



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ №16»

Е.В. Емельянова

Приказ № 126 от 26.06.2025г.

**Порядок приёма детей
в лагерь с дневным пребыванием
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16»**

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема детей в летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием (далее – Правила) регламентируют приём детей Соликамского муниципального округа (далее – Дети) в лагерь с дневным пребыванием (далее – Лагерь), организованный на базе муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 16» (далее – Учреждение).
- 1.2. Настоящий Порядок составлен в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом Российской Федерации от 2 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»; Постановлениями Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Законом Пермского края от 05 февраля 2016 года № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Пермском крае»; Постановлениями Правительства Пермского края от 07 марта 2019 года № 143-п «Об обеспечении отдыха и оздоровления детей в Пермском крае», от 14 октября 2021 года № 784-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования субвенций органам

местного самоуправления на выполнение отдельных государственных полномочий по организации отдыха детей и их оздоровления»; Постановлением администрации Соликамского городского округа от 14 мая 2020 года № 990-па «Об организации продуктивной занятости детей и их оздоровления».

- 1.3. В качестве заявителей на услугу по организации и обеспечении отдыха детей и их оздоровления в Лагере выступают родители (мать или отец) или законные представители, совместно проживающие с ребёнком, занимающиеся его воспитанием и содержанием.
- 1.4. В Лагерь принимаются дети в возрасте с 7 до 17 лет, имеющие:
 - постоянную регистрацию по месту жительства на территории Соликамского муниципального округа,
 - справку формы 079/у, подтверждающую отсутствие контактов с инфекционными заболеваниями и наличие необходимых прививок.
- 1.5. Количество принимаемых детей на бюджетной основе в лагерь определяется Учредителем из расчёта средств краевого и (или) местного бюджета, выделенных Учреждению.
- 1.6. При зачислении в лагерь услуга предоставляется в приоритетном порядке обучающимся из малоимущих, малоимущих многодетных семей, нуждающихся семей, детям, состоящим на учёте в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав как находящимся в социально опасном положении, детям, находящимся на внутриведомственном учёте в общеобразовательной организации, детям-инвалидам, детям из семей – участников специальной военной операции.
- 1.7. **Правом на государственную поддержку за счёт средств субвенций краевого бюджета Пермского края родители могут воспользоваться одной из форм отдыха детей и их оздоровления на каждого ребёнка в семье не более одного раза в год. Дети, состоящие на учете в КДНиЗП, как находящиеся в социально опасном положении и дети, проживающие в семьях, где один из родителей, являвшийся участником СВО, погиб, имеют право воспользоваться государственной поддержкой (форма отдыха должна быть различна) не более 2-х раз в текущем году.**
- 1.8. Учреждение имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных уставом Учреждения и бюджетным законодательством.
- 1.9. Сведения о порядке оказания платных услуг, в том числе информация о стоимости услуги, Учреждение размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними родителей (законных

представителей).

- 1.10. Приём обучающихся в Лагерь осуществляется на добровольной основе, без индивидуального отбора.
- 1.11. Рабочая программа воспитания реализуется Учреждением в Лагере как самостоятельно, так и посредством сетевых форм на договорной основе.
- 1.12. Учреждение не позднее, чем за месяц до начала приема документов, на своём информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещает информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей), в соответствии с требованиями Приказа Минпросвещения Российской Федерации от 14.03.2025 года № 201 «Об утверждении примерной структуры официального сайта организации отдыха детей и их оздоровления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формата предоставления информации».
- 1.13. Деятельность Лагеря осуществляется в дневное время не ранее 01 июня текущего года и продолжительностью в лагере с дневным пребыванием:
 - не менее 21 календарного дня в период летних каникул,
 - не менее 5 дней в период зимних, весенних, осенних каникул.
- 1.14. Количество отрядов и количество в них обучающихся, их возрастные категории определяются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и утверждаются приказом директора.

2. Правила приема в лагерь

- 2.1. Для зачисления в Лагерь родители (законные представители) обучающегося при предъявлении оригинала паспорта или иного документа, удостоверяющего их личность, оформляют заявление на имя директора Учреждения. Заявление родителями (законными представителями) подаётся в письменном виде в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.
- 2.2. Родители (законные представители) обучающегося имеют право по своему усмотрению представлять иные документы.
- 2.3. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с рабочей программой воспитания, реализуемой в Лагере, правилами внутреннего распорядка, настоящими правилами и другими документами, регламентирующими оказание услуги по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления.
- 2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с указанными документами фиксируется в заявлении и в договоре на оказание услуги по организации и обеспечению отдыха детей и их оздоровления в Лагере, заверяется их личной подписью.

