# Приложение 4

# к Положению о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАОУ «СОШ № 16»

# ДОГОВОР об образовании по образовательным программам дошкольного образования

**г. Соликамск от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.**

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии от "19" июня 2020 г. регистрационный N 6796, выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Емельяновой Елены Васильевны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кто? (фамилия, имя, отчество родителей) законных представителей несовершеннолетнего

именуемые в дальнейшем "Заказчик", действующие в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

кого? (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

# I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с [федеральным](garantF1://70412244.1000)[государственным](garantF1://70412244.1000)[образовательным](garantF1://70412244.1000)[стандартом](garantF1://70412244.1000) дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФГОС ДО и ФОП ДО), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником (Пункт 34 статьи 2 и часть 1 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации»).

1.2.  Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования, в том числе адаптированная образовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет 5 календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: полный день с 12 часовым пребыванием с 7.00 часов до 19.00 часов в рабочие дни. Выходные дни: суббота, воскресенье.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей, комбинированной, направленности (нужное подчеркнуть).

1.7. Зачисление Воспитанника в образовательное учреждение осуществляется согласно Положению о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся (воспитанников) в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

Для зачисления Воспитанника в образовательное учреждение необходимо предоставить следующие документы:

* путевка, выданная отделом развития дошкольного образования Управления образования администрации города Соликамска;
* справку о состоянии здоровья ребенка;
* заявление родителей (законных представителей) о приеме Воспитанника в образовательное учреждение;
* документ, удостоверяющий личность одного из Родителей (законных представителей);
* свидетельство о рождении ребёнка;
* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства.

1.8. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право

преимущественного приема на обучение по основным образовательным программам

дошкольного образования, если в детском саду уже обучаются их братья и (или) сестры.

1.9. Отчисление Воспитанника из образовательного учреждения возможно в следующих случаях:

* по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае

перевода в другую образовательную организацию;

* по окончании образовательных отношений.

# II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. **Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в [договоре](#sub_10010)об оказании платных образовательных услуг учреждения, заключенным между образовательным учреждением и Заказчиком.

2.1.3. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с Воспитанником со стороны Заказчика.

2.1.4. Соединять группы в случае необходимости: в связи с низкой наполняемостью групп летом, болезнью 2-х воспитателей, очередными отпусками воспитателей, эпидемий, ремонтом и др.

2.1.5. Расформировать группу в образовательном учреждении при наличии численности Воспитанников ниже норматива предельной наполняемости.

2.1.6. В случае неоплаты исполнителем услуг по присмотру и уходу за ребенком в течение 2-х календарных месяцев заказчик оставляет за собой право на обращение в суд по взысканию указанной задолженности.

2.1.7. Закрыть, приостановить деятельность образовательного учреждения при аварийных ситуациях, проведении ремонтных работ, санитарных дней.

2.1.8. Не предоставлять услуг по присмотру и уходу за Воспитанником в случае неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных пунктом 3.4. настоящего Договора в течение 2-х календарных месяцев.

2.1.9. Не принимать выявленных больных Воспитанников и Воспитанников с подозрением на заболевание; заболевших в течение дня изолировать от здоровых Воспитанников (временно размещать в отдельной комнате) до прихода Заказчика или направлять в лечебное учреждение.

2.1.10. Проводить разъяснительную работу среди родителей, отказы­вающихся от проведения профилактических обследований и вакцинации детей; при неисполнении своих родительских обязанностей по воспитанию детей передавать информацию о непосредственной угрозе жизни ре­бёнка или его здоровью в органы и организации, определенные действующим законодательством.

2.1.11. В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 22 октября 2013 г. N 60 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.2.3114-13 "Профилактика туберкулеза" (зарегистрировано в Минюсте России от 06.05.2014 г. № 32182) не допускатьв образовательную организацию воспитанников, если они были направлены на консультацию в противотуберкулезный диспансер и родители (законные пред­ставители) которых не представили в течение 1 месяца с момента постановки пробы Манту заключение врача - фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом.

Детей, туберкулинодиагностика которым не проводилась, допускать в дет­скую организацию при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии забо­левания туберкулезом.

2.1.12. Не передавать Воспитанника Заказчику, если Заказчик находится в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.13. Вносить предложения Заказчику по совершенствованию воспитания в семье.

2.2. **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#sub_1100) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение времени, согласованным с медицинским работником и заведующим образовательным учреждением, но не более первых 2-х дней, в течение 2-х часов.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с Воспитанниками в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Защищать права и законные интересы Воспитанника.

2.2.9. Обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательного учреждения в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

2.2.10. Получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) Воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведения обследований Воспитанников.

