

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 16»



Утверждаю: Е.В. Емельянова  
директор  
от « 30 » 08 2023 г.  
протокол

**План - график  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего образования  
в 2023-2024 учебном году в МАОУ «СОШ № 16»**

**Цели:**

1. Организация работы школы по подготовке к итоговой аттестации выпускников 9-х классов в форме ОГЭ, ГВЭ.
2. Формирование базы данных выпускников 9- классов.
3. Организация целенаправленной информационно-разъяснительной работы для всех участников образовательной деятельности: педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей).

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Ответственные исполнители	Планируемый результат
<b>1. Анализ проведения ГИА – 9,11 классы в 2023 году</b>				
1.1	Анализ результатов ГИА в 2022-2023 учебном году выпускников 9-х, 11-х классов. Анализ трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов. Обсуждение на августовском педагогическом совете школы.	август 2023г.	администрация школы, педагогический коллектив	Принятие управленческих решений, протокол педагогического совета.
1.2.	Анализ трудоустройства выпускников 9-х, 11-х классов	август 2023г.	зам директора по УВР, классные руководители	Отчет.
<b>2. Нормативно-правовое обеспечение</b>				
2.1.	Информирование родителей (законных представителей), обучающихся, педагогов о порядке и проведении ГИА-2024	в течение учебного года	директора по УВР ответственные в ОО за ГИА-9	Информирование обучающихся и педагогов, родителей (законных представителей)
2.2.	Информирование обучающихся 9 –х классов о ГИА-2024 на стендах школы	в течение учебного года	зам директора по УВР	Информирование обучающихся и педагогов,

					родителей (законных представителей) Информирование родителей и педагогов Соблюдение требований порядка проведения ГИА 9-классов
2.3.	Изучение нормативных документов по государственной итоговой аттестации 9-х классов	по мере поступления		зам директора по УВР	
2.4.	Размещение на сайте школы информации по «ГИА- 2024» в 9 классах	в течение учебного года		ответственный за сайт	
<b>3. Формирование базы данных</b>					
3.1	Формирование базы данных выпускников ГИА- 9 классов: - сбор сведений о выпускниках 9-х классов; - лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов; - анкетирование обучающихся 9-х классов по выбору экзаменов по предметам для сдачи форме основного государственного экзамена	сентябрь 2023г.		директора по УВР ответственные в ОО за ГИА-9 классные руководители	Качественное заполнение базы данных
3.2	Сбор и внесение сведений в региональную информационную систему ГИА-2024 9-х классов	январь 2024		ответственная О.В. Логинова	Качественное заполнение базы данных
3.3	Формирование базы данных работников, привлекаемых к проведению ГИА-11	декабрь 2023г.		зам директора по УВР Пегушина О.А.	База данных
3.4.	Формирование базы данных работников, привлекаемых к проведению ГИА-9	март 2024г.		ответственная Логинова О.В.	База данных
<b>4. Организационное сопровождение ГИА -9-х классов.</b>					
4.1.	Подготовка и проведение тренировочных экзаменов для обучающихся 9 классов	декабрь 2023г. – январь 2024г.		зам директора по УВР Пегушина О.А. ответственные за ГИА	Выявление проблемных зон и принятие управленческих решений
4.2	Подготовка и проведение тренировочного итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах	январь 2024г.		ответственные за ГИА	Выявление проблемных зон и принятие управленческих решений
4.3	Прием и регистрация заявлений от выпускников 9-х классов на итоговое собеседование по русскому языку	январь 2024г.		ответственные за ГИА	Регистрация заявлений
4.4	Прием и регистрация заявлений от выпускников 9-х классов ГИА-9	До 01.03.2024г.		ответственные за ГИА	Регистрация заявлений

