Приложение №2 к приказу

№133/1 от 05.09.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 16»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Емельянова

05.09.2024

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

**МАОУ «СОШ № 16» ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ГО и ЧС**

**№1. Руководитель звена оповещения и связи**

Настоящие функциональные обязанности разработаны в соответствии с Федеральным законом № 28-ФЗ от 12.02.1998 г "О гражданской обороне" с изменениями от 8 августа 2024 года; Федеральным законом № 68-ФЗ от 21.12.1994г "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" с изменениями от 8 августа 2024 года; с совместным приказом МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31 июля 2020 года №578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения» и другими нормативными правовыми актами в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Данные функциональные обязанности руководителя звена оповещения и связи нештатного формирования ГО и защиты от ЧС школы устанавливает обязанности руководителя нештатного формирования оповещения и связи в режиме повседневной деятельности (в мирное время), при угрозе и возникновении ЧС, а также с введением общей готовности гражданской обороны (в военное время) и эвакуации.

**Руководитель формирования** несет ответственность за подготовку, дисциплину, морально-психологическое состояние подчиненного личного состава, поддержание постоянной готовности формирования, своевременное выполнение задач. Руководитель формирования является прямым начальником всего личного состава формирования.

Руководитель звена оповещения и связи отвечает за постоянную готовность средств оповещения и связи к выполнению возложенных на звено задач. Руководитель звена оповещения и связи обязан:

1. В режиме повседневной деятельности:

- знать задачи звена оповещения и связи в мирное и военное время;

- разработать и своевременно корректировать план звена по обеспечению мероприятий;

- принимать участие в разработке и корректировке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС;

- укомплектовывать формирования личного состава;

- организовывать подготовку личного состава, формирование звена к действию в ЧС;

- разрабатывать и осуществлять мероприятия по повышению оповещения в ЧС;

- проверять и поддерживать готовность службы к выполнению задач по предназначению.

2. При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций:

- с получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала), прибыть в штаб по делам ГО и ЧС школы и уточнить задачи звена;

- привести в готовность звено, обеспечить личный состав средствами индивидуальной защиты;

- обеспечить своевременное оповещение рабочих, служащих и обучающихся школы, если это предусмотрено планом или возникшими условиями обстановки;

- организовать укрытие личного состава в защитном сооружении на период радиационного и химического заражения объекта;

- в соответствии с решениями Руководителя ГО, по указанию начальника штаба по делам ГО и ЧС организовать и поддерживать связь, обеспечивающую управление структурными подразделениями и формированиями ГО в школе, взаимодействие с вышестоящим отделом по ГОЧС и КЧС, а также с другими образовательными учреждениями;

- докладывать о состоянии связи и проведении оповещения руководителю ГО и уполномоченному по ГО и ЧС, начальнику штаба ГО и ЧС управления образования;

- докладывать о состоянии дел, возникших от ЧС ситуации в образовательном учреждении, руководителю ГО и уполномоченному по ГО и ЧС.

3. С введением общей готовности гражданской обороны (в военное время):

3.1. С возникновением угрозы нападения противника:

* организовать и контролировать приведение в полную готовность систем оповещения в образовательном учреждении, поддержание связи по всем имеющимся средствам и каналам с эвакуационной группой школы и вышестоящими эвакуационными органами, отделом полиции;
* при наличии неисправностей в работе систем оповещения и связи принять меры по
* их устранению;
* отработать документы: доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями руководителя эвакуационной группы образовательного учреждения;
* привести в готовность личный состав звена оповещения и связи;
* подготовить к выдаче личному составу звена средств индивидуальной защиты;

3.2. После применения противником современных средств поражения:

* обеспечить техническую готовность к работе средств оповещения и связи;
* привести в готовность звено оповещения и связи;
* прибыть на пункт управления, получить задачи у начальника штаба по делам
* ГО и ЧС и приступить к их выполнению;
* организовать связь между штабом ГО и ЧС, эвакуационной группой, нештатными формированиями образовательного учреждения;
* организовать дозиметрический контроль личного состава звена связи и оповещения и учета полученных им доз облучения;
* провести частичную санитарную обработку личного состава поста;
* своевременно докладывать начальнику штаба по вопросам ГО и ЧС о проделанной работе службой оповещения и связи.

