

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16»

Согласовано
Педагогическим советом
МАОУ «СОШ № 16»
протокол от 28.08.2025 года № 13



Утверждаю
директор МАОУ «СОШ № 16»
Е.В. Емельянова
приказ от 29.08.2025 года № 176

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся, о порядке формирования возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся, о порядке формирования возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАОУ «СОШ № 16» (далее – ОО) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (Далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.03.2025 года № 243 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся», Приказом Министерства просвещения РФ от 06.04.2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие

образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МАОУ «СОШ №16».

- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, о порядке формирования возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся ОО.
- 1.3. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения и обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности бесплатности начального общего образования, основного общего образования.
- 1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОО.

2. Порядок и основания перевода обучающихся.

- 2.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих случаях:
 - 2.1.1. в связи со сменой места жительства;
 - 2.1.2. в связи с переходом в другое общеобразовательное учреждение;
 - 2.1.3. по желанию родителей (законных представителей) на основании заявления.
- 2.2. При переводе обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое родители (законные представители) составляют заявление на имя директора ОО, в котором указывают причину выбытия и образовательную организацию, в которую выбывает обучающийся.
- 2.3. При отчислении (выбытии) из ОО родители (законные представители) должны обеспечить возврат учебников и иной литературы в библиотеку ОО.
- 2.4. Перевод обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.
- 2.5. Перевод обучающегося на основании решения суда производится в порядке, установленном законодательством РФ.
- 2.6. При отчислении (перевode) обучающегося из учреждения его родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны представить в ОО:
 - 2.6.1. личное дело обучающегося;

- 2.6.2. документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации и подписью её руководителя (уполномоченного им лица);
- 2.6.3. медицинскую карту обучающегося.
- 2.7. Перевод обучающегося оформляется приказом директора.

3. Порядок и основания прекращения образовательных отношений между ОО, обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

Образовательные отношения прекращаются:

- 3.1. при отчислении обучающегося в связи с завершением получения образования и получением соответствующего аттестата;
- 3.2. досрочно в следующих случаях:
 - 3.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - 3.2.2. по инициативе ОО в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в ОО, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в ОО;
 - 3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОО, в том числе в случае ликвидации школы.
- 3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОО.
- 3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ОО об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО прекращаются с даты его отчисления из ОО.
- 3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений ОО в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из ОО, справку об обучении в соответствии с частью 12 ст.60

Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Восстановление обучающегося в ОО

- 4.1. Восстановление обучающегося в ОУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе или инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в ОО.

5. Порядок оформления возникновения образовательных отношений между ОО, обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

- 5.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица на обучение в ОО или для прохождения лицом промежуточной аттестации и (или) государственной (итоговой) аттестации.
- 5.2. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования или для прохождения лицом промежуточной аттестации и (или) государственной (итоговой) аттестации оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом школы, регламентирующим правила приема в школу.
- 5.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение или для прохождения лицом промежуточной аттестации и (или) государственной (итоговой) аттестации с даты издания приказа о приеме лица на обучение.

6. Порядок оформления приостановления образовательных отношений между ОО, обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

- 6.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:
- 6.1.1. временный отъезд обучающегося в период учебного года за пределы Соликамского городского округа (на соревнования, конкурсы, олимпиады, организованные учреждениями дополнительного образования и др.) для участия в плановых

- мероприятиях, в санаторий, длительное медицинское обследование, по семейным обстоятельствам и т.д.);
- 6.1.2. временное выбытие обучающегося из Соликамского городского округа по решению органов опеки и попечительства в учреждения реабилитации (по факту трудной жизненной ситуации);
- 6.1.3. временное выбытие обучающегося по решению суда в специальное образовательное учреждение.
- 6.2. Для оформления приостановления образовательных отношений необходимы письменное ходатайство организации, учреждения, заявления родителей (законных представителей) с приложением подтверждающих документов. (Приложение № 2)
- 6.3. После получения письменного обоснования необходимости временного отсутствия обучающегося на учебных занятиях (приостановления образовательных отношений) издается приказ директора школы, который вывешивается на информационном стенде в учительской. С приказом в обязательном порядке должен быть ознакомлен классный руководитель.
- 6.4. Во время отсутствия обучающегося в период приостановления образовательных отношений в классном журнале ставится запись н (уважительная причина отсутствия).
- 6.5. Восстановление приостановленных отношений происходит по факту возвращения обучающегося на учебу в школу после его временного отсутствия.
- 6.6. Если во время приостановления образовательных отношений обучающийся получил ведомость с отметками по предметам, выданную в другом учреждении, то данные отметки засчитываются по предметам учебного плана данного класса школы. Обязанность по своевременному ознакомлению учителей с отметками обучающегося возлагается на классного руководителя. Ведомость отметок хранится в классном журнале.

