

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16»

Согласовано
Педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 16»
протокол от 28.08.2025 года № 13

Утверждаю
директор МАОУ «СОШ № 16»
Е.В. Емельянова
приказ от 29.08.2025 года № 176

**ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочих программах учебных предметов,
коррекционных занятий, программах внеурочной деятельности
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, коррекционных занятий, программах внеурочной деятельности (далее – рабочие программы) федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования (далее – ФГОС НОО) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) и федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования (далее – ФГОС ООО) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО для обучающихся с ОВЗ, ФГОС ООО, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16» (далее – ОО), письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2015 года № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов».
- 1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы.
- 1.3. Рабочая программа, утвержденная ОО – это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, (коррекционного занятия, внеурочного курса), требования к результатам освоения адаптированной основной общеобразовательной программы начального общего образования и основного общего образования обучающимися в соответствии с ФГОС.

- 1.4. Рабочая программа, как компонент адаптированной основной общеобразовательной программы (далее – АООП) ОО, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки предусмотренных учебным планом ОО.
- 1.5. Цель рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью. Рабочие программы должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы НОО и ООО.
- 1.6. Задачи рабочей программы:
 - сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта;
 - определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов, занятий, курсов с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности ОО и контингента обучающихся.
- 1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:
 - является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
 - определяет содержание образования по учебному предмету, занятию, курсу;
 - обеспечивает преемственность содержания образования;
 - реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
 - создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
 - обеспечивает достижение планируемых результатов каждым обучающимся.

2. Разработка рабочей программы

- 2.1. Разработка рабочих программ относится к компетенции ОО и реализуется ею самостоятельно.
- 2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения.
- 2.3. Рабочая программа по курсу (факультативному, элективному по выбору, внеурочной деятельности) может составляться учителем-предметником на учебный год.
- 2.4. Проектирование содержания образования на уровне учебного предмета, занятия, курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины (образовательной области).
- 2.5. Допускается разработка рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического формирования.

- 2.6. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один является структурным элементом образовательной программы, второй хранится у учителя.
- При составлении, принятии и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:
 - федеральному государственному образовательному стандарту;
 - примерной программе по учебному предмету;
 - адаптированной основной общеобразовательной программе ОО;
 - учебно-методическому комплексу (учебникам).
- 2.7. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.
- 2.8. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.
- 2.9. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета, занятия, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов на базовом уровне.

3. Оформление и структура рабочей программы

- 3.1. Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1 - 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.
- Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также, как и листы приложения.
- 3.2. Структура Рабочей программы:
- Рабочая учебная программа включает в себя следующие обязательные элементы:
- 3.2.1. Титульный лист:
- пояснительная записка (общая характеристика учебного предмета, занятия, курса; описание его места в учебном плане, описание ценностных ориентиров его содержания);

- содержание учебного предмета, занятия, курса с указанием планируемых результатов и системы оценки индивидуальных достижений, обучающихся;
- календарно-тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- требования к подготовке обучающихся по предмету, занятию, курсу.
- полное наименование ОО в соответствии с Уставом;
- где, когда и кем утверждена рабочая программа;
- наименование учебного предмета, занятия, курса;
- указания на принадлежность рабочей учебной программы к уровню общего образования;
- срок реализации данной программы (классы, учебный год);
- указание примерной программы общего образования (авторской программы), на основе которой разработана данная учебная программа;
- Ф.И.О. учителя, составившего данную рабочую учебную программу;
- год разработки программ. (Приложение № 1)

3.2.2. Пояснительная записка (методические указания) содержит:

- кому адресована программа;
- указывается, в какую образовательную область входит данный учебный предмет, в течение какого времени изучается, за счет каких часов реализуется;
- цели (задачи) для уровня обучения;
- описание специфики и значения предмета, занятия, курса для решения целей и задач образования школьников;
- планируемые результаты;
- система оценки достижений обучающихся.

3.2.3. Содержание учебного предмета, занятия, курса:

- перечень и наименование разделов (тем);
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;
- содержание учебной темы:
- основные изучаемые вопросы;
- лабораторные и практические работы, творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
- требования к освоению УУД обучающихся к концу изучения раздела, темы;
- формы и вопросы контроля.
- описание основных технологий, методов, форм обучения.

3.2.4. Календарно-тематическое планирование

- перечень разделов, тем и последовательность их изучения;
- количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;
- темы отдельных уроков, занятий;
- указываются практические и контрольные работы по изучаемым темам;
- указываются виды деятельности обучающихся;
- номера уроков, занятий и даты их проведения (план, факт).

3.2.5. В календарно-тематическом планировании возможно указывать вид занятия (теоретическое или практическое), домашнее задание.

3.2.6. Каждый отчетный период (четверть) календарно-тематический план рабочей программы соотносится с классным журналом и отчетом учителя о прохождении программного материала. В случае их расхождения учитель обосновывает несоответствия и вносит изменения в календарно - тематический план, обеспечивая условия для прохождения программы в полном объеме за меньшее или большее количество учебных часов.

3.2.7. Требования к уровню подготовки обучающихся.

- Требования к уровню подготовки обучающихся - это установленные стандартом результаты освоения федерального государственного стандарта образования.
- Требования разрабатываются в соответствии с обязательным минимумом, преемственны по уровням общего образования и учебным предметам. Требования задаются в деятельностной форме (учебного предмета, занятия, курса).

4. Рассмотрение и утверждение рабочей программы.

- 4.1. Разработка и утверждение рабочей программы относится к компетенции ОО и реализуется ею самостоятельно.
- 4.2. Рабочая программа, утверждается руководителем ОО в срок до 01 сентября текущего учебного года.
- 4.3. Рабочая программа на предмет ее соответствия требованиям государственного образовательного стандарта, рассматривается на заседании методического совета, который принимает решение «рекомендовать к утверждению». Утверждается приказом директора об утверждении рабочих программ.
- 4.4. Рабочая программа разрабатывается ежегодно.
- 4.5. Утвержденные рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, публикуются на официальном сайте ОО.

4.6. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Объектами проверки являются:

- выполнение теоретической и практической части программы;
- соблюдение графика проведения контрольных работ;
- правильность оформления классного журнала.

Приложение № 1
К Положению о рабочих программах учебных предметов,
коррекционных занятий, программах внеурочной деятельности
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16»

(Титульный лист – образец)

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16»

Рассмотрена и рекомендована к
утверждению педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 16»
протокол от «___» ____ 20__ года № __

Утверждаю
директор МАОУ «СОШ № 16»

приказ от «___» ____ 20__ года №

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по _____
(название предмета)
для обучающихся 1 - 4 классов
(программа «Школа России»
учебник М.И. Моро)

Ф.И.О. учителя

г. Соликамск, 20____ г.