2.2.11. Получать консультационную помощь педагогов образовательного учреждения.

2.2.12. Заслушивать отчеты руководителя образовательного учреждения и педагогов о работе с Воспитанниками.

2.2.13. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании (части 5-7 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.14. Способствовать оснащению развивающей предметно-пространственной среды в группах, благоустройстве территории образовательного учреждения.

2.2.15. Требовать выполнения Устава образовательного учреждения и условий настоящего договора.

2.2.16. Информировать Исполнителя об индивидуальных особенностях и потребностях ребенка, связанных с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, в том числе об особенностях организации питания ребёнка.

2.3. **Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#sub_1100)настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с [федеральным государственным образовательным стандартом](garantF1://70412244.1000), образовательной программой (частью образовательной программы), в то числе адаптированной образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить охрану здоровья воспитанников, в том числе обеспечить наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, а также проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения ими образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#sub_1103) настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырёхразовым питанием, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течение трех месяцев о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#sub_1100) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований [Федерального закона](garantF1://12048567.0) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.13. Защищать права и достоинства Воспитанника, следить за соблюдением его прав Родителями.

2.3.14. Сохранить место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; отпуска и временного отсутствия Родителей по уважительной причине (болезнь, командировка и прочее), до 75 дней в течение года вне зависимости от продолжительности отпуска Родителей при условии своевременного письменного извещения заведующего образовательным учреждением.

2.3.15. Проводить по мере необходимости психолого-медико-педагогическую диагностику (обследование) и оказывать детям квалифицированную коррекционную помощь (при наличии в штате учреждения учителя-логопеда, педагога-психолога, учителя-дефектолога); при необходимости углубленной диагностики, а также направлять ребенка для обследования в детскую поликлинику или на заседание в МБВК психолого-медико-педагогической комиссии с письменного заявления родителя.

2.3.16.Соблюдать санитарные и гигиенические требования, обязательные нормы и правила пожарной и иной безопасности, предъявляемые к образовательной деятельности.

2.3.17.Своевременно извещать Родителей о заболевании Воспитанника и принимать все необходимые меры для оказания первой медицинской помощи специалистами образовательного учреждения или иными специалистами.

2.4. **Заказчик обязан**:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, Устава, правил внутреннего распорядка воспитанников образовательного учреждения и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в [приложении](#sub_10010) к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе «Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг» настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником, и уход за воспитанником, установленную Постановлением администрации города Соликамска.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни не позднее 12 часов текущего дня (с целью снятия Воспитанника с питания на следующий день).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять медицинскую справку (заключение) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (Пункт 2.9.4.СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологических требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573), которые действуют до 1 января 2027 г.).

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с [законодательством](garantF1://10064072.15) Российской Федерации.

2.4.8. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, а также сотрудников образовательной организации.

2.4.9. Информировать образовательное учреждение о предстоящем выходе Воспитанника (после болезни, отпуска родителей) до 12 часов текущего дня, чтобы ему было обеспечено питание.

2.4.10.Своевременно информировать руководителя образовательным учреждением о необходимости предоставления гибкого режима посещения Воспитанником образовательного учреждения по письменному заявлению родителей (законных представителей) Воспитанника.

2.4.11. Нести ответственность за охрану жизни и здоровья Воспитанника в помещениях образовательного учреждения и на его территории с момента передачи родителям (законным представителям) Воспитанника.

2.4.12. Приводить Воспитанника в образовательное учреждение в опрятном виде, в чистой одежде, удобной обуви; иметь смену чистого белья, форму и специальную обувь для физкультурных и музыкальных занятий.

2.4.13.Посещать проводимые Исполнителем родительские собрания, добросовестно и своевременно выполнять рекомендации всех специалистов, работающих с Воспитанником.

2.4.14. Лично передавать воспитателю и забирать Воспитанника у него, не находясь в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, не передоверяя устно Воспитанника другим лицам. Поручать эти действия другим лицам только с указанием степени родства и при наличии заявления Исполнителя на имя заместителя директора, согласованного с ним. Данные лица, при передаче Воспитанника воспитателю или при принятии Воспитанника должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность. При этом не допускать поручение совершения вышеуказанных действий лицам, страдающим алкоголизмом, наркоманией, токсикоманией, психическими заболеваниями, не достигшим 18-летнего возраста или имеющим нарушения в состоянии здоровья, затрудняющие уход за Воспитанником. Нести ответственность за жизнь и здоровье Воспитанника по пути следования к Исполнителю и обратно.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ф.И.О. | Родственные отношения  к Воспитаннику | Паспортные данные |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

2.4.15. Взаимодействовать с исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения.

2.4.16. Не допускать наличия у ребенка опасных для здоровья и безопасности игрушек и предметов, приводящих к взрывам и пожарам, а так же возможности травмировать других лиц.

# III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД

# ЗА ВОСПИТАННИКОМ

3.1. Порядок расчета родительской платы установлен постановлением администрации города Соликамска от 25.09.2018 г. № 1312-па. Размер родительской платы установлен постановлением администрации города Соликамска от 31.08.2023 г. № 2262-па (с последующими изменениями и дополнениями).

Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее – родительская плата) составляет:

- в группах раннего возраста – 2 651,00 (две тысячи шестьсот пятьдесят один) руб. 00 коп. (120,5 руб. – 1 день);

- в группах дошкольного возраста – 2 915,00 (две тысячи девятьсот пятнадцать) руб.00 коп. (132,5 руб. – 1 день).

Оплата содержания Воспитанника за счет средств материнского (семейного) капитала может осуществляться единовременным платежом за прошедший период (периоды) и/или очередной период (периоды) по выбору Заказчика.

Родителям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей, детей-близнецов дошкольного возраста снижается на 50 % размер родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации.

Родителям, имеющим детей с ограниченными возможностями здоровья, снижается на 70 % размер родительской платы за содержание ребенка в образовательной организации.

Не взимается родительская плата за оказание муниципальной услуги по оказанию присмотра и ухода в образовательной организации с родителей (законных представителей), имеющих детей-инвалидов, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, детей из семей, находящихся в социально опасном положении.

В случае изменения условий, подтверждающих право родителя на снижение размера родительской платы, родители (законные представители) обязаны уведомить при этом руководителя образовательного учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней.

Ответственность за достоверность сведений в предоставленных документах возлагается на родителей (законных представителей) ребенка.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4 Оплата производится в срок не позднее 20-го числа текущего месяца за услуги, оказанные в предшествующем месяце. Оплата производится в наличном или безналичном порядке на счет образовательного учреждения, указанный в разделе VII настоящего Договора.

3.5. При изменении стоимости за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации родители (законные представители) несовершеннолетних уведомляются не менее чем за 30 календарных дней до наступления даты установления иной стоимости за присмотр и уход за ребенком и изменения размера родительской платы.

Изменения в размер родительской платны, установленной настоящим договором, утверждаются дополнительным соглашениям к настоящему договору.

3.6. Порядок расчета родительской платы установлен постановлением администрации города Соликамска от 25.09.2018 г. № 1312-па. Размер родительской платы установлен постановлением администрации города Соликамска от 31.08.2023 г. № 2262-па (с последующими изменениями и дополнениями).

3.7. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (Пункт 8\_3 Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926).

Оплата содержания Воспитанника за счет средств материнского (семейного) капитала может осуществляться единовременным платежом за прошедший период (периоды) и/или очередной период (периоды) по выбору Заказчика.

3.8 В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.9. В случае неисполнения Заказчиком подпункта 3.4. настоящего Договора в течение 2-х календарных месяцев, Исполнитель вправе не предоставлять (до погашения долга) Заказчику услугу по присмотру и уходу за Воспитанником и оставляет за собой право обратиться в суд.

# IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ,

# ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную [законодательством](garantF1://10064072.1025) Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Исполнитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением Заказчиком обязательств по настоящему Договору, в том числе по несвоевременной оплате услуг по присмотру и уходу за Воспитанником, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Исполнитель не несет ответственности за сохранность игрушек, ценных вещей, украшений принесенных ребенком из дома, а так же оставленные санки, велосипеды и другие вещи.

# V. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим [законодательством](garantF1://10064072.450) Российской Федерации.

# VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания образовательных отношений.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

# VII. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель** | **Заказчик** |
| Муниципальное автономное общеобразовательное | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| учреждение «Средняя общеобразовательная школа | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| № 16» Адрес: 618547, Пермский край, Соликамский | Ф.И.О. родителя (законного представителя) |
| городской округ, ул. Ст. Разина, д. 12, | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| телефоны: 4-19-18 (4-32-91) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ИНН 5919017200 КПП 591901001 | Паспортные данные |
| р/сч 03234643577300005600 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Отделение Пермь г. Пермь БИК 015773997 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| ОГРН 1025901975000 л/сч 306290311 | Адрес места жительства, телефон |
| В Финансовом управлении администрации СГО | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| Директор МАОУ «СОШ № 16» | (подпись) (расшифровка подписи) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Е.В.Емельянова  (подпись) (расшифровка подписи) | Отметка о получении 2-го экземпляра заказчиком |
| «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г. | Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |