

**Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Соликамска**

На основании статьи 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статей 16, 52 Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 9, 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 31 Устава Соликамского городского округа,

администрация города Соликамска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Соликамска.

2. Признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации города Соликамска от 14 июля 2014 г. № 1247-па «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Соликамска»;

2.2. постановление администрации города Соликамска от 03 сентября 2014 г. № 1515-па «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Соликамска»;

2.3. постановление администрации города Соликамска от 30 марта 2015 г. № 523-па «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Соликамска»;

2.4. постановление администрации города Соликамска от 28 ноября 2016 № 1871-па «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников

муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Соликамска»;

2.5. постановление администрации города Соликамска от 27 июля 2017 г. № 1260-па «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Соликамска»;

2.6. постановление администрации города Соликамска от 14 августа 2017 г. № 1351-па «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Соликамска».

3. Начальнику управления образования администрации города Соликамска Могильниковой И.В. обеспечить разработку и принятие локальных нормативных актов, направленных на реализацию прилагаемой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Соликамска.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01 сентября 2019 г.

5. Пресс-секретарю главы администрации города Шумковой Н.П. опубликовать настоящее постановление в газете «Соликамский рабочий» (за исключением Положения о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Соликамска).

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Соликамска Белкину Е.В.

Глава города Соликамска -  
глава администрации города Соликамска

А.Н.Федотов

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
города Соликамска  
от 23.08.2019 № 1736-па

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Соликамска

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06 августа 2007 г. № 525 «О профессиональных квалификационных группах и утверждении критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37 «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих», Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2019 год, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25 декабря 2018 г., протокол № 12, постановления администрации города Соликамска от 13 июня 2019 г. № 1147-па «Об утверждении порядка установления заработной платы руководителей, заместителей руководителя муниципальных учреждений» и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия формирования системы оплаты труда и стимулирования работников муниципальных учреждений реализующих:

государственные полномочия в сфере образования за счет субвенций из бюджета Пермского края,

полномочия муниципального образования в сфере общего и дополнительного образования детей за счет средств бюджета Соликамского городского округа;

консультативно-диагностическую деятельность и иную деятельность, направленную на реализацию полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, за счет средств бюджета Соликамского городского округа.

1.3. Настоящее Положение распространяется на муниципальные автономные и бюджетные учреждения, подведомственные управлению образования администрации города Соликамска (далее – Учреждения).

1.4. За счет средств бюджета Пермского края осуществляется финансирование расходов на оплату труда работников общеобразовательных и дошкольных учреждений (в части реализации основных общеобразовательных программ), за счет средств бюджета Соликамского городского округа осуществляется финансирование расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений (в части реализации дополнительных общеразвивающих программ), учреждений дополнительного образования детей, работников иных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Соликамска и реализующих полномочия органов местного самоуправления в сфере образования.

Финансирование расходов на оплату труда работников указанных учреждений может также осуществляться за счет иных источников, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности.

1.5. Система оплаты труда работников Учреждений устанавливается настоящим Положением, коллективными договорами, локальными нормативными актами Учреждений в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пермского края, органов местного самоуправления Соликамского городского округа.

1.6. В целях настоящего Положения под образовательными Учреждениями понимаются общеобразовательные учреждения, дошкольные учреждения, учреждения дополнительного образования детей, подведомственные управлению образования администрации города Соликамска, и муниципальные учреждения, подведомственные управлению образования администрации города Соликамска и осуществляющие консультационно-диагностические услуги (муниципальное бюджетное учреждение «Центр психолого-педагогической помощи населению»)

(далее – образовательные Учреждения). Под прочими Учреждениями понимаются учреждения, подведомственные управлению образования администрации города Соликамска и не реализующие образовательные программы – муниципальное бюджетное учреждение «Центр информационно-методического сопровождения образования при управлении образования администрации города Соликамска» (далее – прочие Учреждения).

1.7. Оплата труда педагогических и иных работников образования образовательных и прочих Учреждений осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников образовательных и прочих Учреждений, не относящихся к работникам образования, осуществляется в соответствии с постановлениями администрации города Соликамска, регулирующими оплату труда работников соответствующей отрасли.