3.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации руководитель звена связи и оповещения:

* прибывает на пункт расположения штаба ГО и ЧС ОУ. О своем прибытии докладывает председателю эвакогруппы, получает от него указания на выполнение эвакуационных мероприятий, уточняет задачи звена связи и оповещения;
* участвует в уточнении плана эвакуации, схем и расчетов оповещения и связи для эвакогруппы в соответствии с реально сложившейся обстановкой;
* приводит в готовность звено оповещения и связи, обеспечивает личный состав группы средствами индивидуальной защиты;
* организует и контролирует ход оповещения сотрудников школы, взаимодействующих звеньев о начале эвакуационных мероприятий;
* докладывает председателю эвакогруппы образовательного учреждения о доведении распоряжения о начале эвакуации членам эвакуационной группы, иным звеньям, участвующим в организации и обеспечении эвакуации, работникам ОУ;
* осуществляет взаимодействие с вышестоящими эвакуационными органами по вопросам организации дополнительных каналов связи;
* при обнаружении неисправности в системах связи и оповещении немедленно принимает меры по ее устранению;
* организует укрытие личного состава в защитном сооружении на период радиационного и химического заражения объекта;
* своевременно готовит отчетные данные и донесения для руководителя эвакуационной группы образовательного учреждения.

С функциональными руководителя звена оповещения и связи обязанностями ознакомлен:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО руководителя звена оповещения и связи | дата |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение №3 к приказу

№133/1 от 05.09.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 16»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Емельянова

05.09.2024

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

**МАОУ «СОШ № 16» ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ГО и ЧС**

**№3. Руководитель санитарного звена**

**Руководитель формирования** несет ответственность за подготовку, дисциплину, морально- психологическое состояние подчиненного личного состава, поддержание постоянной готовности формирования, своевременное выполнение задач. Руководитель формирования является прямым начальником всего личного состава формирования.

Руководитель санитарного звена отвечает за организацию и проведение мероприятий по медицинскому обеспечению рабочих, служащих, обучающихся и личного состава при подготовке к действиям в ЧС и оказание доврачебной помощи пострадавшим. Он обязан:

1. В режиме повседневной деятельности (мирное время):

* знать руководящие документы по ГО и медицинско-санитарной подготовке;
* знать состав санитарного звена школы, его личную подготовку, оснащенность и обеспечение средствами индивидуальной защиты, санитарными сумками, носилками и аптечками, знать их места хранения;
* знать задачи звена, личный состав звена и возможность обеспечения средствами защиты;
* принимать участие в разработке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС и ГО;
* систематически проводить занятия и тренировки с личным составом санитарного звена по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и умению проводить санитарную обработку при входе из очага поражения;
* обеспечить создание и подготовку личного состава в экстремальных ситуациях;
* оказывать помощь руководителям звеньев в пропаганде медицинских знаний, обучении работников, служащих, обучающихся и личного состава формирований ГО приемам и способам оказания медицинской помощи при поражениях в ЧС мирного времени и военных действий;
* осуществлять контроль над обеспечением средствами медицинской защиты;
* отработать вопросы взаимодействия в ЧС с медицинской службой.

2. При угрозе возникновения ЧС:

* с получением соответствующей информации (сигнала, распоряжения) прибыть к месту ЧС;
* привести в готовность санитарное звено и средства оказания медицинской помощи;
* обеспечить личный состав санитарного звена средствами индивидуальной защиты, санитарными сумками, носилками, аптечками и другим имуществом, необходимым при оказании первой помощи пострадавшим;
* поставить личному составу санитарного звена задачи по выполнению мероприятий;
* организовать взаимосвязь с медицинской службой;
* принять экстренные меры по оказанию всех видов доврачебной помощи пострадавшим и вызвать медицинскую помощь по тел. 03, 103, 112;
* осуществлять мероприятия по предупреждению возникновения и распространению массовых инфекционных заболеваний;
* организовывать проведение частичной санитарной обработки;
* своевременно докладывать руководителю ГО школы о ходе выполнения санитарных мероприятий.

3. С введением обще готовности ГО (в военное время)

 3.1. С возникновением угрозы нападения противника:

* получить задачу у руководителя ГО и ЧС, при отсутствии – у уполномоченного на решение задач ГО и ЧС;
* привести санитарное звено в боевую готовность;
* обеспечить личный состав звена средствами индивидуальной защиты (противогаз, респиратор, ватно-марлевая повязка), санитарными сумками, носилками и другим имуществом необходимым для оказания первой помощи пораженным;
* проверить готовность санитарного звена к выполнению поставленных задач;
* постоянно поддерживать связь с руководителем штаба ГО и ЧС образовательного учреждения.

