

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 16»

Утверждаю:
директор Семин Е.В. Емельянова
от «18» 08 / 2025 г.
приказ

План-график
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
в 2025-2026 учебном году в МАОУ «СОШ № 16»

Цели:

1. Организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9-х классов в форме ОГЭ, ГВЭ.
2. Формирование базы данных выпускников 9-х классов.
3. Организация целенаправленной информационно-разъяснительной работы для всех участников образовательной деятельности: педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей).

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения мероприятий	Ответственные исполнители	Планируемый результат
1. Анализ проведения ГИА -9 классов в 2025 году				
1.1	Анализ результатов ГИА 2024-2025 учебном году выпускников 9-х. Анализ трудоустройства выпускников 9-х. Обсуждение на августовском педагогическом совете школы.	август 2025г.	администрация школы, педагогический коллектив	Принятие управленческих решений, протокол педагогического совета.
1.2.	Анализ трудоустройства выпускников 9-х классов	август 2025г.	зам директора по УВР, классные руководители	Отчет.
2. Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Информирование родителей (законных представителей), обучающихся, педагогов о порядке и проведении ГИА-2024	в течение учебного года	директора по УВР ответственные в ОО за ГИА-9	Информирование обучающихся и педагогов, родителей (законных)
2.2.	Информирование обучающихся 9 –х классов о ГИА-2025 на стендах школы	сентябрь 2025г.	зам директора по УВР	Информирование обучающихся и педагогов, родителей (законных)

				представителей)
2.3.	Изучение нормативных документов по государственной итоговой аттестации 9-х классов	по мере поступления	зам директора по УВР	Информирование родителей и педагогов
2.4.	Размещение на сайте школы информации по «ГИА- 2026» в 9 классах	в течение учебного года	ответственный за сайт	Соблюдение требований порядка проведения ГИА 9-х, классов
3. Формирование базы данных				
3.1	Формирование базы данных выпускников ГИА- 9 классов: - сбор сведений о выпускниках 9-х классов; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов; - анкетирование обучающихся 9-х классов по выбору экзаменов по предметам для сдачи форме основного государственного экзамена	сентябрь 2025г.	директора по УВР ответственные в ОО за ГИА-9 классные руководители	Качественное заполнение базы данных
3.2	Сбор и внесение сведений в региональную информационную систему ГИА-2026 9-х классов	январь 2026	ответственная О.В. Логинова	Качественное заполнение базы данных
3.3	Формирование базы данных работников, привлекаемых к проведению ГИА-9	март 2026г.	ответственная Логинова О.В.	База данных
4. Организационное сопровождение ГИА -9-х классах.				
4.1.	Подготовка и проведение тренировочных экзаменов для обучающихся 9 классов	декабрь 2025г. – январь 2026г.	зам директора по УВР Пегушина О.А. ответственные за ГИА	Выявление проблемных зон и принятие управленческих решений
4.2	Подготовка и проведение тренировочного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	январь 2026г.	зам директора по УВР Пегушина О.А. ответственные за ГИА	Выявление проблемных зон и принятие управленческих решений
4.3	Прием и регистрация заявлений от выпускников 9-х классов на итоговое собеседование по русскому языку	январь 2026г.	зам директора по УВР Пегушина О.А. ответственные за ГИА	Регистрация заявлений
4.4	Прием и регистрация заявлений от выпускников 9-х классов ГИА-9	До 01.03.2026г.	зам. директора по УВР Пегушина О.А. ответственные за ГИА	Регистрация заявлений
4.5	Выдача уведомлений участникам ГИА-2025 .	До 20.05. 2026 г.	зам. директора по УВР Пегушина О.А.	Выдача уведомлений в печатном виде всем

			ответственные за ГИА	участникам ГИА
4.6	Педсовет по допуску выпускников в 9-х классов		зам директора по УВР Педагогический коллектив	Протокол
4.7	Подготовка графика занятости учителей на экзаменах		зам директора по УВР Пегушина О.А.	График
4.8	Сдача ГИА выпускников 9-х классов		ответственные за ГИА	Приказ
4.9.	Участие в проведении ГИА-2026 согласно расписанию, утвержденному Рособрнадзором	Май-июнь 2026г.	зам директора по УВР Пегушина О.А.	100% явка
4.10.	Оформление аттестатов, заполнение книги выдачи аттестатов	май-июнь 2026г.	организаторы в ППЭ члены ГЭК	Оформление документов.
4.11.	Организация выдачи аттестатов выпускникам об ООО, СОО	июнь 2026г.	директор школы ответственные: Дядькина Е.В. Логинова О.В.	Выдача документов об основном общем образовании
4.12.	Составление аналитического отчета о результатах ГИА - 2026 в 9-х классах	июль-август 2026г.	Директор школы О.В. Логинова	Отчёт
5. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
5.1.	Организация участия учителей-предметников в обучающих семинарах, семинарах-практикумах, курсах повышения квалификации по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-2026	в течение года	Зам. директора по УВР Пегушина О.А. ответственные за ГИА	Повышение профессиональной компетенции педагогов
5.2	Обеспечение педагогических работников методическими рекомендациями по подготовке к ГИА-2026	В течение учебного года	администрация ОУ	Сбор документов
5.3	Совещание при директоре школы: -результаты пробных экзаменационных работ -итоги контроля выпускников 9классов.	В течение учебного года	директор ОУ зам. директора по УВР руководитель ШМО	Справка
5.4	Организация подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку для обучающихся 9 классов	в течение учебного года	зам. директора по УВР Пегушина О.А. ответственные за ГИА учителя русского языка	Подготовка обучающихся к ГИА

5.5.	Организация дополнительных занятий по подготовке предметов по выбору	В течение учебного года	зам. директора по УВР Пегушина О.А. ответственные за ГИА учителя русского языка учителя предметники	Подготовка обучающихся к ГИА
5.6.	Анализ ТОГЭ, ТГВЭ для выпускников 9-х классов	январь 2026г. апрель 2026г.	зам. директора по УВР Пегушина О.А. ответственные за ГИА учителя предметники	Выявление проблемных зон и принятие управленческих решений
5.7.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся 9-х классов к итоговой аттестации. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	Сентябрь – май 2026г.	зам. директора по УВР Пегушина О.А. ответственные за ГИА	Аналитическая справка
5.8.	Организация взаимопосещения учителями уроков своих коллег.	В течение учебного года	руководитель ШМО	Принятие решений
5.9.	Индивидуальные беседы с обучающимися и родителями (законными представителями)	в течение учебного года	зам. директора по УВР Пегушина О.А. ответственные за ГИА	Выявление проблемных зон и принятие управленческих решений
6. Информационное сопровождение обучающихся, педагогов, родителей				
6.1.	Ознакомление родителей выпускников с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»	Сентябрь 2025	классные руководители	Протоколы родительского собрания
6.2.	Ознакомление родителей, выпускников ОО с сайтами, на которых содержится информация по подготовке к ГИА-2026, телефоны по поддержке в подготовке к экзаменам.	В течение учебного года	зам. директора по УВР ответственные за ГИА классные руководители	Индивидуальная информация
6.3.	Систематическое информирование родителей (законных представителей) учащихся 9-х классов об уровне подготовки к ГИА, о результатах мониторингов, пробных экзаменов.	В течение учебного года	зам. директора по УВР ответственные за ГИА-9 классные руководители учителя-предметники	Протоколы родительских собраний Памятки
6.4.	Проведение родительских собраний с целью ознакомления с нормативными документами, регламентирующими проведение ГИА-2026 (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках	В течение учебного года	зам. директора по УВР ответственные за ГИА-9 классные руководители	Протоколы собраний

	проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА) Разъяснение о порядке видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ППЭ. Обсуждение всех возникших вопросов в процессе подготовки к ГИА				
6.5	Разъяснение целей и порядка использования	февраль-март 2026 года	зам. директора по УВР классные руководители	Индивидуальная информация	
6.6	Инструктаж выпускников 9 класса о Порядке организации ГИА и подготовки к ней.	В течение года	зам. директора по УВР	Консультации	
6.7	Информирование выпускников 9-х классов с СПО г. Соликамска и вступительных испытаниях в эти образовательные учреждения	по мере поступления информации	ответственны за ГИА-9 представители СПО	Информирование обучающихся и родителей, осознанный выбор предметов согласно выбранной профессии	
6.8	Индивидуальные встречи с родителями (законными представителями) учащихся, по результатам пробных экзаменов и дальнейшего планирования	В течение учебного года по необходимости	зам. директора по УВР ответственны за ГИА-9 классные руководители	Индивидуальные консультации	
6.9	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 и их родителей, педагогов в период проведения экзаменационной компании: - проведение психологических тренингов, - выступление психолога на родительских собраниях	март – май 2026г.	администрация ОУ педагог-психолог	Психологическая готовность обучающихся к участию в ГИА -2026г.	
7. Психологическое сопровождение обучающихся					
7.1.	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 и их родителей, педагогов в период проведения экзаменационной компании: - проведение психологических тренингов, - выступление психолога на родительских собраниях	март — май 2026 г.	психолог	Психологическая подготовка к ГИА	