**Памятка для родителей (законных представителей) обучающихся младше 14 лет   
по регистрации во ФГИС «Моя школа»**

ФГИС «Моя школа» - эго современная и безопасная государственная образовательная система с единым доступом к бесплатным цифровым учебным материалам, региональному электронному журналу и дневнику, облачному хранилищу документов, цифровым помощникам и иным сервисам для обучающихся, педагогов и родителей. «Моя школа» помогает ученику получать качественное образование.

**Шаг 1. Регистрация на портале государственных услуг**

* Родителю создать и подтвердить свою учетную запись на портале государственных услуг (Госуслуги) [**www.gosuslugi.ru**](http://www.gosuslugi.ru/).
* Родителю создать индивидуальную учетную запись для ребенка на Госуслугах из своего личного кабинета.
* Инструкции по созданию и подтверждению учетной записи на Госуслугах, а также создания детской учетной записи из личного кабинета родителя доступны по QR-коду.



**Шаг 2. Авторизация в ЭПОС обучающегося и родителя (законного представителя)**

* Обучающемуся и родителю успешно авторизоваться в АИС «ЭПОС», используя учетную запись от Госуслуг.
* В случае возникновения ошибки со входом в АИС «ЭПОС», обратиться в школу для сверки данных ЭПОС и Госуслуг[[1]](#footnote-1).
* Переход в ЭПОС доступен по QR-коду.

!!! *Без авторизации в АИС «ЭПОС» не все сервисы ФГИС «Моя школа» будут доступны для пользователей.*

**Шаг 3. Первичный вход родителя на сайт ФГИС «Моя школа» под профилем «Законный представитель»**

* Родитель переходит во ФГИС «Моя школа» [https://myschool.edu.ru](https://myschool.edu.ru/) и нажимает кнопку «Войти». Переход на платформу доступен по QR-коду. Система перенаправит на Госуслуги.
* Родитель вводит логин и пароль от учётной записи на Госуслугах и предоставляют согласие на передачу данных.
* Для завершения регистрации родитель указывает свою основную роль на платформе «Профиль законного представителя».
* После авторизации осуществится переход на главную страницу ФГИС «Моя школа».

**Шаг 4. Отправка запроса на присоединение к образовательной организации**

* Родитель переходит в личный кабинет ФГИС «Моя школа» [[2]](#footnote-2), нажимает кнопку «Добавить» и заполняет разделы заявки.
* При оформлении запроса в поле «Образовательная организация» указать **ИНН школы** и выбрать учреждение из выпадающего списка, в поле «Класс» введите номер класса, где обучается ребенок   
  и выберите класс с буквой из выпадающего списка.
* После нажатия кнопки «Сохранить» ФГИС «Моя школа» школьному администратору поступят   
  на рассмотрение 2 запрос на присоединение к школе от родителя и ученика. После подтверждения запросов статус поменяется на «Подтверждено». Время обработки запроса до 2ух дней.
* Повторно зайти во ФГИС «Моя школа» после подтверждения запроса и Вам станут доступны   
  для просмотра данные электронного журнала и дневника ЭПОС (расписание, оценки, домашние задания).
* Ученик переходит по ФГИС «Моя школа» [https://myschool.edu.ru](https://myschool.edu.ru/) и совершает вход в информационную систему под профилем обучающегося. После завершения авторизации ученику проверить отображение данных во ФГИС «Моя школа» из электронного журнала и дневника АИС «ЭПОС».

Контакты школьного администратора ФГИС «Моя школа»: **ФИО, рабочий номер телефона, рабочая электронная почта**

1. Школьный администратор подсистемы «ЭПОС.Контингент» сверит следующие данные: ФИО, дата рождения, электронная почта от Госуслуг, СНИЛС (желательно наличие). После внесения недостающих данных школьным администратором повторите вход на следующий день после 14.00 часов по местному времени. [↑](#footnote-ref-1)
2. Для того чтобы попасть в личный кабинет ФГИС «Моя школа», необходимо нажать на буквы с именем и отчеством пользователя в правом верхнем углу и выбрать из выпадающего списка раздел «личный кабинет». [↑](#footnote-ref-2)