



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ «СОШ № 16»
Е.В. Емельянова
«02» сентября 2024 года

**Должностные обязанности
уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны
и защите от чрезвычайных ситуаций (ГО и ЧС)**

1. Работник, уполномоченный на решение задач в области ГО и защите от ЧС, назначается приказом директора по общеобразовательному учреждению.
2. Подчиняется директору образовательного учреждения (руководителю ГО) и имеет право от его имени отдавать распоряжения (приказания) по вопросам ГО, ЧС.
3. Отвечает за выполнение в установленные сроки и ведению учета мероприятий ГО в образовательном учреждении, в том числе проведение занятий по ГО и ЧС с постоянным составом.
4. Обязан:
 - своевременно планировать и ежегодно уточнять документы по ГО образовательного учреждения;
 - проводить обучение по программе БЖД для работающего педагогического и вспомогательного состава образовательного учреждения, а так же осуществлять контроль за качеством обучения учащихся по программе курса ОБЗР;
 - участвовать в разработке и своевременной корректировке Плана действий по предупреждению и ликвидации последствий ЧС природного и техногенного характера, Плана ГО и другой необходимой документации;
 - организовывать сбор, анализ и изучение данных по организации и проведению мероприятий;
 - доводить задачи и организовывать работу формирований образовательного учреждения при выявлении ухудшения обстановки и необходимости выполнения возникающих работ, контроль за их выполнением;
 - проводить тренировки по оповещению персонала и обучающихся;
 - разрабатывать методический материал для проведения «Дня защиты детей» и проводить его;
 - организовывать работу по пропаганде знаний, обобщении и распространении опыта решения задач ГО и ЧС; постоянно пополнять и совершенствовать учебно-материальную базу по ГО;
 - своевременно представлять отчеты по ГО.

При угрозе или возникновении ЧС обязан:

- привести в готовность систему оповещения и связи;

- ввести режим работы общеобразовательного учреждения (ОУ) при ЧС (круглосуточное дежурство руководящего состава объекта);
- принять экстренные меры по защите работников и обучающихся, оказать помощь пострадавшим, доложить руководителю ГО школы о сложившейся обстановке;
- совместно со Штабом (ОУ) ГО и ЧС контролировать за состоянием окружающей среды и прилегающей к школьной территории;
- информировать подчиненных, сотрудников, обучающихся о сложившейся обстановке и возможном ее развитии;
- определить вместе со Штабом (ОУ) ГО и ЧС масштабы бедствия, размеры ущерба, доложить руководителю ГО учреждения о предложениях по нормализации ЧС;
- при возникновении ЧС, угрожающей жизни и здоровью персонала, проводить его экстренную эвакуацию в безопасный район;
- осуществлять оценку масштабов происшествия, размеров ущерба и последствий ЧС;
- руководить аварийно-спасательными и другими неотложными работами;
- докладывать руководителю ГО учреждения, а при необходимости вышестоящему органу по делам ГО и ЧС города об обстановке и проводимых мероприятиях.

С функциональными обязанностями ознакомлен:

Уполномоченный на решение задач в области ГО и ЧС

должность

подпись

расшифровка подписи