

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16»
(МАОУ «СОШ №16»)**

г. Соликамск

ПРИКАЗ

04.09.2025

№ 223

**О создании школьной службы медиации (примирения)
в МАОУ «СОШ № 16» на 2025-2026 учебный год**

На основании Международной Конвенции «О правах человека и ребёнка», Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 31.07.2025 года, письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 года № ВК-844/07 «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации», Указа Президента Российской Федерации от 29.05.2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства», письма Министерства образования Российской Федерации от 18.12.2015 года № 07-4317 «Методические рекомендации по созданию и развитию школьных служб примирения», закона Пермского края от 10.05.2017 года № 91-ПК «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Пермском крае», письма Министерства образования и науки Пермского края от 14.01.2016 года № СЭД-26-01-35-26 «О направлении рекомендаций», с целью обеспечения защиты прав равных возможностей и интересов обучающихся МАОУ «СОШ № 16», создания условий для формирования безопасного образовательного пространства, снижения числа правонарушений и конфликтных ситуаций среди несовершеннолетних, социальной реабилитации их участников на основе принципов медиации (примирения)

ПРИКАЗЫВАЮ:

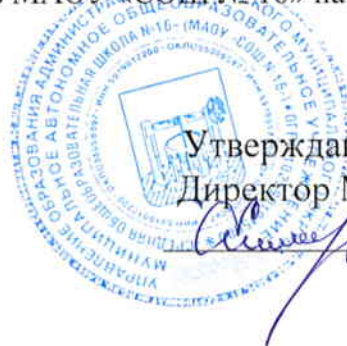
1. Организовать работу в 2025-2026 учебном году школьной службы медиации (примирения) в МАОУ «СОШ № 16» в соответствии с «Положением о школьной службе медиации (примирения) в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16» (Приложение № 1).
2. Утвердить план работы школьной службы медиации (примирения) на 2025-2026 учебный год (Приложение 2).

3. Утвердить форму медиативного соглашения (Приложение № 3).
4. Утвердить форму регистрационной карточки (Приложение № 4).
5. Утвердить функциональные обязанности членов школьной службы медиации (примирения) на 2025-2026 учебный год (Приложение № 5).
6. Утвердить состав членов школьной службы медиации (примирения) на 2025-2026 учебный год (Приложение № 6).
7. Утвердить форму мониторинга деятельности школьной службы медиации (примирения) (Приложение № 7).
8. Мальцеву Светлану Валерьевну, заместителя директора по воспитательной работе, назначить руководителем (координатором) школьной службы медиации (примирения) МАОУ «СОШ № 16»
9. Баранец Ольге Алексеевне, социальному педагогу, ответственной за ведение официального сайта МАОУ «СОШ № 16» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», разместить информацию о деятельности школьной службы медиации (примирения).
10. Назначить ответственными за работу школьной службы медиации (примирения) по адресам:
 - 10.1. ул. Степана Разина, д. 12 – Полякову Жанну Борисовну, учителя начальных классов;
 - 10.2. ул. Фрунзе, д. 114 – Зарубу Лилию Валентиновну, педагога-психолога;
 - 10.3. ул. Добролюбова, д. 16 – Карпову Елену Витальевну, социального педагога.
11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №16»

Е.В. Емельянова

Приложение № 1 к приказу от 04.09.2025 г. № 223
«О создании школьной службы медиации (примирения)
в МАОУ «СОШ № 16» на 2025-2026 учебный год



Утверждаю:

Директор МАОУ «СОШ № 16»

Е.В. Емельянова

Положение о школьной службе медиации (примирения) в МАОУ «СОШ № 16»

1. Общие положения

- 1.1. Служба медиации (примирения) в МАОУ «СОШ № 16» (далее – ОО) осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», данного Положения, Письма Минобрнауки от 18.11.2013 года № ВК-844/07 «Рекомендации по организации служб школьной медиации в ОО».
- 1.2. Служба медиации (примирения) является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы примирения и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.
- 1.3. Служба медиации (примирения) является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу медиации, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации образовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.
- 1.4. Допускается создание службы медиации (примирения) только из педагогов и/или специалистов образовательной организации, родителей (законных представителей) обучающихся. В работе службы могут участвовать специалисты социального или психологического центров (служб), работающих во взаимодействии

с образовательной организацией.

- 1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАОУ «СОШ № 16», регламентирующим особенности организации образовательного процесса в ОО.
- 1.6. С целью ознакомления с настоящим Положением, ОО размещает его на информационном стенде и (или) на официальном сайте МАОУ «СОШ № 16» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

2. Цели и задачи службы медиации (примирения).

- 2.1. Целями службы медиации (примирения) являются:
 - 2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);
 - 2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;
 - 2.1.3. формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.
- 2.2. Задачами службы примирения являются:
 - 2.2.1. создание с помощью метода школьной медиации и восстановительного подхода системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов детей всех возрастов и групп, включая детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально опасном положении, детей из неблагополучных семей, детей с девиантным (общественно опасным) поведением, детей, совершивших общественно опасные деяния и освободившихся из мест лишения свободы;
 - 2.2.2. повышение эффективности социальной, психологической и юридической помощи, оказываемой детям, в первую очередь относящимся к группам риска.
 - 2.2.3. повышение квалификации педагогических работников школы по вопросам применения процедуры медиации в повседневной педагогической практике;
 - 2.2.4. обеспечение открытости в деятельности по защите прав и интересов детей, создание условий для привлечения общественности в решение стоящих в этой сфере проблем и

- задач;
- 2.2.5. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;
 - 2.2.6. обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
 - 2.2.7. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации (примирения)

Деятельность службы медиации (примирения) основана на следующих принципах:

- 3.1. принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации;
- 3.2. принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации (примирения) не разглашать полученные в процессе медиации сведения. Исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении;
- 3.3. принцип нейтральности, запрещающий службе медиации (примирения) принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба медиации (примирения) не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования службы медиации (примирения)

- 4.1. В состав службы примирения могут входить: председатель родительского комитета, наиболее опытные и авторитетные педагогические работники школы, учащиеся 8-9 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации. Учащиеся младших классов могут участвовать в работе службы в качестве ко-медиаторов (вторых медиаторов).
- 4.2. Руководителем службы может быть заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, психолог или иной работник школы, прошедший обучение проведению восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации (примирения) ежегодным (в начале учебного года) приказом директора школы. Руководитель службы самостоятельно формирует состав участников службы и планирует мероприятия информационно-просветительского характера.
- 4.3. Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

5. Порядок работы службы медиации (примирения)

- 5.1. Служба медиации (примирения) может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей.
- 5.2. Служба медиации (примирения) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.
- 5.3. Программы восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительная медиация, «Круг сообщества», «Школьная восстановительная конференция», «Семейная восстановительная конференция») проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон, им может быть предложена психологическая помощь специалиста или другие формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для

проведения программы также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

- 5.4. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае ОО может использовать иные педагогические технологии.
- 5.5. В случае, если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.
- 5.6. Служба медиации (примирения) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.
- 5.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении.
- 5.8. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.
- 5.9. При необходимости служба медиации(примирения) информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).
- 5.10. Деятельность службы медиации (примирения) фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.
- 5.11. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель службы старается по возможности информировать и привлекать родителей в медиацию.
- 5.12. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. Организация деятельности службы медиации (примирения).

- 6.1. Службе медиации (примирения) администрация школы предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы (оборудование, оргтехнику, канцелярские

- принадлежности, средства информации и другие).
- 6.2. Поддержка и сопровождение школьной службы медиации(примирения) может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.
 - 6.3. Должностные лица школы оказывают службе медиации(примирения) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.
 - 6.4. Служба медиации (примирения) может вносить на рассмотрение администрации школы предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
- 7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению службы примирения, управляющего совета или органов самоуправления.
- 7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Приложение № 2 к приказу от 04.09.2025 г. № 223
«О создании школьной службы медиации (примирения)
в МАОУ «СОШ № 16» на 2025-2026 учебный год



Утверждаю:
Директор МАОУ «СОШ №16»
Е.В. Емельянова

**План работы
школьной службы медиации (примирения)
МАОУ «СОШ № 16»
на 2025-2026 учебный год**

Цель: способствовать обучению школьников методам регулирования конфликтов.

