

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16»

Согласовано
Педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 16»
протокол от 28.08.2025 года № 13

Утверждаю
директор МАОУ «СОШ № 16»
E.В. Емельянова
приказ от 29.08.2025 года № 176

**ПОЛОЖЕНИЕ
о системе оценивания
образовательных достижений обучающихся
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основными общеобразовательными программами начального общего и основного общего образования, Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Уставом МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» (далее – школа).
- 1.2. Настоящее Положение о системе оценивания образовательных достижений обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом МАОУ «СОШ № 16».
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений и регламентирует порядок выставления четвертных, полугодовых и годовых отметок в образовательной организации.
- 1.4. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствовать благоприятным психологическим условиям образовательной среды и дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательной деятельности.
- 1.5. Каждый обучающийся школы имеет право на максимально объективную и справедливую оценку своих знаний, выраженную отметкой.

- 1.6. Все обучающиеся обязаны прилагать усилия к освоению учебной программы по предмету, своевременно и в полном объеме выполнять домашнее задание, готовиться к урокам, проявлять старание и прилежание, а в случае возникающих при этом затруднений незамедлительно обращаться к учителю за помощью.
- 1.7. Все учителя обязаны оказывать помощь в освоении учебной программы любому обратившемуся обучающемуся.

2. Цели и задачи разработки системы оценивания и определения порядка выставления четвертных и годовых отметок

- 2.1. Цели системы оценивания:
 - повышение качества образования посредством установления единых требований к выставлению отметок и оценки учебных достижений;
 - определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствование дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.
- 2.2. Задачи системы оценивания:
 - установление фактического уровня сформированности универсальных учебных действий по предметам обязательной части учебного плана и части, формируемой участниками образовательного процесса, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного стандарта;
 - контроль над выполнением практической части рабочих учебных программ и календарно - тематических планов изучения отдельных предметов;
 - формирование мотивации, самооценки и помошь в выборе дальнейшей индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
 - повышение уровня объективности, гласности в оценивании педагогом учебных достижений обучающегося.

3. Система оценивания в школе

- 3.1. Особенности выставления отметок по параллелям
 - в 1-х классах текущий контроль осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

- во 2-11-х классах текущий контроль осуществляется в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам.

3.2. Задачи школьной отметки

- отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.
- отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителями (законными представителями).

3.3. Принципы выставления школьной отметки:

- справедливость и объективность - это единые критерии оценивания обучающихся, известные ученикам заранее;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей, обучающихся;
- доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся;
- своевременность - отметка выставляется в течение 3 дней после проведения контроля.

3.4. Критерии выставления отметок

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

3.5. Шкала отметок

3.5.1. В школе принята бальная шкала отметок:

- «5» - отлично;
- «4» - хорошо;
- «3» - удовлетворительно;
- «2» - неудовлетворительно.

3.5.2. Отметку «5» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем ответа составляет 91-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему,

умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

- 3.5.3. Отметку «4» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем ответа составляет 71-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).
- 3.5.4. Отметку «3» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся владеет знаниями в объеме ответа 50-70% содержания (правильный, но неполный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).
- 3.5.5. Отметку «2» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний обучающегося составляет в объеме ответа менее 50% содержания (неправильный ответ).

4. Оценка знаний обучающихся с помощью отметок

- 4.1. Оценка знаний обучающихся осуществляется учителями посредством 5-балльной шкалы отметок (п. 3.5. настоящего Положения).
- 4.2. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:
 - текущие отметки, выставляемые учителем в классный журнал и дневник, электронный журнал на уроке в течение учебного года во 2-11 классах;
 - четвертные отметки, выставляемые учителем в классный журнал, электронный журнал по итогам учебной четверти во 2-11 классах. Единственным фактическим материалом для выставления отметки за четверть является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти и имеющихся в классном журнале текущих отметок;
 - годовые отметки, выставляемые учителем в классный журнал, электронный журнал и дневник по итогам учебного года во 2-11 классах. Единственным фактическим

материалом для выставления годовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся четвертных отметок;

- итоговые отметки, подлежащие записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании по окончании 9 и 11 классов, регламентируются нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

5. Текущая отметка

- 5.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний обучающегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план школы.
- 5.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по приказу директора.
- 5.3. Учитель имеет право выставить текущую отметку за:
 - устный ответ обучающегося с места или у доски;
 - выполненное и предъявленное обучающимся письменное домашнее задание;
 - предложенное обучающемуся на уроке или на дополнительном занятии письменное задание из состава домашнего задания на данный урок в том случае, если обучающийся отказывается на данном уроке предъявить выполненное домашнее задание;
 - письменную классную работу, выполненную в рабочей тетради и (или) в тетради на печатной основе;
 - самостоятельно выполненное задание (самостоятельную работу, работу по карточке и т.п.), продолжительность выполнения которого не должна превышать 25 минут и не должна быть менее 10 минут;
 - словарный диктант, математический диктант и т.п. предметные диктанты и задания, продолжительность выполнения и оформления записи которых должна быть достаточной для каждого обучающегося;
 - сообщение (реферат, доклад, презентация), подготовленное учеником дома;
 - домашнее сочинение;
 - аудирование.

