

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №16»

Согласовано  
Педагогическим советом  
МАОУ «СОШ № 16»  
протокол от 28.08.2025 года № 13



Утверждаю  
директор МАОУ «СОШ № 16»  
Е.В. Емельянова  
приказ от 29.08.2025 года № 176

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16» (далее – ОО) и действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.
- 1.2. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ОО, настоящего Положения.
- 1.3. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательной деятельности и вводятся в действие приказом директора ОО.
- 1.4. Настоящее Положение утверждается приказом директора ОО.

**2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

- 2.1. Главными задачами педагогического совета являются:
  - 2.1.1. реализация государственной политики по вопросам образования;
  - 2.1.2. определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
  - 2.1.3. ориентация деятельности педагогического коллектива ОО на совершенствование образовательной деятельности;
  - 2.1.4. разработка содержания работы по общей методической теме ОО;
  - 2.1.5. внедрение достижений педагогической науки и передового педагогического опыта в практическую деятельность педагогических работников;

- 2.1.6. решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся;
  - 2.1.7. разработка, утверждение и решения стратегических документов ОО (программа развития ОО, образовательной программы и другие);
  - 2.1.8. обобщение, анализ и оценки результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.
- 2.2. Педагогический совет обладает следующими полномочиями:
- 2.2.1. определяет приоритетные направления развития ОО;
  - 2.2.2. определяет цели и задачи ОО, план их развития;
  - 2.2.3. заслушивает информацию и отчеты педагогических работников школы, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в школе, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности школы;
  - 2.2.4. рассматривает предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников и развитию творческих инициатив;
  - 2.2.5. определяет форму, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
  - 2.2.6. принимает решение о функционировании системы оценки качества образования в ОО;
  - 2.2.7. принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
  - 2.2.8. принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторный год обучения или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
  - 2.2.9. принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении Почетными грамотами;
  - 2.2.10. принимает решение об отчислении обучающихся из ОО, когда другие меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом Российской Федерации «Об

образовании в Российской Федерации» и Уставом ОО. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

- 2.2.11. подводит итоги деятельности ОО за учебную четверть, полугодие и учебный год;
- 2.2.12. представляет интересы ОО в государственных и общественных органах (совместно и директором);
- 2.2.13. представляет в государственных и общественных органах интересы обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы (совместно с законными представителями обучающихся);
- 2.2.14. выбирает членов коллегиальных органов управления от педагогического коллектива;
- 2.2.15. выбирает представителей от работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 2.2.16. рекомендует членов коллектива к награждению;
- 2.2.17. контролирует выполнение ранее принятых решений.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- 3.1.1. создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- 3.1.2. принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- 3.1.3. обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- 3.1.4. Разрабатывать настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения.
- 3.1.5. В необходимых случаях на заседаниях педагогического совета ОО могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующие со школой по вопросам образования,

родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании школы. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- 3.2.1. выполнение ранее принятых решений;
- 3.2.2. соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- 3.2.3. результаты учебной деятельности;
- 3.2.4. бездействие при рассмотрении обращений

#### **4. Организация деятельности.**

- 4.1. Каждый педагогический работник ОО является членом педагогического совета с момента приема на работу.
- 4.2. Работой педагогического совета руководит председатель – директор школы или лицо, исполняющее его обязанности.
- 4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.
- 4.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.
- 4.5. Время, место и повестка заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.
- 4.6. Процедура голосования определяется педагогическим советом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.7. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогов и если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 4.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.
- 4.9. Наряду с общим педсоветом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов определённой группы.

#### **5. Документация педагогического совета**

- 5.1. Заседание педагогического совета оформляется протоколом в печатном виде. В протоколе фиксируется повестка, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решение. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, допуске выпускников к государственной итоговой аттестации, отчисление из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.
- 5.3. Нумерация протокола ведется от начала календарного года.
- 5.4. Протоколы педагогического совета ОО входят в номенклатуру дел, хранятся в ОО постоянно.
- 5.5. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью ОО.