- 2.5. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 2.6. Заявление о приеме в Лагерь, предоставленное родителями (законными представителями), регистрируется руководителем или уполномоченным им должностным лицом в Журнале регистрации заявлений о зачислении детей в Лагерь, который оформляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Журнал регистрации заявлений о зачислении обучающихся в Лагерь оформляется, хранится на бумажном и (или) электронном носителе.
- 2.7. Заявление о зачислении обучающегося в Лагерь рассматривается в срок до трёх рабочих дней с момента его регистрации.
- 2.8. Зачисление в Лагерь осуществляется согласно очередности поступления заявлений родителей (законных представителей).
- 2.9. Документы принимаются работниками Учреждения в рабочее время, в соответствии с графиком их работы.
- 2.10. После рассмотрения заявления родителей (законных представителей) руководитель заключает Договор об оказании услуг (далее – Договор) по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, не позднее 2х рабочих дней с даты начала соответствующей смены Лагеря.
- 2.11. В случае неявки родителей (законных представителей) в Учреждение для подписания Договора в течение 5 рабочих дней заявление родителя (законного представителя) аннулируется.
- 2.12. Приём обучающихся в Лагерь оформляется приказом руководителя о зачислении детей в Лагерь.
- 2.13. Зачисление обучающихся в отряд (группу) происходит при внесении его в списочный состав.
- 2.14. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме заявления в Лагерь по следующим причинам:
- отсутствия бюджетных мест в Лагере, на зачисление в который претендует ребёнок;
 - отсутствие справки формы 079/у.
- 2.15. Правоотношения, обусловленные условиями Договора, подписанного сторонами, могут быть прекращены в следующих случаях:
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, при условии выбора ими другой формы досуга и отдыха детей, на основании заявления;
 - по инициативе Учреждения только в случае отчисления ребёнка, как меры дисциплинарного взыскания, в соответствии с нормами действующего законодательства.
- 2.16. Заявление об отчислении обучающегося из Лагеря подается родителем (законным представителем) в письменном виде, в соответствии с утверждённой формой, согласно приложению №

4 к настоящему Порядку.

- 2.17. Досрочное прекращение отношений, обусловленных условиями Договора, подписанного сторонами, по инициативе родителей (законных представителей) не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств Учреждения или родителей (законных представителей).
- 2.18. Основанием для прекращения отношений по инициативе родителей (законных представителей) является приказ руководителя об отчислении обучающегося из Лагеря. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего под подпись не позднее 3-х рабочих дней со дня его подписания руководителем.
- 2.19. Права и обязанности родителей (законных представителей) прекращаются с даты отчисления обучающегося из лагеря, организованного на базе Учреждения.

3. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме детей в лагерь

- 3.1. Спорные вопросы регулируются Учредителем – Управлением образования администрации Соликамского муниципального округа Пермского края. В случае отказа родителям (законным представителям) в приеме заявления в Лагерь, родители (законные представители) детей имеют право обратиться к Учредителю для устранения разногласий.
- 3.2. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме детей в Лагерь.
- 3.3. Родители (законные представители) детей в праве обжаловать действие (бездействие), решение должностных лиц Учреждения, Учредителя в установленном законом порядке.

Приложение №1

к Порядку приёма детей в лагерь с дневным пребыванием
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16»

Директору МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16»
Емельяновой Е.В.

Ф.И.О. директора

(ФИО родителя (законного представителя))

(адрес регистрации по месту жительства)

контактный телефон родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ № _____
на предоставление услуги по организации отдыха детей в лагере с дневным пребыванием

Прошу зачислить в лагерь с дневным пребыванием детей, организованного на базе
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16», по адресу _____

(наименование образовательной организации)

в период с « _____ » _____ 2025г. по « _____ » _____ 2025г.

(родственные отношения, ФИО ребенка)

« _____ » _____ 20 _____ года рождения, зарегистрированного по адресу:

свидетельство о рождении: серия _____ № _____, выдано

(дата выдачи, место выдачи)

паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

Подтверждаю совместное проживание с ребенком, указанным в заявлении, и
выполнение обязанностей по его воспитанию и содержанию.

С порядком приема в лагерь с дневным пребыванием детей, режимом дня, иными
локальными актами, ознакомлен (-а) _____.

подпись родителя (законного представителя)

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений,
изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Подтверждаю, что мне разъяснены положения статьи 6 Закона Пермского края от
05 февраля 2016 г. № 602-ПК «Об организации и обеспечении отдыха детей и их
оздоровления в Пермском крае», пункта 8 Постановления Правительства Пермского края
от 14.10.2021 г. № 784-п «Об утверждении Порядка предоставления и расходования
субвенций органам местного самоуправления на выполнение отдельных
государственных полномочий по организации отдыха детей и их оздоровления» о
возможности моим ребенком воспользоваться одной из форм оздоровления и отдыха за
счет средств субвенции из бюджета Пермского края не более одного раза в год.

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись родителя (законного представителя)

Отказано в приеме заявления по основаниям пункта _____ Порядка приема
в лагерь с дневным пребыванием детей.

« _____ » _____ 20 _____ г.