Такая текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал, электронный журнал и дневник обучающегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной

работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка указанных письменных работ, за исключением домашнего сочинения, должна быть осуществлена учителем в течение 3 дней, следующих за днем сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал, электронный журнал и дневник обучающегося.

- 5.4. Учитель обязан выставить текущую отметку за предусмотренные тематическим планированием по предмету мероприятия, во время проведения которых присутствует обучающийся, как то:
- контрольная работа;
 - проверочная работа;
 - сочинение;
 - изложение;
 - диктант;
 - тест;
 - лабораторная работа;
 - практическая работа;
 - контрольное чтение, говорение, аудирование;
 - контроль техники чтения.
- 5.5. Учитель имеет право обязать обучающегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 5.4. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.
- 5.6. Допускается в классный журнал выставлять за один урок две отметки в одну клеточку по русскому языку и литературе - за контрольные и творческие работы.
- 5.7. Текущая отметка за работы, указанные в п. 5.4. настоящего Положения, и домашнее сочинение должна быть выставлена учителем в классный журнал, электронный журнал и дневник обучающегося не позднее, чем через четыре дня после их проведения.
- 5.8. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за:
- поведение обучающегося на уроке или на перемене;
 - отсутствие у обучающегося необходимых учебных материалов;
 - работу, которую обучающийся не выполнял в связи с отсутствием на уроке, на котором эта работа проводилась.

6. Четвертная и годовая отметки

- 6.1. Четвертную и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия

заместитель директора по учебно-воспитательной работе или директор.

- 6.2. Четвертная и годовая отметки по предмету выставляется учителем в классный журнал, электронный журнал по окончании четверти, полугодия, года.
- 6.3. Четвертные и годовая отметки выставляются в дневники обучающихся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором, в сроки, установленные приказом по школе. Дневники выдаются на руки обучающимся в последний учебный день учебного периода во время классного часа.
- 6.4. За две недели до окончания четверти учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.
- 6.5. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана.
- 6.6. Для объективной аттестации обучающихся по предмету по итогам четверти необходимо не менее 3 отметок.
- 6.7. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти. Обучающийся может быть не аттестован по предмету только в случае отсутствия необходимого количества отметок или при условии пропуска им более 2/3 учебного времени.
- 6.8. Четвертная и годовая отметки по предмету выставляются учителем в классный журнал не позднее, чем за 3 календарных дня до первого дня каникул.
- 6.9. Четвертная отметка выставляется обучающимся 2-9-х классов как округлённое до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти по данному предмету (отметка «5» ставится, начиная с 4,6; отметка «4» ставится, начиная с 3,6; отметка «3» ставится, начиная с 2,6).
- 6.10. Годовая отметка по предметам выставляется обучающимся 2-9 классов как округлённое до целого числа среднее арифметическое четвертных отметок, полученных обучающимся по данному предмету (отметка «5» ставится, начиная с 4,6; отметка «4» ставится, начиная с 3,6; оценка «3» ставится, начиная с 2,6). В спорных случаях выставления обучающимся 2-9 классов годовых отметок необходимо руководствоваться приложением № 1 к настоящему Положению.

7. Итоговая аттестация.

- 7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных и электронных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Годовые

отметки выставляются в переводных классах по учебным предметам с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год. **(Необходимо руководствоваться положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся).**

8. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) обучающихся, разрешение спорных вопросов

- 8.1. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль над оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.
- 8.2. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу либо обращаясь к ним письменно по электронной почте.
- 8.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти.
- 8.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (год) по предмету).
- 8.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.
- 8.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по

учебно-воспитательной работе, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение о системе оценивания образовательных достижений обучающихся

- 9.1. Инициатива внесения изменений и дополнений в настоящее Положение может исходить от педагогического коллектива, администрации школы.
- 9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях педагогического совета школы.
- 9.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 6.1., и утверждаются приказом директора школы.
- 9.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Приложение № 1

К Положению о системе оценивания
образовательных достижений обучающихся
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа

(образец)

Годовая отметка во 2-11 классах (в спорных случаях)

Отметка за 1 четверть	Отметка за 2 четверть	Отметка за 3 четверть	Отметка за 4 четверть	Отметка за год
5	5	4	4	4
5	4	5	4	5
5	4	4	5	5
4	4	5	5	5
4	5	4	5	5
4	5	5	4	5
4	4	3	3	3
4	3	4	3	4
4	3	3	4	4
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
3	4	4	3	4
3	3	2	2	2
3	2	3	2	3
3	2	2	3	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
2	3	3	2	3