**Памятка для родителей (законных представителей) обучающихся старше 14 лет   
по регистрации во ФГИС «Моя школа»**

ФГИС «Моя школа» - эго современная и безопасная государственная образовательная система с единым доступом к бесплатным цифровым учебным материалам, региональному электронному журналу и дневнику, облачному хранилищу документов, цифровым помощникам и иным сервисам для обучающихся, педагогов и родителей. «Моя школа» помогает ученику получать качественное образование.

**Шаг 1. Регистрация на портале государственных услуг**

* Родителю создать и подтвердить свою учетную запись на сайте государственных услуг (Госуслуги) [**www.gosuslugi.ru**](http://www.gosuslugi.ru/).
* Родителю связать учетную запись родителя и ребенка на портале Госуслуг.
* Инструкции по созданию и подтверждению учетной записи Госуслуг, а также связки учетных записей доступны по QR-коду.

**Шаг 2. Авторизация в ЭПОС обучающегося и родителя (законного представителя), авторизация обучающегося во ФГИС «Моя школа»**

* Обучающемуся успешно авторизоваться в АИС «ЭПОС» и ФГИС «Моя школа», используя учетную запись от Госуслуг, а школьному администратору подтвердить роль обучающегося во ФГИС «Моя школа».
* Родителю успешно авторизоваться в АИС «ЭПОС».
* В случае возникновения ошибки со входом в АИС «ЭПОС», обратиться в школу для сверки данных ЭПОС и Госуслуг[[1]](#footnote-1).
* Переход в ЭПОС доступен по QR-коду.

!!! *Без авторизации в АИС «ЭПОС» не все сервисы ФГИС «Моя школа» будут доступны для пользователей.*

**Шаг 3. Первичный вход родителя на сайт ФГИС «Моя школа» под профилем «Законный представитель»**

* Родитель переходит во ФГИС «Моя школа» [https://myschool.edu.ru](https://myschool.edu.ru/) и нажимает кнопку «Войти». Переход на платформу доступен по QR-коду. Система перенаправит на Госуслуги.
* Родитель вводит логин и пароль от учётной записи на Госуслугах и предоставляет согласие на передачу данных.
* Для завершения регистрации родитель указывает свою основную роль на платформе «Профиль законного представителя».
* После авторизации осуществится переход на главную страницу ФГИС «Моя школа».

**Шаг 4. Отправка запроса на присоединение к образовательной организации**

* Запрос на прикрепление к организации отправляется как правило автоматически. Рекомендуется проверить статус запроса на присоединение к школе в личном кабинете ФГИС «Моя школа»[[2]](#footnote-2).
* В личном кабинете отображаются данные обучающегося с указанием школы и класса, а в разделе «История» указан статус запроса «на рассмотрении».
* Если запрос на присоединение не был направлен автоматически, тогда родитель в личном кабинете ФГИС «Моя школа» нажимает кнопку «Добавить» и заполняет разделы заявки.
* При оформлении запроса в поле «Образовательная организация» указать **ИНН школы** и выбрать учреждение из выпадающего списка, в поле «Класс» введите номер класса, где обучается ребенок   
  и выберите класс с буквой из выпадающего списка.
* После нажатия кнопки «Сохранить» ФГИС «Моя школа» направит запрос на присоединение школьному администратору. После подтверждения запроса статус поменяется на «Подтверждено». Время обработки запроса до 2ух дней.
* Повторно зайти во ФГИС «Моя школа» после подтверждения запроса и Вам станут доступны для просмотра данные электронного журнала и дневника ЭПОС (расписание, оценки, домашние задания).

Контакты школьного администратора ФГИС «Моя школа»: **ФИО, рабочий номер телефона, рабочая электронная почта**

1. Школьный администратор подсистемы «ЭПОС.Контингент» сверит следующие данные: ФИО, дата рождения, электронная почта от Госуслуг, СНИЛС (желательно наличие). После внесения недостающих данных школьным администратором повторите вход на следующий день после 14.00 часов по местному времени. [↑](#footnote-ref-1)
2. Для того чтобы попасть в личный кабинет ФГИС «Моя школа», необходимо нажать на буквы с именем и отчеством пользователя в правом верхнем углу и выбрать из выпадающего списка раздел «личный кабинет». [↑](#footnote-ref-2)