

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
Средняя общеобразовательная школа № 16  
(МАОУ «СОШ №16»)**

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата
<b>145</b>	<b>31.08.2023</b>

**О режиме работы МАОУ «СОШ №16» по ул.Ст.Разина, 12  
в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Трудовым кодексом РФ, требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом МАОУ «СОШ №16», Правилами внутреннего трудового распорядка МАОУ «СОШ №16», в целях организации труда сотрудников и обучающихся,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить с 01.09.2023 по 25.05.2024 следующий режим работы МАОУ «СОШ №16» по ул.Ст.Разина, 12:

1.1. Вести образовательную деятельность в соответствии с утвержденными образовательными программами и учебными планами по уровням образования, и календарным учебным графиком, расписанием звонков, расписаний занятий.

1.2. Продолжительность учебного года: в 1-9 классах 34 учебные недели, (без учета периода государственной итоговой аттестации в 9 классах).

1.3. Учебные занятия в 1 классах проводить в первую смену при пятидневной рабочей неделе. В праздничные дни, установленные законодательными актами РФ, школа не работает.

1.4. Определить пятидневную учебную неделю для обучающихся 1а,б,в; 2а,б,в; 3а,б,в, 3г по АООП; 4а,б,в; 5а,б,в; 6а,б; 7а,б,в; 8а,б,в; классов и шестидневную рабочую неделю для обучающихся 9 классов.

1.5. Общий объем нагрузки в течение дня: 1 класс – не более 4 уроков, 2-4 классы – не более 5 уроков, 5-6 классы – не более 6 уроков, 7-9 классы – не более 7 уроков.

1.6. Утвердить начало I смены – 08.00, начало II смены – 13.15.

В I полугодии учатся классы:

- с первой смены: 1а,б,в; 2а,в; 3а, 3г АООП; 5а,б,в; 6а; 8а,б,в; 9а, 9б; 9в; классы;

- со второй смены: 2б; 3б,в; 4а,б,в; 6б; 7а,б,в классы .

1.7. Продолжительность урока в 1 классе – 35 минут, в остальных классах – 40 минут.

Продолжительность перемен на первой смене: 20 минут после каждого урока;  
На второй смене: с 1 по 6 урок – 20 минут, после 5 урока – 10 минут  
Расписание звонков вывешивается в вестибюле школы и в учительской и может быть изменено только администрацией школы.  
Определить вторник днём совещаний педагогов.

1.8. Промежуточная аттестация обучающихся во 2-9 классах проводится согласно Положению о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16».

1.9. Занятия внеурочной деятельности проводить в соответствии с расписанием занятий.

1.10. Работу группы продленного дня для обучающихся с ОВЗ (3г класс) установить сразу после окончания учебных занятий в соответствии с графиком проведения режимных моментов.

1.11. Организацию питания обучающихся возложить на классных руководителей в соответствии с расписанием звонков.

## **2. Соблюдать нормы безопасности и охраны труда:**

2.1. Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение правил техники безопасности во время уроков на педагога, проводящего урок, во время перемен – на дежурного учителя, классного руководителя.

2.2. Учителям-предметникам, ведущим уроки в 5-9 классах, по окончании последнего урока сопровождать обучающихся до раздевалки и обеспечивать дисциплину до ухода обучающихся из здания школы.

2.3. Классным руководителям 1-4 классов находиться на рабочем месте с 8.00 до окончания последнего урока по расписанию класса. Во время перемены, общего приема пищи (завтрак, обед), по окончании уроков классным руководителям находиться с детьми и обеспечивать дисциплину в рекреации, столовой, раздевалке.

2.4. Для обеспечения безопасных условий пребывания обучающихся и сотрудников, а также сохранность материального имущества школы с 01.09.2023 по 25.05.2024 на переменах установить дежурство администрации, учителей в соответствии с утвержденным графиком дежурства.

Назначить ответственной за составление графика педагогов Пегушину О.А., заместителя директора. График дежурства может быть изменён администрацией школы в связи с производственной необходимостью.

