

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №16»  
(МАОУ «СОШ №16»)**

**г. Соликамск**

**ПРИКАЗ**

**26.08.2025**

**№ 169**

**О создании комиссии по осуществлению родительского контроля за качеством питания обучающихся в МАОУ «СОШ №16» в 2025-2026 учебном году**

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методический рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020 года; «Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся МАОУ «СОШ № 16» в школьной столовой в 2025-2026 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся МАОУ «СОШ № 16» в школьной столовой (приложение № 1)
2. Утвердить План работы комиссии родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся МАОУ «СОШ № 16» в школьной столовой (приложение № 2).
3. При осуществлении родительского контроля организации и качества горячего питания комиссии оценивать:
  - 3.1. соответствие приготовленных блюд утвержденному меню;
  - 3.2. санитарно-техническое состояние обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
  - 3.3. условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
  - 3.4. наличие и состояние санитарной одежды сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
  - 3.5. объем пищевых отходов после приёма пищи;

- 3.6. вкусовые предпочтения обучающихся, их удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд (по результатам выборочного опроса обучающихся и их родителей (законных представителей));
- 3.7. соблюдение графика работы школьной столовой.
- 4. Результаты работы комиссии родительского контроля обсуждать на заседаниях, сообщать о результатах на общешкольных и классных собраниях.
- 5. Организовать работу комиссии родительского контроля в форме анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) результаты анкетирования учитывать в работе общешкольной комиссии с заполнением формы оценочного листа.
- 6. Итоги работы комиссии родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы, в режиме онлайн общения.
- 7. Комиссии осуществлять родительский контроль организации горячего питания в школьной столовой не реже одного раза в месяц.
- 8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №16»



Е.В. Емельянова

Приложение № 1 к приказу от 26.08.2025 года № 169  
«О создании комиссии по осуществлению родительского  
контроля за качеством питания обучающихся  
в МАОУ «СОШ №16» в 2025-2026 учебном году»

**Состав комиссии родительского контроля  
организации и качества горячего питания обучающихся  
МАОУ «СОШ № 16» в школьной столовой  
в 2025-2026 учебном году**

1. **по ул. Степана Разина, д. 12:**  
председатель – Баранец Ольга Алексеевна, социальный педагог;  
члены комиссии – Сюзёва Татьяна Павловна, медицинский  
работник; Шакирова Яна Шамилевна, член родительского комитета;  
Григорьева Ирина Александровна, член родительского комитета
2. **по ул. Фрунзе, д. 114**  
председатель – Хомякова Марина Анатольевна, социальный педагог;  
члены комиссии – Стародумова Ольга Александровна, медицинский  
работник; Иванова Ирина Родионовна, член родительского комитета;  
Швылева Татьяна Сергеевна, член родительского комитета
3. **по ул. Добролюбова, д. 16:**  
председатель – Карпова Елена Витальевна, социальный педагог;  
члены комиссии: Башкирцева Анастасия Алексеевна, медицинский  
работник; Ткачева Мария Владимировна, член родительского  
комитета; Петухова Анна Федоровна, член родительского комитета



Приложение № 2 к приказу от 26.08.2025 года № 169  
«О создании комиссии по осуществлению родительского  
контроля за качеством питания обучающихся  
в МАОУ «СОШ №16» в 2025-2026 учебном году»

**План работы комиссии родительского контроля  
организации и качества горячего питания обучающихся  
МАОУ «СОШ № 16» в школьной столовой  
в 2025-2026 учебном году**

| №<br>п/п | Мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                          | Сроки                  |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| 1        | Проверка готовности пищеблоков МАОУ «СОШ № 16» к учебному году, исправности и наличия необходимого инвентаря и технического оборудования. Контроль проведения санитарных мероприятий по подготовке помещений пищеблока, наличие необходимой документации пищеблока.                  | Сентябрь<br>(1 неделя) |
| 2        | Контроль проведения технического обслуживания используемого технологического и холодильного оборудования пищеблока.                                                                                                                                                                  | Ежемесячно             |
| 3        | Контроль соответствия работников пищеблока санитарным требованиям: наличие необходимой квалификации, своевременное прохождение обязательных медицинских и профилактических осмотров, наличие своевременного санитарно-гигиенического обучения и соответствующей успешной аттестации. | Сентябрь<br>(1 неделя) |
| 4        | Контроль наличия актуального списка обучающихся бесплатной и льготной категории, получающих бесплатное горячее питание.                                                                                                                                                              | Ежемесячно             |
| 5        | Контроль своевременного заполнения текущей документации пищеблока                                                                                                                                                                                                                    | Ежемесячно             |
| 6        | Проверка соблюдения графика работы столовой                                                                                                                                                                                                                                          | Ежемесячно             |
| 7        | Контроль качества и безопасности поступающих продуктов питания, наличия всей сопроводительной документации на пищевые продукты.                                                                                                                                                      | Ежемесячно             |
| 8        | Контроль отбора и хранения суточных проб готовой продукции в полном объеме в                                                                                                                                                                                                         | Ежемесячно             |

|    |                                                                                                                                                                                                                                         |                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|    | соответствии с ежедневным меню, включая пищевые продукты промышленного производства, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями                                                                                        |                  |
| 9  | Проверка целевого использования продуктов питания в соответствии с предварительным заказом                                                                                                                                              | Ежемесячно       |
| 10 | Контроль рациона питания обучающихся. Проверка соответствия предварительного заказа примерному меню.<br>Контроль соответствия фактического рациона питания обучающихся действующему Примерному меню.                                    | Ежемесячно       |
| 11 | Контроль соблюдения условий и сроков хранения сырой и готовой продукции, буфетной продукции                                                                                                                                             | Ежемесячно       |
| 12 | Контроль осуществления сбора, хранения и вывоза отходов, в том числе пищевых, образовавшихся в результате оказания услуг по организации питания обучающихся, в соответствии с требованиями санитарного законодательства.                | Ежемесячно       |
| 13 | Проверка соблюдения санитарно-гигиенических требований к оборудованию, инвентарю                                                                                                                                                        | Ежемесячно       |
| 14 | Контроль выхода готовых блюд порционно в соответствии с технологическими картами. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо допускается к выдаче только после устранения выявленных недостатков | Ежемесячно       |
| 15 | Заседание школьной комиссии родительского контроля организации и качества горячего питания обучающихся совместно с классными руководителями по охвату обучающихся горячим питанием.                                                     | 1 раз в четверть |
| 16 | Контроль проведения своевременных дезинсекционных и дератизационных мероприятий                                                                                                                                                         | По необходимости |
| 17 | Проведение анкетирования среди обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам качества и организации питания в школе                                                                                                     | 1 раз в квартал  |
| 18 | Выступление на родительских собраниях по вопросам организации питания в школе                                                                                                                                                           | 1 раз в четверть |