4.5	Выдача уведомлений участникам ГИА-2024 .	До 20.05. 2024 г.	ответственные за ГИА	Выдача уведомлений в печатном виде всем участникам ГИА
4.6	Педсовет по допуску выпускников в 9-х классах	май 2024 г.	Зам. директора по УВР Педагогический коллектив	Протокол
4.7	Подготовка графика занятости учителей на экзаменах	май 2024г.	Зам. директора по УВР Пегушина О.А. ответственные за ГИА	График
4.8	Сдача ГИА выпускников 9-х классов	Май-июнь 2024г.	зам директора по УВР Пегушина О.А. ответственные за ГИА	Приказ
4.9.	Участие в проведении ГИА-2024 согласно расписанию, утвержденному Рособрнадзором	май-июнь 2024г.	организаторы в ППЭ члены ГЭК	100% явка
4.10.	Оформление аттестатов, заполнение книги выдачи аттестатов	июнь 2024г.	директор школы ответственные: Дядькина Е.В. Логинова О.В.	Оформление документов.
4.11.	Организация выдачи аттестатов выпускникам об ООО	июнь 2024г.	Директор школы	Выдача документов об основном общем образовании
4.12.	Составление аналитического отчета о результатах ГИА - 2024 в 9-х классах	июль-август 2024г.	О.В. Логинова	Отчёт
<b>5. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b>				
5.1.	Организация участия учителей-предметников в обучающих семинарах, семинарах-практикумах, курсах повышения квалификации по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-2024	в течение года	ответственные за ГИА	Повышение профессиональной компетенции педагогов
5.2	Обеспечение педагогических работников методическими рекомендациями по подготовке к ГИА-2024	В течение учебного года	администрация ОУ	Сбор документов
5.3	Советание при директоре школы: -результаты пробных экзаменационных работ -итоги контроля выпускников 9классов.	В течение учебного года	директор ОУ зам. директора по УВР руководитель ШМО	Справка
5.4	Организация работы по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку для обучающихся 9 классов	в течение учебного года	ответственные за ГИА учителя русского языка	Подготовка обучающихся к ГИА

5.5.	Организация дополнительных занятий по подготовке предметов по выбору	В течение учебного года	ответственные за ГИА учителя русского языка учителя предметники	Подготовка обучающихся к ГИА
5.6.	Анализ ТОЭ. ТГВЭ для выпускников 9-х классов	январь 2024г. апрель 2024г.	ответственные за ГИА учителя предметники	Выявление проблемных зон и принятие управленческих решений
5.7.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся 9-х классов к итоговой аттестации. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала.	Сентябрь – май 2024г.	ответственные за ГИА	Аналитическая справка
5.8.	Организация взаимопосещения учителями уроков своих коллег.	В течение учебного года	руководитель ШММО	Принятие решений
5.9.	Индивидуальные беседы с обучающимися и родителями (законными представителями)	В течение учебного года	ответственные за ГИА	Выявление проблемных зон и принятие управленческих решений
<b>6. Информационное сопровождение обучающихся, педагогов, родителей</b>				
6.1.	Ознакомление родителей выпускников с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»	Сентябрь 2023	зам. директора по УВР классные руководители	Протоколы родительского собрания
6.2.	Систематическое информирование родителей (законных представителей) учащихся 9-х классов об уровне подготовки к ГИА, о результатах мониторингов, пробных экзаменов.	В течение учебного года	зам. директора УВР ответственные за ГИА-9 классные руководители учителя-предметники	Протоколы родительских собраний Памятки
6.3.	Проведение родительских собраний с целью ознакомления с нормативными документами, регламентирующими проведение ГИА-2024 (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА) Разъяснение о порядке видеонаблюдения, металлоискателей и устройств подавления сигналов подвижной связи в ПШЭ. Обсуждение всех возникших вопросов в процессе подготовки к ГИА, итоговому устному собеседованию	В течение учебного года	зам. директора УВР ответственные за ГИА-9 классные руководители	Протоколы собраний

6.4	Инструктаж выпускников 9-классов о Порядке организации ГИА и подготовки к ней.	В течение года	зам. директора по УВР	Консультации
6.5	Информирование выпускников 9-х классов с СПО г. Соликамска и вступительных испытаниях в эти образовательные учреждения	по мере поступления информации	ответственны за ГИА-9 представители СПО	Информирование обучающихся и родителей, осознанный выбор предметов согласно выбранной профессии
6.6	Индивидуальные встречи с родителями (законными представителями) учащихся, по результатам пробных экзаменов и дальнейшего планирования	В течение учебного года по необходимости	зам. директорапо УВР ответственны за ГИА-9 классные руководители	Индивидуальные консультации
6.7	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 и их родителей, педагогов в период проведения экзаменационной компании: - проведение психологических тренингов, - выступление психолога на родительских собраниях	март – май 2024г.	администрация ОУ педагог-психолог	Психологическая готовность обучающихся к участию в ГИА -2024г.
<b>7. Психологическое сопровождение обучающихся</b>				
7.1.	Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 и их родителей, педагогов в период проведения экзаменационной компании: - проведение психологических тренингов, - выступление психолога на родительских собраниях	март — май 2024 г.	психолог	Психологическая подготовка к ГИА