

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16»

Согласовано
Педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 16»
протокол от 28.08.2025 года № 13



Утверждаю
директор МАОУ «СОШ № 16»
Е.В. Емельянова
приказ от 29.08.2025 года № 176

ПОЛОЖЕНИЕ
о благотворительных пожертвованиях
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о благотворительных пожертвованиях (далее – Положение) регулирует порядок привлечения, расходования и учёта благотворительных пожертвований граждан и юридических лиц для МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16» (далее – ОО) в соответствии с:
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», в редакции от 31.07.2025 года;
 - Инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения»;
- 1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц ОО.
- 1.3. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц ОО являются добровольные взносы родителей (законных представителей) обучающихся, спонсорская помощь организаций, учреждений, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе, денежных средств и имущественных прав, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.4. Добровольные пожертвования могут привлекаться ОО как от родителей (законных представителей) обучающихся, так и от других физических и юридических лиц (далее О

жертвователей), изъявивших желание сделать благотворительные пожертвования.

2. Цели и задачи, порядок привлечения благотворительных пожертвований

- 2.1. Благотворительная деятельность осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Благотворительные пожертвования привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности образовательной организации.
- 2.2. Образовательная организация вправе использовать благотворительные пожертвования на функционирование и развитие образовательной организации, осуществление образовательного процесса, в том числе на приобретение предметов хозяйственного пользования, обустройство интерьера, проведение ремонтных работ, организацию досуга и отдыха детей, различные виды доплат работникам образовательной организации и другие нужды.
- 2.3. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора её целей.
- 2.4. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись с образованием или без образования благотворительной организации.
- 2.5. Образовательная организация вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к гражданам и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи образовательной организации с указанием цели привлечения благотворительных пожертвований.
- 2.6. На принятие пожертвования не требуется чьего-либо разрешения или согласия.

3. Порядок приёма и учёта благотворительных пожертвований

- 3.1. Благотворительное пожертвование в форме бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность денежных средств оформляется договором благотворительного пожертвования денежных средств (Приложение № 1 к Положению) на основании заявления благотворителя на имя директора образовательной организации.
- 3.2. Благотворительное пожертвование в форме благотворительного выполнения работ, предоставления

услуг оформляется актом сдачи-приёмки выполненных работ, оказанных услуг (Приложение № 2 к Положению).

- 3.3. Внесение денежных средств (пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями обучающихся), осуществляется только на добровольной основе целевым назначением на расчетный счёт образовательной организации.

4. Порядок расходования благотворительных пожертвований

- 4.1. Расходование привлеченных благотворительных пожертвований образовательной организацией производится строго в соответствии с целевым назначением благотворительного пожертвования, определенном благотворителем, либо Наблюдательным советом образовательной организации.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования благотворительных пожертвований

- 5.1. Наблюдательный совет образовательной организации осуществляет контроль за переданными образовательной организации благотворительными пожертвованиями.
- 5.2. Ответственность за нецелевое использование благотворительных пожертвований и несёт директор образовательной организацией.
- 5.3. По просьбе благотворителей образовательная организация предоставляет им информацию об использовании благотворительных пожертвований.

Договор № ____
благотворительного пожертвования денежных средств

г. Соликамск

« ____ » _____ 20 ____ г.

(фамилия, имя, отчество физического лица)
далее именуемое «Благотворитель», с одной стороны, и муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» именуемое «Благополучатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

- 1.1. Благотворитель добровольно жертвует Благополучателю денежные средства в размере

_____ (_____) рублей в целях:
(сумма прописью) (сумма цифрами)

(цель пожертвования)

- 1.2. Пожертвованные денежные средства имеют объявленное назначение и могут использоваться только в целях, указанных в пункте 1.1. настоящего договора.
- 1.3. Благополучатель принимает благотворительное пожертвование и обязуется использовать его исключительно по объявленному назначению.
- 1.4. Благополучатель будет вести обособленный учёт всех операций по использованию пожертвованных денежных средств.
- 1.5. Использование пожертвования не по его назначению дает Благотворителю право требовать отмены пожертвования.
- 1.6. Изменение назначения пожертвования допускается только с предварительного письменного согласия Благотворителя.

2. Внесение благотворительного пожертвования

- 2.1. Благотворительное пожертвование вносится на счёт Благополучателя по приносящей доход деятельности не позднее пяти календарных дней, начиная со дня заключения настоящего договора.

- 2.2. Благотворительное пожертвование вносится в рублях.

3. Отчёт Благополучателя

- 3.1. Благополучатель не позднее трёх рабочих дней с момента получения простого требования Благотворителя обязан предоставить ему письменный либо устный отчёт о расходовании добровольного пожертвования.
- 3.2. К отчёту могут быть приложены материалы и документы, на которые Благополучатель ссылается в отчёте.
- 3.3. Отказ от принятия отчёта Благополучателя может быть только мотивированным и изложенным в письменной форме. Отказ доводится до Благополучателя незамедлительно.

4. Прочие условия

- 4.1. Во всём остальном, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.
- 4.3. Стороны настоящего договора придают юридическую силу любым документам, относящимся к его предмету, если они отправлены и получены посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной электросвязи или иной связи, позволяющей достоверно установить, что документ исходит от другой стороны договора.
- 4.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего договора, будут разрешаться путём переговоров на основе действующего законодательства.
- 4.5. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
- 4.6. Настоящий договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.
- 4.7. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Благотворителя, второй – у Благополучателя.

5. Адреса и реквизиты сторон

Благотворитель	Благополучатель
<div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="text-align: center;">(фамилия, имя, отчество)</div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"></div> <div style="margin-top: 20px;">Подпись _____</div> <div style="margin-top: 20px;">« ____ » _____ 20 ____ г.</div>	<p>Муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» (МАОУ «СОШ № 16») ИНН 5919017200; КПП 591901001 618547, Пермский край, г. Соликамск, ул. Ст. Разина, 12 т.4-19-18</p> <div style="margin-top: 10px;">Подпись _____ Е.В. Емельянова</div> <div style="margin-top: 20px;">« ____ » _____ 20 ____ г.</div> <div style="margin-top: 20px;">МП</div>

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ, оказанных услуг

г. Соликамск

« ____ » _____ 20 ____ г

Во исполнение договора благотворительного выполнения работ,
предоставления услуг № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ ,
в лице _____ ,
именуемый в дальнейшем «Доброволец», и Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная
школа №16», именуемое в дальнейшем «Благополучатель», в лице
директора _____ ,
действующего на основании Устава, составили настоящий акт о
нижеследующем:

1. Доброволец передает, а Благополучатель принимает следующие
работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены
Добровольцем _____
(с использованием его материалов, средств и т.п. или материалов Заказчика)
Материалы (средства) _____
Количество _____
Цена _____
Сумма _____
3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг)
соответствует условиям договора в полном объеме.
4. Результаты выполненных работ, оказанных услуг по договору.

работы сдал:	работы принял:
Благотворитель	Благополучатель
_____	Муниципальное автономное
(фамилия, имя, отчество)	общеобразовательное учреждение
_____	«Средняя общеобразовательная школа №
Подпись _____	16» (МАОУ «СОШ № 16»)
« ____ » _____ 20 ____ г.	618547, Пермский край,
	г. Соликамск, ул. Ст. Разина, 12
	Подпись _____
	« ____ » _____ 20 ____ г.
	МП

