

Договор № 202131

о практической подготовке обучающихся, заключаемый  
между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,  
и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей  
образовательной программы

г. Соликамск

01.04.2021г.

Соликамский государственный педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет», именуемый в дальнейшем «Организация», в лице директора Кошкиной Ирины Дмитриевны, действующего на основании Положения о СГПИ филиал ПГНИУ, с одной стороны, и Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16», в лице директора Емельяновой Елены Васильевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Профильная организация», с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся при проведении практики (далее - практика).

Направления подготовки (специальности), по которым обучающиеся направляются на практику, согласовываются Сторонами в приложениях к настоящему Договору.

## 2. Права и обязанности Сторон

### 2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 календарных дней до начала практики представить в Профильную организацию на согласование Заявку на проведение практики;

2.1.2 назначить руководителя практики от Организации, который:

– обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при проведении практики;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за проведение практики, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

2.1.3 при смене руководителя практики от Организации в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 направить обучающихся в Профильную организацию для прохождения практики;

2.1.5 выдать каждому обучающемуся задание на практику, в случае производственной практики – дневник практики;

2.1.6. оплачивать работу руководителей практики от Профильной организации согласно ведомости оплаты.

### 2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для прохождения практики, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить руководителя практики из числа работников Профильной организации, который обеспечивает организацию проведения практики и сообщить Организации контакты ука-

занного лица;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия проведения практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при проведении практики и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от Организации;

2.2.9 не привлекать обучающихся к выполнению работ, не предусмотренных программой практики;

2.2.10 выдать по окончании практики каждому обучающемуся отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики;

2.2.11 в случае выездной практики, сделать отметки в удостоверении обучающегося, направленного на практику.

2.2.12 выставлять счет согласно ведомости оплаты работы руководителей практики.

### **2.3. Организация имеет право:**

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации практики требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практики, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 вносить предложения по совершенствованию организации проведения практики.

### **2.4. Профильная организация имеет право:**

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимся своих обязанностей в период прохождения практики, режима конфиденциальности приостановить проведение практики в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 вносить свои предложения по улучшению организации проведения практики обучающихся.

## **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 31 августа 2026г.

3.2. Срок действия настоящего Договора может быть продлен по взаимному согласению Сторон, которое оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору и является его неотъемлемой частью.

## **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

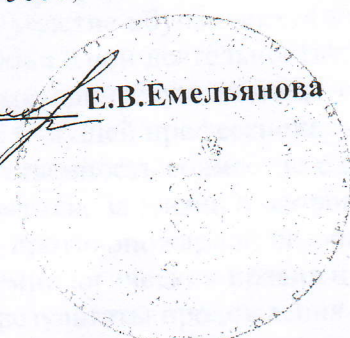
4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Профильная организация:

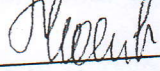
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 16»,  
618547, Пермский край, г.Соликамск, ул.  
Ст.Разина, 12,  
телефон/ факс 8 (34253) 4-19-18  
р/сч.03234643577300005600,  
Корреспондирующий счет  
№40102810145370000048  
УФК по Пермскому краю г.Пермь (финансовое управление администрации Соликамского городского округа (Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение СОШ №16))  
лицевой счет №306290311  
Финансовое управление администрации города Соликамска (МАОУ «СОШ №16»)  
БИК 015773997  
ИНН 5919017200 КПП 591901001  
ОГРН 1025901975000;

Директор  Е.В.Емельянова



#### Организация:

СГПИ филиал ПГНИУ  
Юридический адрес: 614990, г.Пермь,  
ул.Букирева,15  
Почтовый адрес: 618540,  
Пермский край, г.Соликамск,  
ул.Северная, 44  
Соликамский государственный педагогический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет»  
ИНН 5903003330  
КПП 591943001  
УФК по Пермскому краю (СГПИ филиал ПГНИУ, л/с 30566К15380)  
ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ БАНКА РОССИИ/УФК по Пермскому краю г. Пермь  
БИК 015773997  
Корреспондентский счет банка  
40102810145370000048  
Банковский счет 03214643000000015600  
ОКТМО 57730000, ОКАТО 57430000000,  
ОГРН 1025900762150, ОКПО 24107033

Директор  И.Д.Кошкина

Контактное лицо:

Специалист по УМР

Тел. +7 (34 253) 24172

E-mail: [olga.bog78@mail.ru](mailto:olga.bog78@mail.ru)

 О.В.Богомолова