3.2. После применения противником современных средств поражения:

* совместно со спасательным звеном организовать поиск людей в заваленных, задымленных, загазованных и горящих помещениях и оказать им первую медицинскую помощь, при необходимости, эвакуировать их в лечебное учреждение;
* организовать дозиметрический контроль личного состава звена и учет полученных доз облучения, а также проведение частичной санитарной обработки;
* своевременно докладывать руководителю штаба ГО и ЧС о проделанной работе санитарным звеном.

3.3. При получении распоряжения на проведение эвакомероприятий:

* получить задачу у руководителя штаба ГО и ЧС (уполномоченного на решение задач ГО и ЧС) на выполнение мероприятий при поведении эвакуации;
* собрать личный состав санитарного звена и поставить задачу на проведение эвакомероприятий;
* проверить обеспеченность и наличие медицинского имущества, средств индивидуальной защиты;
* оказывать первую помощь больным и пораженным в пути следования в безопасный район эвакуации;
* поддерживать связь с руководителем ГО и начальником эвакогруппы школы.

С функциональными обязанностями руководителя санитарного звена ознакомлен:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО руководителя санитарного звена | дата |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение №4 к приказу

№133/1 от 05.09.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 16»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Емельянова

05.09.2024

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

**МАОУ «СОШ № 16» ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ГО и ЧС**

**№4. Руководитель звена по обеспечению охраны порядка (ООП)**

1. Настоящие функциональные обязанности руководителя звена по обеспечению охраны порядка (ООП) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 28-ФЗ от 12.02.1998 г "О гражданской обороне" с изменениями от 8 августа 2024 года; Федеральным законом № 68-ФЗ от 21.12.1994г "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" с изменениями от 8 августа 2024 года; Постановлением Правительства РФ от 19 09.2022 г. №1654 «Об утверждении Правил проведения эвакуационных мероприятий при угрозе возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также Постановлением Правительства РФ от 30.12.2003 года № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации ЧС».
2. Данные функциональные обязанности руководителя звена по обеспечению охраны порядка (ООП) нештатных формирований ГО и защиты от ЧС школы устанавливает обязанности руководителя звена в режиме повседневной деятельности (в мирное время), при угрозе и возникновении ЧС, а также с введением общей готовности ГО (в военное время).
3. Во исполнение своих функциональных обязанностей руководитель звена по ООП отвечает за организацию и проведение мероприятий по обеспечению порядка среди работников и обучающихся общеобразовательной организации при подготовке к действиям в ЧС, а также при угрозе и возникновении ЧС.
4. Руководитель звена по ООП несет ответственность за подготовку, дисциплину, морально - психологическое состояние подчиненного личного состава, поддержание постоянной готовности формирования, своевременное выполнение задач. Руководитель формирования является прямым начальником всего личного состава формирования.
5. Руководитель звена по обеспечению охраны порядка непосредственно подчиняется уполномоченному на решение задач ГО и ЧС, и является руководителем личного состава своего звена.
6. Руководитель звена отвечает:
* за поддержание организованности и порядка среди эвакуированных при эвакуации из зоны ЧС;
* за обеспечение надежной охраны эвакуируемых материальных ценностей школы;
* за оказание помощи другим звеньям в проведении спасательных работ в очагах поражения;
* за оказание помощи штабу ГО ЧС школы при эвакуации;
1. Командир звена по обеспечению охраны порядка обязан:
	1. в режиме повседневной деятельности (в мирное время)
* изучить свои обязанности и назначение в мирное время;
* изучить руководящие документы ГО по организации охраны, поддержания общественного порядка на объекте с массовым пребыванием детей в общеобразовательной организации;
* знать личный состав постов охраны общественного порядка, его личную подготовку, оснащенность и обеспеченность СИЗ и имуществом, необходимым для организации охраны общественного порядка при проведении эвакуации;
* знать расположение школы, наиболее уязвимые места, а также места выставления постов охраны и патрулирования из личного состава звена ООП;
* знать численность работников и обучающихся школы;
* изучить план здания школы и помещения для эвакуации работников и обучающихся в случае ЧС;
* контролировать состав своего звена;
* участвовать в учениях ГО и ЧС с привлечением школы;
* принимать участие в учебных тренировках;
* присутствовать на занятиях по ГО и ЧС и обеспечивать присутствие на них личного состава звена;
* знать задачи других формирований школы, а также место эвакуации общеобразовательной организации;
* постоянно поддерживать связь с начальником эвакогруппы, руководителем штаба ГО и ЧС образовательной организации и своевременно докладывать ему о проделанной работе.
	1. При угрозе и возникновении ЧС:
* организовать сбор личного состава звена по ООП;
* получить задачи для своего звена по ООП, необходимые документы;
* уточнить план эвакуации работников и обучающихся из здания;
* уточнить место сбора и (или) посадки на транспорт эвакуируемых для вывода (перевозки) в безопасный район (место);
* уточнить перечень материальных ценностей, выносимых (вывозимых) за пределы воздействия поражающих факторов источника ЧС;
* уточнить маршруты эвакуации, способы и сроки вывода (перевозки) эвакуируемых, выноса (вывоза) материальных ценностей;
* уточнить перечень транспортных средств, привлекаемых для проведения эвакуационных мероприятиц;
* уточнить перечень развертываемых пунктов временного размещения и питания в безопасном районе (местах), места хранения вывозимых (выносимых) материальных ценностей;
* обеспечить личный состав звена по ООП средствами индивидуальной защиты и необходимым имуществом;
* установить связь с представителями полиции или дежурными по управлению образования;
* участвовать в обеспечении порядка во время эвакуации работников из зоны ЧС;
* выставить посты охраны и организовать патрулирование на всей территории школы и в здании;
* во время эвакуации оказывать помощь эвакогруппе;
* в случае возникновении конфликтной ситуации, не разрешимой силами поста обеспечения охраны общественного порядка, вызвать работников полиции;
* при эвакуации имущества школы в безопасное место организовать его охрану;
* задерживать всех лиц, пытающихся вынести без разрешения какое-либо имущество или технические средства обучения, и препровождать их к руководителю ГО (уполномоченному на решение задач ГО);
* следить, чтобы во время ликвидации ЧС в общеобразовательную организацию не проходили посторонние лица;
* после отбоя ЧС ситуации принять участие в приведении помещения в надлежащее состояние.
	1. С введением обще готовности ГО (в военное время)