7. Порядок оформления прекращения образовательных отношений между ОО, обучающимися и (или) родителями (законными представителями)

- 7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы в связи с получением образования (завершением обучения);
- 7.2. Образовательные досрочно прекращаются в следующих случаях:
- 7.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- 7.2.2. по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- 7.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы.
- 7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед школой.
- 7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из школы. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами, прекращаются с даты издания приказа об его отчислении.
- 7.5. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу справку об обучении.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2025 года и действует до замены его новым.
- 8.2. При оформлении возникновения образовательных отношений, приостановлении либо прекращении образовательных отношений составляются соответствующие заявления (Приложение № 1)

Приложение №1

К Положению о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся, о порядке формирования возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Заявление о приостановлении образовательных отношений.

Директору МАОУ «СОШ № 16»
Емельяновой Е.В.

Ф.И.О. родителей (законных представителей)

Номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу приостановить образовательные отношения с _____

_____, _____ г.р.
Ф.И.О. ребенка

обучающимся (шейся) _____ класса с «_____» _____ 20 _____ года
по «_____» _____ 20 _____ г. в связи с _____

указать причину отсутствия

Дата _____

Подпись _____

«Согласовано»
Директор МАОУ «СОШ №16»

Е.В.Емельянова

**Заявление обучающегося о прекращении образовательных
отношений в связи с достижением совершеннолетнего возраста**

Директору МАОУ «СОШ № 16»
Емельяновой Е.В.

Ф.И.О. обучающегося

домашний адрес

номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить меня, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

« _____ » _____ года рождения, обучающегося _____ класса,
в связи с совершеннолетием.

дата

подпись

«Согласовано»
Директор МАОУ «СОШ №16»
_____ Е.В.Емельянова

**Заявление родителей (законных представителей) о прекращении
образовательных отношений в связи с достижением
совершеннолетнего возраста**

Директору МАОУ «СОШ № 16»
Емельяновой Е.В.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

домашний адрес

номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребенка, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

« _____ » _____ года рождения, обучающегося _____ класса,
в связи с совершеннолетием.

дата

подпись

«Согласовано»
Директор МАОУ «СОШ №16»
_____ Е.В.Емельянова

**Заявление родителей (законных представителей) о прекращении
образовательных отношений в связи с переводом
в другое образовательное учреждение**

Директору МАОУ «СОШ № 16»
Емельяновой Е.В.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

домашний адрес

номер телефона

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу отчислить моего ребёнка _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

« _____ » _____ года рождения, обучающегося _____ класса,

в порядке перевода в _____

(принимающее образовательное учреждение)

дата

подпись

«Согласовано»
Директор МАОУ «СОШ №16»
_____ Е.В.Емельянова

**Справка-подтверждение о возникновении образовательных
отношений по адаптированной общеобразовательной программе,
основной общеобразовательной программе**

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Дана _____
_____ в том, что он(а) действительно принят(а) в _____ класс по
адаптированной основной общеобразовательной программе в МАОУ
«Основная общеобразовательная школа №16».

Справка дана для получения документов (личного дела, медицинской
карты учащегося).

Директор МАОУ «СОШ № 16»

Е. В. Емельянова

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Дана _____
_____ в том, что он(а) действительно принят(а) в _____ класс МАОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 16».

Справка дана для получения документов (личного дела, медицинской
карты учащегося).

Директор МАОУ «СОШ № 16»

Е.В. Емельянова