1.8. Оплата труда работников Учреждений (заработная плата) включает:  
должностной оклад;  
выплаты компенсационного характера;  
выплаты стимулирующего характера.

1.9. Оплата труда работников Учреждений осуществляется на основе схемы должностных окладов работников Учреждений, на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам.

1.10. Размеры должностных окладов работников Учреждений устанавливаются руководителем Учреждения в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы работника, в порядке, установленном настоящим Положением.

1.11. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством.

1.12. Порядок осуществления индексации (повышения) заработной платы работников Учреждений осуществляется в порядке, определенном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Соликамского городского округа.

## **2. ФОРМИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Фонд оплаты труда образовательного Учреждения (далее – ФОТ<sub>оу</sub>) состоит из базовой (далее – ФОТ<sub>б</sub>) и стимулирующей частей (далее – ФОТ<sub>ст</sub>):

$$\text{ФОТоу} = \text{ФОТб} + \text{ФОТст.}$$

В пределах экономии фонда оплаты труда работникам образовательных Учреждений могут производиться выплаты социального характера в соответствии с разделом 9 настоящего положения.

2.2. Рекомендуемая доля базовой части фонда оплаты труда образовательного Учреждения планируется в размере не более 60% от фонда оплаты труда образовательного Учреждения:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТоу} \times 60\%.$$

Объем базовой и стимулирующей части оплаты труда доводится до образовательного Учреждения исходя из принципа нормативного финансирования.

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей, заместителей руководителей, педагогических работников, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала образовательного Учреждения. В базовую часть включаются компенсационные выплаты, производимые в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

Базовая часть фонда оплаты труда складывается:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТауп} + \text{ФОТпп} + \text{ФОТувп} + \text{ФОТмоп}, \text{ где}$$

ФОТауп – доля фонда оплаты труда административно-управленческого персонала;

ФОТпп – доля фонда оплаты труда педагогических работников;

ФОТувп – доля фонда оплаты труда учебно-вспомогательного персонала;

ФОТмоп – доля фонда оплаты труда младшего обслуживающего персонала.

Стимулирующая часть фонда оплаты труда включает выплаты стимулирующего характера и выплаты социального характера.

2.4. Фонд оплаты труда педагогических работников образовательных Учреждений состоит из:

2.4.1. фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс в образовательных Учреждениях (базовая часть фонда оплаты труда) (далее – ФОТбпп), а именно в общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования детей – фонд оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс; в дошкольных образовательных учреждениях – фонд оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебно-воспитательный процесс; в муниципальном бюджетном учреждении «Центр психолого-педагогической помощи населению» (далее – ЦППН) – фонд оплаты труда специалистов, осуществляющих консультативно-диагностическую деятельность;

2.4.2. фонда оплаты труда прочих специалистов.

2.5. Особенности формирования и распределения фонда оплаты труда

общеобразовательного учреждения.

2.5.1. В целях настоящего Положения под общеобразовательным учреждением понимается образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, в том числе специальные (коррекционные) образовательные учреждения для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии.

2.5.2. Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения рассчитывается исходя из стоимости государственной услуги, утверждаемой нормативным правовым актом Правительства Пермского края на соответствующий финансовый год, и среднегодовой численности обучающихся в общеобразовательном учреждении, утвержденной в муниципальном задании.

При наличии структурных подразделений, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения рассчитывается:

исходя из стоимости государственной услуги, утверждаемой нормативным правовым актом Правительства Пермского края на соответствующий финансовый год, и среднегодовой численности обучающихся в общеобразовательном учреждении, утвержденной в муниципальном задании (в части реализации основных общеобразовательных программ);

исходя из стоимости муниципальной услуги, устанавливаемой в соответствии с методиками, утвержденными органами местного самоуправления, и численности обучающихся (детей) в Учреждении, утвержденных в муниципальном задании (в части реализации дополнительных общеразвивающих программ).

2.5.3. Объем фонда оплаты труда педагогических работников общеобразовательных учреждений, непосредственно осуществляющих учебный процесс (базовая часть фонда оплаты труда) (ФОТбпп), определяется по формуле:

$$\text{ФОТбпп} = \text{ФОТб} \times \text{Дпп}, \text{ где}$$

Дпп – рекомендуемая доля фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс.

Доля фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, планируется в размере не менее 60% от базовой части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения.

При наличии структурных подразделений (дошкольных групп, блока дополнительного образования детей) указанное соотношение фонда оплаты труда должно быть выдержано после вычитания из общего фонда оплаты труда расходов по структурному подразделению.

Фонд оплаты труда педагогического персонала, непосредственно

осуществляющего учебный процесс, в соответствии с данным пунктом определяется в общеобразовательных учреждениях (в том числе гимназиях, лицеях) и вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях.

2.5.4. Базовая часть фонда оплаты труда для педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, обеспечивает гарантированную оплату труда, исходя из количества проведенных учебных часов и численности обучающихся в классах (аудиторная нагрузка), учета специфики работы и неаудиторной занятости, и определяется следующим образом:

$$\text{ФОТбпп} = \text{ФОТан} + \text{ФОТспец} + \text{ФОТнз}, \text{ где}$$

ФОТан – фонд оплаты труда на аудиторную нагрузку;

ФОТспец – специальная часть фонда оплаты труда, которая обеспечивает оплату за специфику работы педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (сложность предмета, уровень квалификации работника, наличие стажа педагогической работы, деление класса на группы, наличие ученых степеней и почетных званий, за обучение в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, специальных учебно-воспитательных учреждениях, оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении, на выплаты компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством);

ФОТнз – фонд оплаты труда на неаудиторную занятость (классное руководство, руководство методическими объединениями).

Соотношение ФОТан, ФОТспец и ФОТнз устанавливается общеобразовательным учреждением самостоятельно исходя из специфики его образовательной программы.

2.5.5. Руководитель общеобразовательного учреждения формирует и утверждает штатное расписание образовательного учреждения в пределах базовой части фонда оплаты труда с учетом объема фонда оплаты труда педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, исчисленного в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.5.6. Образовательный процесс в общеобразовательном учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого общеобразовательным учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным базисным учебным планом, санитарными правилами и нормами. В учебных планах общеобразовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть меньше количества часов, определенных федеральным базисным учебным планом, санитарными правилами и нормами.

2.6. Особенности формирования и распределения фонда оплаты труда



дошкольного образовательного учреждения, учреждения дополнительного образования детей, ЦПППН.

2.6.1. В целях настоящего Положения под дошкольным образовательным учреждением понимаются образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.6.2. Фонд оплаты труда для дошкольного образовательного учреждения рассчитывается исходя из стоимости государственной услуги, утверждаемой нормативным правовым актом Правительства Пермского края на соответствующий финансовый год, и среднегодовой численности обучающихся в дошкольном образовательном учреждении, утвержденных в муниципальном задании.

2.6.3. В целях настоящего Положения под учреждением дополнительного образования понимается образовательное учреждение, осуществляющие в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.6.4. Фонд оплаты труд для учреждения дополнительного образования и ЦПППН рассчитывается исходя из стоимости муниципальной услуги, устанавливаемой в соответствии с методиками, утвержденными органами местного самоуправления, и среднегодовой численности обучающихся (детей) в Учреждении, утвержденных в муниципальном задании.

2.6.5. Доля фонда оплаты труда педагогических работников в общем фонде оплаты труда дошкольных образовательных Учреждений, Учреждений дополнительного образования и ЦПППН не устанавливается.

2.7. Экономия фонда оплаты труда образовательного Учреждения направляется на осуществление выплат стимулирующего характера, а также выплат социального характера.

2.8. Руководители Учреждений вправе вводить в штатное расписание должности работников, финансирование расходов на оплату труда которых полностью осуществляется за счет иных источников, в том числе за счет средств от приносящей доход деятельности.

2.9. Должностные оклады, компенсирующие и стимулирующие выплаты работникам, принятых на указанные должности, устанавливаются руководителями Учреждений самостоятельно, с учетом требований действующего законодательства.

2.10. Образовательное Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет размеры должностных окладов работников, а также размеры выплат стимулирующего, компенсационного и социального характера.

### 3. РАСЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

3.1. Расчет заработной платы педагогических работников общеобразовательного Учреждения, непосредственно осуществляющего учебный процесс (учителей).

3.1.1. Заработная плата педагогических работников общеобразовательного Учреждения, непосредственно осуществляющих учебный процесс, устанавливается с учетом государственных гарантий по оплате труда, стоимости ученико-часа, оплаты за специфику работы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, мнения представительного органа работников.

3.1.2. Заработная плата педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, рассчитывается как сумма оплаты труда по каждому предмету в каждом классе, в котором ведется преподавание. Если педагогический работник, непосредственно осуществляющий учебный процесс, преподаёт несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

3.1.3. Заработная плата педагогического работника, непосредственно осуществляющего учебный процесс (далее – ЗПП), определяется следующим образом:

$$\text{ЗПП} = ((\text{Сан} \times \text{У} \times \text{Чу} \times \text{Кнед}) \times (1 + \text{А} + \text{Ксп} + \text{Кстаж} + \text{Н})) + \text{Мо} + \text{КЧЗПП} + \text{СЧЗПП},$$

где

Сан – расчетная стоимость аудиторной нагрузки (руб./ученико-час), определяется в разрезе ступеней обучения по следующей формуле:

$$\text{Сан} = \text{С} / (\text{Ч} \times \text{Кнед} \times \text{Сн}), \text{ где}$$

С – рекомендуемая базовая сумма не менее рублей 5205,0 рублей.

При условии ведения педагогической работы в классе, скомплектованном из детей с ограниченными возможностями здоровья, при индивидуальном обучении на дому, при обучении учащихся в классах с углубленным изучением предметов, при обучении учащихся в учреждениях, созданных при исправительно-трудовых учреждениях, минимальная базовая сумма повышается на процент компенсационных доплат, установленных настоящим Положением.

Ч – количество часов в неделю;

Кнед. – среднее количество недель в месяце (Кнед. = 4,345);

Сн – нормативная наполняемость класса (группы):

в общеобразовательных учреждениях – 25 человек;

в вечерних (сменных) общеобразовательных учреждениях:

в классах – 25 человек,

в группах – 9 человек,

в специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждениях для

детей с ограниченными возможностями здоровья – до 12 человек, в зависимости от установленного вида ограничения возможностей здоровья в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства.

Расчетная стоимость аудиторной нагрузки утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения и подлежит пересмотру 2 раза в год: на 01 января и на 01 сентября. Допускается утверждение расчетной стоимости аудиторной нагрузки в разрезе ступеней обучения.

У – фактическое количество учащихся по предмету в каждом классе.

Учителям, работающим в классе, скомплектованном из учащихся I-IV классов, численность учащихся учитывается суммарно.

По предметам, допускающим деление классов на группы, при расчете заработной платы педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, необходимо учитывать полную численность учащихся класса, без деления его по группам;

Чу – количество часов по предмету по учебному плану за неделю в каждом классе;

Кнед. – среднее количество недель в месяце (Кнед. = 4,345);

А – коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (табл. 2);

Ксп – коэффициент, учитывающий сложность предмета (табл. 3);

Кстаж – коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы табл. 1);

Н – доплаты за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации определяются в размерах, указанных в пункте 3.5 раздела 3 (табл. 7);

Данная доплата начисляется по одному из оснований при условии соответствия звания профилю преподавания;

Мо – доплаты, учитывающие работу по руководству школьными и городскими методическими формированиями. Доплаты устанавливаются для руководителей школьных методических формирований в размере 500 рублей, для руководителей городских методических формирований в размере 1000 рублей;

КЧЗПп – выплаты компенсирующего характера, определяемые по методике, приведенной в разделе 7 настоящего Положения.

СЧЗПп – выплаты стимулирующего характера, определяемые по методике, приведенной в разделе 8 настоящего Положения.