7.3.1 с возникновением угрозы нападения противника:

* получить задачу у руководителя штаба по делам ГО и ЧС школы;
* собрать личный состав звена, провести его в боевую готовность, проверить оснащенность наличия СИЗ и другого имущества;
* выставить посты охраны и организовать патрулирование на территории общеобразовательной организации;
* при эвакуации имущества школы в безопасное место организовать его охрану;
* задерживать всех лиц, пытающихся выносить какое-либо имущество из школы, и препровождать их к руководителю ГО (уполномоченному на решение задач ГО);

7.3.2 после применения противником современных средств поражения

* осуществлять контроль патрулирования на территории образовательной организации;
* задерживать всех лиц, пытающихся проникнуть на территорию школы, и препровождать их к руководителю ГО (уполномоченному на решение задач ГО);
* организовать дозиметрический контроль личного состава звена ООП и учета полученных им доз облучения;
* провести частичную санитарную обработку личного состава поста;
* согласно функциональным обязанностям своевременно докладывать руководителю штаба ГО ЧС о проделанной работе постом ООП школы.

7.3.3 при получении распоряжения на проведение эвакомероприятий

* получить задачу у руководителя штаба по делам ГО и ЧС школы на проведение мероприятий при эвакуации;
* собрать личный состав звена и поставить им задачу на проведение эвакуационных мероприятий;
* уточнить наличие СИЗ, имущества необходимого для организации охраны в местах эвакуации;
* при эвакуации работников и имущества школы в загородную зону, совместно с руководителем ГО проверить все помещения, здание общеобразовательной организации закрыть, опечатать и сдать под охрану органам внутренних дел и убыть в безопасный район эвакуации.

С функциональными обязанностями руководителя звена по ООП ознакомлен:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО руководителя звена по ООП | дата |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение №1 к приказу

№133/1 от 05.09.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 16»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Емельянова

05.09.2024

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

**МАОУ «СОШ № 16» ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ГО и ЧС**

**№1. Руководитель противопожарного звена (ППЗ)**

1. Настоящие функциональные обязанности разработаны в соответствии с Федеральным законом № 28-ФЗ от 12.02.1998 г "О гражданской обороне" с изменениями от 8 августа 2024 года; Федеральным законом № 68-ФЗ от 21.12.1994г "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" с изменениями от 8 августа 2024 года; Федеральным законом от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности" с изменениями от 8 августа 2024 года и другими нормативными правовыми актами в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности.

