

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 16»  
(МАОУ «СОШ № 16»)**

г. Соликамск

**ПРИКАЗ**

**11.09.2025**

**№ 246**

**О проведении в МАОУ «СОШ № 16» дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий на 2025-2026 учебный год**

В соответствии с требованиями предписания Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Пермскому краю от 10.09.2025 года № 506 «Предписание о проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», на основании приказа Управления образования администрации Соликамского муниципального округа от 08.09.2025 года № 253-010-01-18-448 «О проведении противоэпидемических мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19), внебольничных пневмоний в эпидемическом сезоне 2025-2026 г.г. в образовательных учреждениях Соликамского муниципального округа», с целью снижения уровня заболеваемости среди обучающихся МАОУ «СОШ № 16» в 2025-2026 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Лицами, ответственными за организацию проведения специфической профилактики гриппа (иммунизации) среди сотрудников МАОУ «СОШ № 16», назначить по адресам:
  - 1.1. ул. Степана Разина, д. 12 – Грибанову Татьяну Викторовну, заместителя директора;
  - 1.2. ул. Фрунзе, д. 114 – Логинову Оксану Владимировну, заместителя директора;
  - 1.3. ул. Добролюбова, д. 16 – Дядькину Елену Васильевну, заместителя директора;
  - 1.4. ул. Ключевая, д. 35 – Кожанову Татьяну Николаевну, заместителя директора.
2. Лицам, ответственным за организацию проведения специфической профилактики гриппа (иммунизации) среди сотрудников МАОУ «СОШ № 16»:

- 2.1. оповестить сотрудников о начале проведения иммунизации на базе ГБУЗ ПК «Городская больница» г. Соликамска;
  - 2.2. уточнять сведения о прививочном статусе сотрудников на основании предоставленных ими документов, подтверждающих проведенную иммунизацию (прививочных сертификатов), обновлять данные;
  - 2.3. оказывать содействие медицинским организациям (ГБУЗ ПК «Городская больница», г. Соликамска, ГБУЗ ПК «Соликамская детская больница») при проведении профилактической иммунизации против гриппа сотрудникам и обучающимся МАОУ «СОШ № 16»;
  - 2.4. организовать проведение разъяснительной работы среди работников учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей), о необходимости соблюдения ими профилактических мероприятий против гриппа, ОРВИ, о предстоящей иммунизации, обеспечить получение письменного согласия на вакцинацию обучающихся, а также разъяснительную работу о недопустимости присутствия на рабочем месте (в группе, в классе) с катаральными явлениями и иными признаками начала заболевания;
  - 2.5. организовать контроль проведения вакцинации среди работников и обучающихся, обеспечить проведение вакцинации против гриппа работников, охватив не менее 75% контингента.
3. Грибановой Татьяне Викторовне, заместителю директора, предоставить в прививочный кабинет ГБУЗ ПК «Городская больница» полный актуальный список сотрудников МАОУ «СОШ № 16», заверенный подписью директора и печатью. В списке указать фамилию, имя, отчество работников, дату рождения, занимаемую должность, медицинские противопоказания к вакцинации (при наличии подтверждающего документа, предоставленного работником).
  4. Лицами, ответственными за соблюдение в МАОУ «СОШ № 16» дезинфекционных мероприятий по вирусному режиму назначить по адресам:
    - 4.1. ул. Степана Разина, д. 12 – Ахальцеву Елену Николаевну, заведующего хозяйством;
    - 4.2. ул. Фрунзе, д. 114 – Власову Светлану Ивановну, заведующего хозяйством;
    - 4.3. ул. Добролюбова, д. 16 – Самойлову Елену Павловну, заведующего хозяйством;
    - 4.4. ул. Ключевая, д. 35 – Деревянко Наталью Александровну, заведующего хозяйством.

5. Лицам, ответственным за соблюдение в МАОУ «СОШ № 16» дезинфекционных мероприятий по вирусному режиму:
  - 5.1. создать условия для обработки рук конными антисептиками при входе в здание, обеспечить наличие достаточного количества кожных антисептиков;
  - 5.2. создать запас дезинфицирующих средств и средств индивидуальной защиты (маски медицинские, перчатки медицинские);
  - 5.3. обеспечить наличие инструкций по применению средств дезинфекции по вирусному режиму и усилить контроль за работниками клининговой службы по применению ими средств дезинфекции при проведении влажной уборки помещений;
  - 5.4. обеспечить наличие достаточного количества бактерицидных облучателей и инструкций (графиков проветривания, в том числе сквозного, и кварцевания помещений), усилить контроль соблюдения этих инструкций (графиков) работниками школы и работниками клининговой службы;
  - 5.5. обеспечить соблюдение необходимого температурного режима в помещениях школы, обратив особое внимание на герметизацию оконных проемов, обслуживание и своевременный ремонт (при необходимости) систем отопления;
  - 5.6. усилить контроль за соблюдением работниками пищеблока правил санитарной обработки столовой посуды. Привлечь для этого медицинских работников школы: Сюзёву Татьяну Павловну, Сурсякову Наталью Алексеевну, Башкирцеву Антонину Алексеевну.
6. Дежурным администраторам обеспечить контроль температуры тела работников и обучающихся перед допуском их к работе (к обучению). Контроль проводить бесконтактным способом при помощи термометров медицинских утром, и, по показаниям, в течение рабочего дня (учебного процесса). Не допускать персонал и обучающихся (воспитанников) к посещению школы до полного выздоровления.
7. Баранец Ольге Алексеевне, социальному педагогу, ответственной за ведение официального сайта МАОУ «СОШ № 16» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Журавлевой Анне Николаевне, педагогу-организатору, ответственной за ведение группы МАОУ «СОШ № 16» в социальных сетях, разместить тематические материалы о профилактике гриппа, ОРВИ, в том числе новой коронавирусной инфекции.

8. Классным руководителям (воспитателям) обеспечить проведение ежедневного анализа заболеваемости в классах (группах) для своевременного введения дополнительных мер профилактики:
  - 8.1. при одновременном отсутствии в классе (группе) 20% и более детей, заболевших ОРИ любой этиологии обеспечить приостановление очного образовательного процесса на срок не менее 07 дней, предварительно согласовав свое решение с директором школы, организовать дистанционное обучение с применением электронных ресурсов;
  - 8.2. отменить запланированные досуговые, спортивные и иные мероприятия;
  - 8.3. провести среди обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей) разъяснительную работу о мерах профилактики ОРИ.
9. Контроль исполнения п.8 данного приказа возложить по адресам:
  - 9.1. ул. Степана Разина – на Мальцеву Светлану Валерьевну, заместителя директора;
  - 9.2. ул. Фрунзе, д. 114 – на Логинову Оксану Владимировну, заместителя директора;
  - 9.3. ул. Добролюбова, д. 16 – на Дядькину Елену Васильевну, заместителя директора;
  - 9.4. ул. Ключевая, д. 35 – на Кожанову Татьяну Николаевну, заместителя директора.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ № 16»



Е.В. Емельянова