

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16»

Согласовано
Педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 16»
протокол от 28.08.2025 года № 13



Утверждаю
директор МАОУ «СОШ № 16»
Е.В. Емельянова
приказ от 29.08.2025 года № 176

**ПОЛОЖЕНИЕ
о самообследовании
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:
 - с пунктом 13 части 3 статьи 28, пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»,
 - приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»,
 - приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 года № 462».
- 1.2. Положение регламентирует деятельность МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16» (далее -- Школа) по проведению процедуры самообследования.
- 1.3. Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение целей дальнейшего поступательного развития Школы.
- 1.4. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.
- 1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Школы;
- организацию и проведение самообследования в Школе;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на заседании педагогического совета Школы;
- направление отчета учредителю;
- размещение отчёта на официальном сайте Школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Сроки, форма проведения самообследования школы, состав лиц, привлекаемых для его проведения

- 2.1. Работа по самообследованию Школой начинается не позднее 15 января текущего года и заканчивается не позднее 10 апреля текущего года (без учета сроков контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности Школы).
- 2.2. Для проведения самообследования в Школе создается комиссия в составе: директора, заместителей директора, руководителей методических формирований, курирующих направления деятельности, подлежащие оценке.
- 2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:
 - наблюдение;
 - анкетирование;
 - мониторинги;
 - тестирование;
 - собеседование;
 - определение обобщающих показателей и др.
- 2.4. Самообследование проводится в форме анализа следующих основных направлений деятельности Школы:
 - система управления Школой (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления уставным требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству РФ и Уставу, организация взаимодействия методических формирований, реализация принципа коллегиальности, эффективность деятельности органов общественного управления, внешние связи организации, инновационная деятельность и др.);

- образовательная деятельность, организация учебного процесса (анализируется выполнение образовательных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий, организация питания обучающихся, соблюдение правил и инструкций по охране труда; выполнение программ воспитательной, профилактической деятельности и полученные социально - педагогические эффекты и др.);
- содержание и качество подготовки обучающихся (анализируются результаты государственной итоговой аттестации и ВПР в динамике за три года, поступление в организации профессионального образования, участие обучающихся в творческих конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, международных сопоставительных исследованиях и др.);
- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификация педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты научно-методической работы и др.);
- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и др.);
- качество материально-технической базы (анализируется материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, учебно-лабораторное, спортивное оборудование, электронные средства обучения, Интернет, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- функционирование внутренней системы оценки качества образования (анализируется внутришкольный контроль, организация и результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, общественная экспертиза качества образования);

- анализ показателей деятельности Школы, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности Школы.
 - 2.6. Комиссией ежегодно составляется план-график подготовки и проведения самообследования с указанием сроков, ответственных и мероприятий.
 - 2.7. Состав комиссии по самообследованию утверждается приказом директора Школы.

3. Отчет о результатах самообследования

- 3.1. Результаты самообследования Школы оформляются в форме отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности.
 - 3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 января текущего года и имеет следующую структуру и объем:
 - оценка системы управления Школы (не более 3 страниц);
 - оценка образовательной деятельности (не более 8 страниц);
 - оценка содержания и качества подготовки обучающихся (не более 8 страниц);
 - оценка качества кадрового состава (не более 8 страниц);
 - оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (не более 3 страниц);
 - оценка качества материально-технической базы (не более 3 страниц);
 - оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (не более 8 страниц);
 - анализ показателей деятельности Школы, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
 - 3.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании педагогического совета Школы.
 - 3.4. Отчет подписывается директором Школы и заверяется печатью.
 - 3.5. Размещение отчета на официальном сайте Школы в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его Учредителю осуществляется до 20 апреля текущего года.