2. Данные функциональные обязанности руководителя противопожарного звена школы устанавливает функции руководителя нештатного формирования пожаротушения в режиме повседневной деятельности (в мирное время), при угрозе и возникновении ЧС, а также с введением общей готовности гражданской обороны.

3. Во исполнении своих функциональных обязанностей и в плане подготовки к действиям в ЧС командир противопожарного звена отвечает за подготовку личного состава группы к работе по предупреждению и тушению пожаров, тушению возгораний и пожаров в помещениях и на территории образовательного учреждения при возникновении чрезвычайных ситуаций.

4. Руководитель звена пожаротушения в оперативном отношении подчиняется руководителю штаба по делам ГО и ЧС общеобразовательного учреждения (уполномоченному на решение задач ГО и ЧС), руководит личным составом своего противопожарного звена.

5. Командир звена пожаротушения отвечает:

• за разработку профилактических противопожарных мероприятий, снижающих возможность возникновения и распространения пожара в школе;

• за обеспечение противопожарной безопасности на объекте — общеобразовательном учреждении;

• за создание необходимых условий для успешной борьбы с пожарами в очагах поражения;

• за подготовку личного состава противопожарного звена к работе по предупреждению и тушению пожаров;

• за осуществление контроля своевременного выполнения мероприятий, направленных на повышение противопожарной устойчивости общеобразовательного учреждения.

6. Командир звена пожаротушения в ОУ обязан:

6.1. В режиме повседневной деятельности (в мирное время):

• знать руководящие документы ГО по выполнению противопожарных мероприятий;

• знать виды ЧС и возможные способы их ликвидации;

• знать личный состав звена пожаротушения, его оснащенность средствами индивидуальной защиты, средствами и инвентарем для тушения пожара;

• знать задачи противопожарного звена и возможности, входящих в его состав сил и средств, при выполнении задач и предназначений;

• изучить свои обязанности и назначение противопожарного звена в ЧС;

• изучить план эвакуации работников и обучающихся из здания ОУ;

• обеспечить создание и организовать подготовку личного состава звена пожаротушения для выполнения противопожарных мероприятий на объекте – общеобразовательном учреждении;

• расширять и совершенствовать свои и личного состава противопожарного звена знания и навыки в тушении пожара, спасения людей в очагах поражения;

• принимать участие в разработке планов и проведении учебных тренировок по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и гражданской обороны (ГО).

• контролировать состав своего противопожарного звена;

• разработать мероприятия по выполнению противопожарной устойчивости объекта – общеобразовательного учреждения и осуществлять контроль их выполнения;

• знать порядок проведения обеззараживания одежды, частичной санитарной обработки и оказания первой помощи пострадавшим;

• знать места расположения первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

6.2. При угрозе и возникновении ЧС:

• с получением соответствующего распоряжения, сигнала привести в готовность противопожарное звено и средства пожаротушения;

• уточнить план эвакуации работников и детей из здания ОУ;

• уточнить численность работников и воспитанников, находящихся в здании школы;

• обеспечить личный состав противопожарного звена средствами индивидуальной защиты, пожаротушения и необходимым инвентарем;

• поставить задачу личному составу на проведение противопожарных мероприятий, ликвидации пожара в помещениях и на территории школы;

• организовать пожарную разведку, оценить ситуацию и сообщить в пожарную службу по телефону 01, 101, 112;

• осуществлять руководство работами по тушению пожара и его локализацией, докладывать о результатах руководителю штаба по делам ГО и ЧС общеобразовательного учреждения;

• оказывать помощь другим формированиям при проведении спасательных работ в образовательном учреждении;

• поддерживать взаимодействие с пожарной службой, прибывшей на тушение очага возгорания;

• оценивать материальный ущерб и предоставлять данные руководителю штаба по делам ГО и ЧС ОУ;

• постоянно поддерживать связь с руководителем штаба ГО и ЧС школы и регулярно докладывать ему о выполнении противопожарных мероприятий.

6.3. С введением общей готовности гражданской обороны (в военное время):

6.3.1. С возникновением угрозы нападения противника:

• по сигналу оповещения прибыть в штаб по делам ГО и ЧС школы, уяснить обстановку и задачи;

• привести в боевую готовность личный состав звена пожаротушения, подготовить средства защиты и инвентарь, необходимый для тушения пожаров;

• выдать личному составу звена пожаротушения средства индивидуальной и медицинской защиты;

• выставить пожарные посты охраны и организовать патрулирование пожарных на территории ОУ;

• постоянно поддерживать связь с руководителем штаба по делам ГО и ЧС общеобразовательного учреждения.

6.3.2. После применения противником современных средств поражения:

• собрать личный состав звена пожаротушения и поставить ему задачу на выполнение противопожарных мероприятий;

• при возникновении пожара, принять меры по его локализации и тушению, используя все противопожарные средства и инвентарь;

• при тушении пожара в очагах заражения радиоактивными и отравляющими веществами надеть на личный состав звена средства индивидуальной защиты и соблюдать меры безопасности;

• организовать оказание первой помощи пострадавшим;

• оказывать помощь другим формированиям гражданской обороны школы;

• организовать эвакуацию людей из горящих помещений;

• организовать проведение частичной санитарной обработки и дозиметрического контроля личного состава звена пожаротушения, средств защиты, инвентаря и снаряжения после тушения пожара;

• своевременно докладывать руководителю штаба по делам ГО и ЧС общеобразовательного учреждения о результатах проделанной работы;

• своевременно докладывать руководителю по вопросам ГО и ЧС о результатах проделанной работы противопожарным звеном нештатных формирований ОУ.

6.3.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

• получить задачу у начальника штаба по делам ГО и ЧС общеобразовательного учреждения;

• собрать личный состав противопожарного звена и поставить им задачу;

• уточнить наличие имущества, средств индивидуальной защиты, инвентаря и средств пожаротушения.

С функциональными обязанностями руководителя противопожарного звена ознакомлен:

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО руководителя противопожарного звена | дата |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение №5 к приказу

№133/1 от 05.09.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 16»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Емельянова

05.09.2024

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ**

**МАОУ «СОШ № 16» ПО ВЫПОЛНЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ГО и ЧС**

**№5. Обязанности личного состава нештатных формирований**

1. Состав, структуру и оснащение нештатных формирований по обеспечению выполнению мероприятий по гражданской обороне (НФГО) определяет руководитель гражданской обороны школы в соответствии с Типовым порядком создания НФГО, утвержденным Приказом МЧС России от 18 декабря 2014 г. N 701 (приложение 1, 2), при этом в первую очередь учитывается возможная обстановка, которая может сложиться при ведении военных действий или вследствие этих действий, а так же при возникновении ЧС природного и техногенного характера.
2. НФГО создаются для:

- проведения первоочередного жизнеобеспечения обучающихся и сотрудников, пострадавших при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов;

- локализации очагов при возникновении пожара;

- обнаружения и обозначения районов, подвергшихся радиоактивному, химическому, биологическому и иному заражению (загрязнению);

- проведения санитарной обработки обучающихся и сотрудников, зданий и обеззараживание территорий;

- участия в восстановления функционирования объектов жизнеобеспечения школы;

- обеспечения мероприятий гражданской обороны по вопросам восстановления и поддержания порядка, связи и оповещения, медицинского обеспечения.

3. Личный состав НФГО комплектуется из числа сотрудников общеобразовательного учреждения.

4. Функциональные обязанности личного состава НФГО

* знать задачу своего формирования;
* своевременно и точно выполнять свои обязанности;
* своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения руководителя формирования;
* знать и строго соблюдать меры безопасности при работах.

4.1 Личный состав НФГО должен знать:

- характерные особенности опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, и способы защиты от них;

- особенности чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

- поражающие свойства отравляющих веществ, аварийно химически опасных веществ, применяемых в производстве на некоторых предприятиях, порядок и способы защиты при их утечки (выбросе);

- предназначение формирования и функции своего формирования;

- характер возможных других неотложных работ;

- порядок оповещения, сбора и приведения формирования в готовность;

- место сбора формирования, пути и порядок выдвижения к месту возможного проведения других неотложных работ;

- назначение, технические данные, порядок применения и возможности механизмов и приборов, а также средств защиты, состоящих на оснащении формирования;

- порядок проведения санитарной обработки населения, зданий и обеззараживания территорий;

4.2 Личный состав НФГО должен уметь:

- выполнять функциональные обязанности при проведении других неотложных работ;

- поддерживать в исправном состоянии и грамотно применять оборудование, снаряжение, инструменты и материалы;

- оказывать первую помощь раненым и пораженным, а также эвакуировать их в безопасные места;

- работать на штатных средствах связи;

- проводить санитарную обработку населения, специальную обработку техники, зданий и обеззараживание территорий;

- выполнять другие неотложные работы, обусловленные ЧС;

С функциональными обязанностями личного состава НФГО ознакомлен:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| звено | ФИО | дата |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |