

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16»

Согласовано
Педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 16»
протокол от 28.08.2025 года № 13



Утверждаю
директор МАОУ «СОШ № 16»
Е.В. Емельянова
приказ от 29.08.2025 года № 176

ПРАВИЛА
посещения мероприятий,
не предусмотренных учебным планом
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебных планом, (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящие Правила определяют общий порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 16» (далее – ОО) и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.
- 1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия), относятся: школьные тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования, концерты, фестивали и пр. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по воспитательной или учебно-воспитательной работе.
- 1.4. На мероприятия обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора ОО или распоряжения.
- 1.5. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

- 1.6. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке.
- 1.7. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора ОО или распоряжением.

2. Посетители мероприятий, не предусмотренных учебным планом

- 2.1. Посетителями мероприятий являются:
 - обучающиеся ОУ, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
 - классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;
 - иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
 - обучающиеся ОУ, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
 - родители (законные представители) обучающихся;
 - сторонние физические лица.
- 2.2. Классные руководители и другие педагогические работники назначаются ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора ОО или распоряжения.

3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий, не предусмотренных учебным планом

- 3.1. Все посетители мероприятия имеют право:
 - на уважение своей чести и достоинства;
 - проведение фото - и видеосъемки, аудиозаписи.
- 3.2. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие Правила.
- 3.3. Все посетители обязаны:
 - соблюдать настоящие Правила и регламент проведения мероприятия;
 - бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ОУ;
 - уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.
- 3.4. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде, соответствующей его регламенту, и сменной обуви.
- 3.5. Участники, зрители и гости обязаны:
 - поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
 - отключать звуки мобильных телефонов на момент проведения мероприятия;

- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.6. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящих Правил;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.7. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- находиться в неопрятном виде;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории ОО;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения ОО, шахты эвакуационных лестниц, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников ОО, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании ОО, а также на прилегающих к ОО тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах ОО;
- использовать площади ОО для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять

- напоказ знако или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников ОО, службу охраны;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам ОУ, службе охраны;
 - приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое);
- 3.8. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в ОО.
- 3.9. Посетители, причинившие ОО ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4. Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

- 4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 15 минут до его начала.
- 4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
- 4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.
- 4.4. Гости проходят на мероприятие по списку, составленному заранее.
- 4.5. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация ОО оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).
- 4.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16»

Согласовано
Педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 16»
протокол от 28.08.2025 года № 13

Утверждаю
директор МАОУ «СОШ № 16»
Е.В. Емельянова
приказ от 29.08.2025 года № 176

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и использования средств
от деятельности, приносящей доход
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и использования средств от деятельности, приносящий доход МАОУ «СОШ № 16» (далее – ОО) разработано в соответствии со следующими документами:
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», введенный в действие постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 17.02.1992 года № 2300/1-1 «О введении в действие Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей», с изменениями на 07.07.2025 года;
 - Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Уставом МАОУ «СОШ №16».
- 1.2. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в МАОУ «СОШ №16» (далее – ОО) при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри ОО для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.
- 1.3. Под приносящей доходы деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая

деятельность ОО, по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности ОО его учредителем.

- 1.4. Приносящая доход деятельность может осуществляться ОО постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит действующему законодательству.
- 1.5. Доходы (внебюджетные средства) – денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные ОУ на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Перечень платных услуг, в том числе дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых ОО, и порядок их предоставления определяется Уставом ОО и Положением о предоставлении платных образовательных услуг.

2. Источники доходов

- 2.1. К источникам доходов и видам экономической и финансовой деятельности ОО относятся:
 - добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
 - оказание платных дополнительных услуг, в том числе платных дополнительных образовательных услуг;
 - средства, поступающие от арендаторов (субарендаторов) на возмещение эксплуатационных, коммунальных и других административно-хозяйственных нужд;
 - средства, полученные в рамках конкурсов проектов (гранты);
 - средства, полученные от размещения свободных денежных средств на депозитах в коммерческих банках.
- 2.2. Доход от добровольных пожертвований и целевых взносов может включать в себя:
 - доход в виде добровольных взносов от физических и юридических лиц;
 - добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
 - доход в виде целевых средств на выплату доплаты преподавательскому составу ОО;

- доход в виде целевых средств на развитие материально-технической базы;
 - доход в виде целевых средств предприятий и организаций на проведение учебно-производственной и ознакомительной практики студентов;
 - доход от прочих целевых поступлений.
- 2.3. Платные дополнительные услуги реализуются ОУ посредством:
- создания и передачи научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;
 - учебно-производственной деятельности учебных и учебно-производственных мастерских, учебно-опытных участков, хозяйств, типографий, магазинов, подразделений общественного питания и других структурных подразделений, не имеющими статуса юридического лица, в том числе в виде:
 - осуществления издательской деятельности, деятельности в области связи и средств массовой информации (в том числе электронных) в соответствии с действующим законодательством;
 - реализации рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
 - производства и реализации продукции (услуг) общественного питания;
 - организации туризма, экскурсий, отдыха граждан;
 - организаций и проведение культурно-массовых мероприятий, выставок-продаж, ярмарок, театральной и концертной деятельности, зрелищных мероприятий;
 - оказания полиграфических услуг;
 - услуг по проведению конференций, совещаний, семинаров;
 - производства и реализации продукции производственного, технического учебного и бытового назначения;
 - услуг бытового назначения;
 - организаций и проведения спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;
 - предоставления услуг логопедической, дефектологической и психологической помощи, медицинских услуг;
 - иных видов деятельности при наличии у ОО лицензии на её осуществление.
- 2.4. Перечень платных дополнительных услуг является открытым: ОО вправе реализовывать любые иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 2.5. Доходы от ведения приносящей доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с

собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией могут включать в себя следующие виды доходов:

- доход от возмещения убытков за утерянные книги и журналы (библиотека);
- доход, поступающий в виде возврата излишне уплаченных налогов;
- доход от прочих единовременных поступлений.

3. Порядок и условия осуществления приносящий доход деятельности

- 3.1. Осуществление финансовых операций по приносящей доход деятельности осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенности деятельности ОО и предъявляемых к ним требований.
- 3.2. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования могут производиться только в безналичной форме. Перечисление арендной платы по договорам аренды государственного имущества, переданного в оперативное управление ОО, производится арендаторами в безналичной форме.
- 3.3. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и (или) отделения почтовой связи на лицевой счет ОО.
- 3.4. Если расчет производится в безналичной форме, то ОО должно получить от заказчика услуги квитанцию об оплате с отметкой банка либо копию платежного поручения с отметкой банка.

4. Основные направления, порядок и условия расходования доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доходы деятельности

- 4.1. Доходы (средства), полученные ОУ от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником финансирования расходов.
- 4.2. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:
 - на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
 - на оплату налога на вменённый доход;
 - на закупку материалов (строительные, текстильные и т.д.);
 - на укрепление материально-технической базы;
 - на канцелярские и хозяйствственные расходы;

- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
 - на приобретение сувениров, подарков;
 - на приобретение продуктов питания;
 - на проведение мероприятий и праздников;
 - на оплату командировочных расходов;
 - на расходы по повышению квалификации работников;
 - на приобретение методической и учебной литературы;
 - на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг.
- 4.3. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение ОО и подлежит обособленному учету.
- 4.4. ОО самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.
- 4.5. Порядок расходования доходов (средств), полученных ОУ от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:
- выплата из внебюджетных источников заработной платы работникам школы за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности и начислений на фонд оплаты труда;
 - обеспечение хозяйственной деятельности ОО, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;
 - обеспечение образовательного процесса;
 - улучшение материально-технического обеспечения учебного процесса, развитие ОО;
 - содержание обучающихся и воспитанников ОО (питание, мягкий инвентарь, посуда, игрушки, канцелярские принадлежности, мебель и т.д.);
 - иные расходы, связанные с деятельностью ОО не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.
- 4.6. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных ОО от приносящей доход деятельности, является план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении по итогам года.

- 4.7. ОО самостоятельно разрабатывает и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности.
- 4.8. ОО осуществляет расходование средств, приносящий доход деятельности, согласно Плану финансово-хозяйственной деятельности, в пределах фактически поступивших средств.

5. Порядок и условия расходования отдельных видов доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доходы деятельности

- 5.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются в соответствии с их целевым назначением на уставные цели ОУ.
- 5.2. Указанные пожертвования и взносы могут расходоваться на приобретение:
 - книг и учебно-методических пособий;
 - технических средств обучения;
 - мебели, инструментов и оборудования;
 - канцтоваров и хозяйственных материалов;
 - материалов для занятий;
 - наглядных пособий;
 - средств дезинфекции;
 - подписных изданий;
 - на создание интерьеров, эстетического оформления школы;
 - благоустройство территории;
 - содержание и обслуживание множительной техники;
 - обеспечение досуговых мероприятий с обучающимися;
 - иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.
- 5.3. В случае если цель вносителем пожертвования или взноса не определена, решение о расходовании денежных средств принимает Наблюдательный совет по представлению директора ОО.
- 5.4. ОО в лице директора распоряжается доходами в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности и несет ответственность за эффективное использование средств перед учредителем.

6. Контроль и ответственность

- 6.1. Общий контроль за оказанием платных дополнительных услуг ОО осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления муниципального образования,

государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности ОО.

- 6.2. Контроль за соблюдением дисциплины цен, за правильностью исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, использования средств от платных услуг возлагается на ОО в лице его руководителя.
- 6.3. Ответственность за организацию платных дополнительных услуг, за соблюдение дисциплины цен при оказании платных дополнительных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных дополнительных услуг возлагается непосредственно на ОО в лице его руководителя.