подпись специалиста, принявшего заявление

**Журнал регистрации заявлений
в лагерь с дневным пребыванием детей**

№	Дата регистрации заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Адрес регистрации получателя услуг	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Контактный телефон	Категория семьи	Сроки получения услуги (период смены)

Договор № _____

на оказание услуги по организации отдыха детей в лагере с дневным пребыванием детей

г. Соликамск

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Е.В. Емельяновой, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родителя (законного представителя) _____,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

именуемый (ая) в дальнейшем «Заказчик», действующий как законный представитель несовершеннолетнего с другой стороны, _____,

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, адрес постоянной регистрации),

зарегистрированного по адресу: _____,

(далее Потребитель) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Исполнитель предоставляет услугу по организации отдыха Потребителя в каникулярное время (далее - услуга) в лагере с дневным пребыванием детей, организованного на базе Исполнителя (далее - Лагерь);
- 1.2. срок пребывания Потребителя в Лагере с _____ 20__ г по - _____ 20__ г.;
- 1.3. организация отдыха в Лагере включает в себя реализацию программы смены « _____ », предусматривающей пребывание на свежем
(название рабочей программы)
воздухе, проведение физкультурно-оздоровительных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, творческих мастерских и т.п.
- 1.4. обеспечивает двухразовое питание из расчета в день на 1 ребенка в возрасте от 7 до 11 лет в размере _____ рублей, в возрасте от 11 лет до 17 лет включительно в размере _____, медицинское сопровождение, педагогическое сопровождение, спортивное, культурное обслуживание детей;
- 1.5. услуга оказывается Исполнителем по адресу: _____
(адрес проведения лагеря)

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

- 2.1. организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуги, предусмотренной пунктом 1.1. настоящего договора в период с _____ по _____, согласно графику режима работы: с _____ до _____ по местному времени. Выходными днями считать субботу, воскресенье, праздничными днями – _____.
- 2.2. оказать услугу в соответствии с программой, разработанной с учетом видов деятельности, осуществляемых Исполнителем;
- 2.3. обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- 2.4. организовать питание Потребителя в Лагере в соответствии с санитарными и гигиеническими требованиями;

- 2.5. проявлять во время оказания услуг уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей;
- 2.6. уведомлять Заказчика:
 - о случае заболевания Потребителя;
 - о нарушении Потребителем режима и требований Исполнителя.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

- 3.1. обеспечивать явку Потребителя в Лагерь к началу смены (рабочего дня);
- 3.2. извещать администрацию Лагеря о причинах отсутствия Потребителя в Лагере;
- 3.3. своевременно (не позднее 12 часов дня, предшествующего возобновлению посещения лагеря Потребителем) уведомлять администрацию Лагеря о возобновлении посещения Лагеря Потребителем;
- 3.4. по просьбе Исполнителя являться для беседы при наличии замечаний Исполнителя к поведению Потребителя и (или) его отношению к получению услуги;
- 3.5. возмещать в установленном законодательством порядке ущерб, причиненный оборудованию, инвентарю и другому имуществу Лагеря по вине Потребителя;
- 3.6. доводить до сведения Потребителя требования Исполнителя:
 - соблюдать им режима дня лагеря;
 - соблюдать правила техники безопасности, пожарной и дорожной безопасности;
 - соблюдать санитарно-гигиенических нормы;
 - исполнять законные требования администрации, педагогического и технического персонала;
 - соблюдать запрет на употребление алкогольных напитков и наркотических веществ, курения;
 - недопустимость самовольного ухода с территории Лагеря без разрешения педагогических работников.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

- 4.1. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги;
- 4.2. по письменному заявлению Заказчик имеет право забрать Потребителя ранее срока, установленного настоящим Договором. При этом Договор считается расторгнутым по инициативе Заказчика;
- 4.3. Потребитель вправе обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности Лагеря;
- 4.4. в случае поведения Потребителя, не совместимого с нормами и правилами, действующими в лагере, а также нарушения требований, установленных пунктом 3.6. настоящего договора Исполнитель вправе досрочно в одностороннем порядке расторгнуть договор;
- 4.5. Исполнитель, Заказчик и Потребитель имеют иные права в рамках исполнения настоящего договора.

5. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

- 5.1. условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- 5.2. настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;
- 5.3. настоящий договор может быть расторгнут до истечения срока его действия по письменному заявлению Заказчика либо по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию Потребителя в лагере (в этом случае решение принимается администрацией лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря).

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

- 6.1. в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

- 7.1. настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по Договору.
- 7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Второй экземпляр договора выдан Заказчику.

8. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель	Заказчик	Потребитель, достигший 14-летнего возраста
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16» города Соликамска		
Адрес: г. Соликамск, ул. Степана Разина, д.12.	(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
ИНН 5919017200 КПП 591901001		
	(адрес места жительства, контактный телефон)	(адрес места жительства, контактный телефон)
Директор		
Е.В. Емельянова		
(подпись)	(подпись)(подпись)	(подпись)(подпись)

М.П.