

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №16»

Согласовано  
Педагогическим советом  
МАОУ «СОШ № 16»  
протокол от 28.08.2025 года № 13



Утверждаю  
директор МАОУ «СОШ № 16»  
Е.В. Емельянова  
приказ от 29.08.2025 года № 176

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о моральном стимулировании работников  
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16»**

**1. Общие положения**

- 1.1 Администрация МАОУ «СОШ № 16» (далее – Школа) имеет право поощрить работников, добросовестно исполняющих свои трудовые обязанности.
- 1.2 Поощрение – публичное признание трудовых заслуг, оказание почета отдельным работникам в форме установленных действующим трудовым законодательством мер поощрения, льгот и преимуществ.
- 1.3 Формой поощрения и морального стимулирования работников Школы являются следующие награды:
  - Почетная грамота;
  - Благодарность (Благодарственное письмо).Иные формы поощрения работников за труд могут определяться коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.4 Возможно применение к работнику одновременно нескольких мер поощрения.
- 1.5 Поощрение работника производится на основании приказа директора школы. В трудовую книжку работника и в его личное дело вносится соответствующая запись с указанием даты и номера приказа о награждении.
- 1.6 Предоставление к наградам Министерства образования и науки Пермского края, Губернатора и Правительства Пермского края, Министерства просвещения Российской Федерации осуществляется на основании соответствующих нормативно-правовых актов.
- 1.7 Юбилейными датами работников считаются 50 лет, 55 лет, 60 лет, 65 лет, 70 лет, 75 лет, 80 лет.
- 1.8 Вручение наград производится в торжественной обстановке.
- 1.9 Нормативно-правовая база:



- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Федеральный Закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.07.2021 года № 400 «О ведомственных наградах Министерства просвещения РФ»;
- приказ Министерства образования и науки Пермского края от 24.09.2019 года № СЭД-26-01-06-895 «Об утверждении положений о Почетной грамоте Министерства образования и науки Пермского края и Благодарственном письме министра образования и науки Пермского края», с изменениями на 04.10.2021 года;
- Устав МАОУ «СОШ № 16»;
- Правила внутреннего трудового распорядка Школы;
- настоящее Положение.

## **2. Порядок награждения Почетной грамотой работников МАОУ «СОШ № 16»**

- 2.1 Почетной грамотой школы награждаются работники:
  - за успехи в обучении и воспитании обучающихся;
  - за успехи в развитии системы дополнительного образования обучающихся, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;
  - за высокие результаты в образовательной деятельности Школы;
  - за активное внедрение инновационных технологий обучения и воспитания;
  - за активную работу по развитию ученического самоуправления в Школе;
  - за многолетний добросовестный труд в Школе;
  - за активную методическую работу на институциональном уровне;
  - за качественную подготовку обучающихся к государственной итоговой аттестации по программам основного и среднего общего образования.
- 2.2 Почетной грамотой Школы награждаются работники, имеющие стаж работы в Школе не менее 3-х лет.
- 2.3 Представление о награждении работника Почетной грамотой рассматривается на административном совещании по ходатайству заместителя директора с указанием конкретных заслуг.
- 2.4 Решение о награждении Почетной грамотой принимается директором Школы на основании ходатайства заместителя директора.



2.5 Решение о награждении Почетной грамотой Школы заместителя директора принимается на основании результатов работы за отчетный период (четверть, год).

### **3. Порядок награждения Благодарностью (Благодарственным письмом) Школы**

3.1 Благодарность объявляется педагогическим работникам Школы:

- за проведение отдельных, разовых мероприятий (конкурсы, олимпиады, выставки, смотры и т.д.);
- за успехи в учебной, воспитательной и административной деятельности;
- за многолетний добросовестный труд и в связи с юбилейными датами работников.

3.2 Благодарность может быть объявлена работникам Школы за активную и действенную помощь в проведении общешкольных мероприятий.

3.3 Решение о награждении Благодарностью (Благодарственным письмом) принимается директором Школы по ходатайству заместителя директора.