Задачи:

1. Обучать обучающихся проведению примирительных программ.
2. Отрабатывать навыки применения восстановительных технологий на практике.
3. Развивать правовые знания учащихся.
4. Повышать профессиональный уровень через участие в олимпиадах и слетах ШСМ

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Ознакомление педагогического состава школы с положением и принципами работы школьной службы медиации (примирения) (ШСМ)	Сентябрь 2025	Руководитель ШСМ
2.	Подготовка документов о деятельности школьной службы медиации (примирения)	Сентябрь 2025	Руководитель ШСМ
3.	Информационное сообщение на совещании классных руководителей о деятельности Школьной службы медиации в учебном году	Сентябрь 2025	Руководитель ШСМ
4.	Ознакомление обучающихся и родителей с положением и принципами работы школьной службы медиации «Школа без насилия»	Сентябрь 2025	Руководитель ШСМ педагог-психолог
5.	Формирование команды медиаторов для проведения восстановительных программ (5-8 классы; 9 классы)	Октябрь 2025	Руководитель ШСМ Члены ШСМ

6.	Проведение классных часов на темы: - «Знакомство со Школьной службой медиации», - «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 5-9 классы	Октябрь – ноябрь 2025	Классные руководители Педагог-психолог
7.	Обучение членов школьной службы медиации из числа обучающихся восстановительным технологиям	В течение учебного года	Руководитель ШСМ Члены ШСМ
8.	Анкетирование обучающихся 5 – 9 классов по выявлению причин конфликтов	Февраль 2026	Руководитель ШСМ Члены ШСМ Классные руководители
9.	Сотрудничество школьной службы медиации с Советом профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	В течение учебного года	Руководитель ШСМ Члены ШСМ
10.	Проведение восстановительных программ	По мере необходимости	Члены ШСМ
11.	Сотрудничество с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, дополнительного образования детей	В течение учебного года	Члены ШСМ
12.	Проведение классных часов, связанных с темой конфликтов между людьми	В течение учебного года	Члены ШСМ Классные руководители Педагог-психолог
13.	Знакомство с правовыми документами	В течение учебного года	Руководитель ШСМ
14.	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов)	В течение учебного года	Члены ШСМ

Утверждаю
Директор МА

Директор МАОУ «СОШ №16»
Е.В. Емельянова

Утверждаю
Директор МАУ

[illegible][illegible]

Встреча для аналитической беседы состоится _____
(место, дата, время)

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

«Мы понимаем, что копия данного соглашения может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не будет выполнено и у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников встречи

Дата

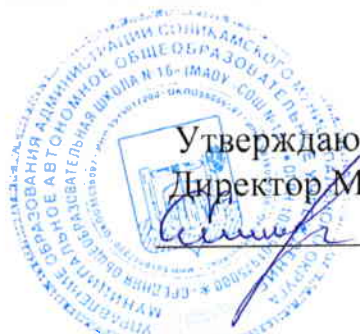
Фамилии, имена и подписи участников встречи

Дата

Фамилии, имена и подписи участников встречи

Дата

Приложение № 4 к приказу от 04.09.2025 г. № 223
«О создании школьной службы медиации (примирения)
в МАОУ «СОШ № 16» на 2025-2026 учебный год



Утверждаю:

Директор МАОУ «СОШ №16»

Е.В. Емельянова


Форма регистрационной карточки

Дата ситуации		Дата информирования руководителя СШМ	
Источник информации о ситуации (ФИО, должность, контактные данные)			
Категория случая (подчеркнуть)		Преступление, проступок, семейный конфликт, конфликт в ОО, другое	
Собираются ли стороны или администрация обращаться в правоохранительные органы?			
Информация о сторонах конфликта			
Сторона конфликта		Сторона конфликта	
ФИО		ФИО	
Возраст		Возраст	
Адрес		Адрес	
Телефон		Телефон	
Школа		Школа	
Должность		Должность	
Класс		Класс	
Законный представитель (ФИО):		Законный представитель (ФИО):	
Телефон		Телефон	
Описание ситуации			
Дополнительная информация для медиатора			

ФИО медиатора (ов):	
ФИО участников программы:	
Какая программа проводилась (название):	
Число участников (взрослых):	
Число участников (обучающихся):	
Дата проведения программы:	
Если программа не проведена, указать причину:	
Достигнутый результат	
Комментарии	

Приложение № 5 к приказу от 04.09.2025 г. № 223
«О создании школьной службы медиации (примирения)
в МАОУ «СОШ № 16» на 2025-2026 учебный год



Утверждаю:
Директор МАОУ «СОШ №16»
 Е.В. Емельянова

**Функциональные обязанности руководителя
школьной службы медиации (примирения)**

Руководитель школьной службы медиации (примирения) обязан:

1. осуществлять общее руководство деятельности школьной службы медиации (примирения);
2. проектировать работу школьной службы медиации (примирения);
3. осуществлять взаимодействие с администрацией школы, органами внутренних дел и другими службами;
4. отвечать за качество и эффективную деятельность службы;
5. анализировать работу школьной службы медиации (примирения);
6. проводить обучающие программы по медиации для учащихся волонтеров и педагогического состава школы;
7. формировать состав школьной службы медиации (примирения) из числа обучающихся;
8. вести записи об итогах встреч.