2.5. Время начала работы учителя – за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала урока и заканчивается на 20 минут позже окончания последнего урока.

2.6. Для соблюдения норм СанПиН – 2.4.2.2821-10 от 24.11.2015 установить проведение сквозного проветривания учебных помещений во время перемен, рекреационные – во время уроков в отсутствие обучающихся в соответствии с режимом проветривания.

Ответственность за соблюдение режима проветривания несет учитель, работающий в данном учебном кабинете.

Наружная температура	Продолжительность проветривания	
	В малые перемены	В большие перемены и после уроков
от +10 до +6С	4-10 мин	20-35 мин
от +5 до 0С	3-7 мин	20-30мин
от 0 до -5С	2-5 мин	15-25 мин
от -5 до -10С	1-3 мин	10-15 мин
ниже -10С	1-1,5мин	5-10 мин

2.7. Не допускать во время уроков и перемен обучающихся в раздевалку.

2.8. Ввести с 1 сентября в школе вторую (сменную) обувь, первая обувь сдаётся в раздевалку в пакете. За вещи, оставленные без присмотра в коридоре школы, гардеробщица ответственности не несёт.

2.9. Работу спортивных секций, кружков вести только по утверждённому расписанию.

2.10. Проводить внеклассные мероприятия в соответствии с утверждёнными планами воспитательной работы.

2.11. Разрешить проведение экскурсий, походов, посещение выставок, организацию поездок и т.д., только после издания приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении мероприятий несёт педагог, который назначен приказом директора.

2.12. Возложить ответственность за охрану здоровья детей во время их пребывания в школе, на её территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий на учителей, классных руководителей, воспитателей.

3. Запретить без согласования с администрацией:

3.1. Вносить изменения в расписание уроков;

3.2. Производить замену уроков по договорённости между учителями;

3.3. Проводить мероприятия, не предусмотренные учебным планом, годовым планом работы и расписанием занятий;

3.4. Снимать обучающихся с уроков на мероприятия, не связанные с образовательным процессом;

3.5. Отпускать обучающихся с урока ранее утвержденного расписания, не допускать до занятий или удалять из класса во время проведения урока;

3.6. Присутствие посторонних лиц на уроках.

4. Педагогическим работникам вести электронные дневники на каждого обучающегося со 2 по 9 классы.

5. Закрепить за каждым кабинетом ответственных педагогов:

Кабинет № 1 – Гуммель Л.П.

Кабинет № 2 – Асланова Н.Л., Мельникова К.С.

Кабинет № 3 – Кичигина Т.Н.

Кабинет № 4 – Самодурова Е.К., Любимова А.А.

Кабинет № 5 – Шестакова Р.Э., Чуклинова Е.А.

Кабинет № 6 – Шакирова Я.Ш., Баранец О.А.

Кабинет № 8 – Чуклинова И.А.

Кабинет № 9 – Шуцкис Е.А.,

Кабинет № 10 – Долгих Л.В.  
Кабинет № 12 – Бохан А.Б.,  
Кабинет № 13 – Мунькова И.Г.  
Кабинет № 21 – Семенова В.И.  
Кабинет № 22 – Тюрикова В.Ю., Собянина Г.Д.  
Кабинет № 23 – Пегушина О.А., Маслова И.А.  
Кабинет № 24 – Гуцу Н.А., Сурсякова С.П.  
Кабинет № 24А – Тонких М.А.  
Кабинет № 25 – Кочерова О.И, Верещагина Е.Н.  
Кабинет № 27 – Злодеева Н.Д.  
Библиотека – Сабурова С.Л.  
Спорт.зал – Бартули Е.П., Зюков А.А.  
Актовый зал – Мальцева С.В., Сабурова С.Л., Ахальцева Е.Н., Журавлева А.Н.

6. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нём имущества несёт учитель, работающий в этом кабинете.

7. Проводить влажную уборку кабинетов между сменами и по окончании учебного дня.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «СОШ №16»

Е.В.Емельянова