечение досуговых мероприятий с обучающимися;
 - иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.
- 5.3. В случае если цель вносителем пожертвования или взноса не определена, решение о расходовании денежных средств принимает Наблюдательный совет по представлению директора ОО.
- 5.4. ОО в лице директора распоряжается доходами в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и несет ответственность за эффективное использование средств перед учредителем.

6. Контроль и ответственность

- 6.1. Общий контроль за оказанием платных дополнительных услуг ОО осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления муниципального образования,

государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности ОО.

- 6.2. Контроль за соблюдением дисциплины цен, за правильностью исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, использования средств от платных услуг возлагается на ОО в лице его руководителя.
- 6.3. Ответственность за организацию платных дополнительных услуг, за соблюдение дисциплины цен при оказании платных дополнительных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных дополнительных услуг возлагается непосредственно на ОО в лице его руководителя.