**Функциональные обязанности членов
школьной службы медиации (примирения)**

Все члены школьной службы медиации (примирения) обязаны:

1. проводить предварительные встречи с конфликтующими сторонами;
2. проводить примирительные программы;

Приложение № 6 к приказу от 04.09.2025 г. № 223
«О создании школьной службы медиации (примирения)
в МАОУ «СОШ № 16» на 2025-2026 учебный год



Утверждаю:

Директор МАОУ «СОШ №16»

Е.В. Емельянова

Состав
школьной службы медиации (примирения)
МАОУ «СОШ № 16» на 2025-2026 учебный год.

1. ул. Степана Разина, д. 12:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс
1.	Будко Ксения Евгеньевна	03.02.2011	8Б
2.	Вотякова Арина Дмитриевна	12.04.2011	8Б
3.	Голубцова Софья Григорьевна	19.04.2011	8Б
4.	Еремеева Анастасия Рудольфовна	21.10.2011	8Б
5.	Кульпето Роман Евгеньевич	06.05.2011	8Б
6.	Кульян Карина Сергеевна	05.01.2011	8Б

2. ул. Фрунзе, д. 114:

№	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс
1.	Воронцов Вячеслав Владимирович	21.08.2013	6Г
2.	Патрушев Михаил Александрович	23.01.2013	6Г
3.	Побытов Денис Максимович	14.10.2013	6Г
4.	Стряпунина Евгения Андреевна	12.10.2013	6Г
5.	Шаламова Лидия Николаевна	06.07.2012	6Г
6.	Воронцов Виктор Владимирович	16.05.2012	7В
7.	Габов Илья Николаевич	05.11.2012	7В
8.	Курандина Василиса Андреевна	25.09.2012	7В
9.	Кирьянова Ева Максимовна	12.10.2012	7В
10.	Пересторонина Варвара Денисовна	10.10.2012	7В
11.	Томилина Наталья Александровна	14.11.2012	7В
12.	Федорова Александра Руслановна	11.05.2012	7В

13.	Бречко Дмитрий Андреевич	22.01.2011	8В
14.	Быданов Павел Николаевич	07.08.2011	8В
15.	Кокоев Максим Юрьевич	19.09.2011	8В
16.	Мараков Михаил Федорович	24.02.2011	8В
17.	Мичкова Алина Денисова	02.12.2011	8В
18.	Щеткина Мария Ивановна	11.08.2011	8В
19.	Догадаева Валерия Сергеевна	25.11.2010	9Г
20.	Ерогова Елизавета Евгеньевна	12.02.2010	9Г
21.	Чебыкина София Алексеевна	19.07.2010	9Г
22.	Якунин Григорий Михайлович	05.02.2010	9Г

3. ул. Добролюбова, д. 16:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Класс
1.	Петухова Есения Даниловна	10.02.2012	8Г
2.	Иртегов Доминик Игоревич	18.07.2009	9Д
3.	Солина Дарья Васильевна	19.08.2010	9Д
4.	Мерзлякова Полина Владимировна	23.11.2010	9Е
5.	Ивашова Елизавета Денисовна	21.10.2010	9Е
6.	Петров Павел Михайлович	30.07.2010	9Е

Директор МАОУ «СОШ №16»

PHOTO COPYED
APR 25 1980
PH 102590

Форма мониторинга деятельности

Количество медиаторов		Количество поступивших случаев конфликтов						Количество завершённых программ					Общее количество участников программ	
Взрослых														
Обучающихся-волонтеров														
		Педагог-педагог												
		Родитель-педагог												
		Педагог-ученик												
		Родитель-родитель												
		Родитель-ученик												
		Ученик-ученик												
		Процедура медиации												
		Школьная восстановительная конференция												
		Круг сообщества												
		Семейная конференция												
		Всего												
		Взрослых												
		Обучающихся												