2-Й ВАРИАНТ:

$$\text{ЗПп} = ((\text{Ст.} / \text{Нчас.} \times \text{Ч}) \times (1 + \text{А} + \text{Ксп} + \text{Кстаж} + \text{Н})) + \\ + \text{Кр} (\text{Км}) + \text{Мо} + \text{КЧЗПп} + \text{СЧЗПп},$$

где

Ст. – размер ставки аудиторной нагрузки в размере - 5205,0 рублей;

Нчас. – норма часов преподавательской работы за ставку (нормируемая

часть педагогической работы);

Ч – количество часов в неделю по тарификации.

При условии ведения педагогической работы в классе, скомплектованном из детей с ограниченными возможностями здоровья (классы VII и VIII – видов), при обучении учащихся в классах с углубленным изучением предметов (гимназии, новые образовательные центры), при ведении педагогической работы в коррекционных образовательных учреждениях для обучающихся/воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, размер ставки аудиторной нагрузки (Ст.) повышается на процент компенсационных доплат, установленных разделом 6 настоящего Положения.

А – коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (табл. 2);

Ксп – коэффициент, учитывающий сложность предмета (табл. 3);

Кстаж – коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы (табл. 1);

Н – доплаты за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации определяются в размерах, указанных в пункте 3.5 раздела 3 (табл. 7);

Данная доплата начисляется по одному из оснований при условии соответствия звания профилю преподавания;

Мо – доплаты, учитывающие работу по руководству школьными и городскими методическими формированиями. Доплаты устанавливаются для руководителей школьных методических формирований в размере 500 рублей, для руководителей городских методических формирований в размере 1000 рублей;

КЧЗПп – выплаты компенсирующего характера, определяемые по методике, приведенной в разделе 6 настоящего Положения;

СЧЗПп - выплаты стимулирующего характера.

Общеобразовательное учреждение самостоятельно определяет вариант расчета заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, в пределах выделенного фонда оплаты труда.

Выбранный вариант расчета заработной платы педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, должен быть закреплён локальными нормативными актами образовательного учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.1.4. При индивидуальном обучении обучающегося на дому заработная плата педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс, рассчитывается по формуле:

$$\text{ЗПпИО} = ((\text{Сан} \times \text{Ч} \times \text{Усн} \times \text{Кнед}) \times (1 + \text{Кстаж} + \text{А} + \text{Ксп} + \text{Н})) + \text{Мо},$$

где

ЗпшИО – заработная плата педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс при индивидуальной форме обучения. Заработная плата рассчитывается по каждому предмету, по которому ведется преподавание;

Сан – расчетная стоимость аудиторной нагрузки (руб./ученико-час), производится в разрезе ступеней обучения;

Ч – количество часов в неделю;

Усн – условный коэффициент, соответствующий половине нормативной наполняемости класса ( $Усн = 12,5$ ),

Кнед – среднее количество недель в месяце ( $Кнед = 4,345$ );

Кстаж – коэффициент, учитывающий стаж педагогической работы (табл.1);

А – коэффициент, учитывающий квалификацию педагогического персонала, непосредственно осуществляющего учебный процесс (табл.2);

Ксп – коэффициент, учитывающий сложность предмета (табл.3);

Н – доплаты за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации определяются в размерах, указанных в пункте 3.5 раздела 3 (табл.7);

Мо – доплаты, учитывающие работы по руководству методическими объединениями.

3.1.5. Коэффициент стажа педагогической работы устанавливается в следующих размерах:

Табл.1

| Показатели            | Стаж педагогической работы |               |                |                 |              |
|-----------------------|----------------------------|---------------|----------------|-----------------|--------------|
|                       | до 3 лет                   | от 3 до 8 лет | от 8 до 14 лет | от 14 до 20 лет | Более 20 лет |
| Размеры коэффициентов | 0,20                       | 0,1           | 0,15           | 0,20            | 0,25         |

3.1.6. Коэффициент квалификации педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс, устанавливается в следующих размерах:

Табл.2

| Показатели квалификации   | Размер коэффициента |
|---|---------------------|
| Соответствие занимаемой должности<br>квалификационная категория | 0,10                |
| Первая квалификационная категория                               | 0,20                |
| Высшая квалификационная категория                               | 0,30                |

3.1.7. Коэффициент сложности предмета, устанавливаемый педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим учебный процесс:

Табл.3

| Предмет                       | Размер коэффициента |
|-------------------------------|---------------------|
| Русский язык                  | 0,200               |
| Математика                    | 0,200               |
| Начальные классы              | 0,193               |
| Иностранный язык              | 0,193               |
| Химия                         | 0,185               |
| Физика                        | 0,185               |
| Биология                      | 0,185               |
| Литература                    | 0,168               |
| География                     | 0,168               |
| Технология                    | 0,145               |
| Обществоведение               | 0,145               |
| История                       | 0,145               |
| Информатика                   | 0,145               |
| Физ. воспитание               | 0,127               |
| МХК                           | 0,120               |
| ОБЖ                           | 0,101               |
| Экономика                     | 0,084               |
| Черчение                      | 0,076               |
| Предметы школьного компонента | 0,072               |
| Музыка                        | 0,067               |
| Право                         | 0,06                |
| ИЗО                           | 0,05                |
| Астрономия                    | 0,05                |

В предметы школьного компонента включатся иные предметы, не указанные в данной таблице.

Основные параметры, учтенные в коэффициенте сложности:

наличие государственных форм контроля;

использование первоисточников при подготовке к уроку;

подготовка к уроку;

проверка письменных работ;

подготовка дидактических материалов;

заведование инфраструктурой (использование специализированных кабинетов);

проведение занятий на открытом воздухе.

3.1.8. При оплате высококвалифицированных специалистов, привлекаемых для проведения отдельных занятий, курсов, лекций, факультативов, учебных предметов, а также при оплате труда лиц из числа профессорско-преподавательского состава вузов, работников научных учреждений применяются

следующие коэффициенты ставок почасовой оплаты:

Табл.4

| Контингент обучающихся                    | Размеры коэффициентов     |                          |                                    |
|---|---------------------------|--------------------------|------------------------------------|
|   | профессор,<br>доктор наук | доцент,<br>кандидат наук | лица, не имеющие<br>ученой степени |
| Обучающиеся в образовательных учреждениях | 0,13                      | 0,1                      | 0,07                               |

Ставки почасовой оплаты определяются исходя из минимальной базовой суммы, установленной пунктом 3.1.3. настоящего Положения, и коэффициентов ставок почасовой оплаты, предусмотренных настоящим пунктом.

В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетное звание "народный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

3.1.9. Выплаты, повышающие размер должностного оклада, минимальной базовой суммы:

Табл.5

| Категория общеобразовательных учреждений (основание)  | Категории работников   | % повышения должностных окладов, минимальной базовой суммы |
|---|--|--|
| Образовательные учреждения для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья | Конкретный перечень работников, которым могут повышаться должностные оклады (базовые суммы), и конкретный размер этого повышения определяются руководителем образовательного учреждения по согласованию с представительным органом работников Учреждения, органом самоуправления образовательного учреждения в зависимости от степени и продолжительности общения с обучающимися (воспитанниками) с ограниченными возможностями здоровья | 15-20%   |

|   |  |        |
|---|--|--------|
| Общеобразовательные учреждения и учебно-консультационные пункты при исправительно-трудовых учреждениях, воспитательно-трудовых и лечебно-трудовых профилакториях МВД Российской Федерации | Конкретный перечень работников, которым могут повышаться должностные оклады (базовые суммы), и конкретный размер этого повышения определяются руководителем образовательного учреждения по согласованию с представительным органом работников учреждения, органом самоуправления образовательного учреждения в зависимости от степени и продолжительности работы в учебно-консультационных пунктах при исправительно-трудовых учреждениях, воспитательно-трудовых и лечебно-трудовых профилакториях МВД Российской Федерации | 50-75% |
| Образовательные учреждения и учебно-консультационные пункты при исправительно-трудовых колониях строгого или особого видов режима   | Конкретный перечень работников, которым могут повышаться должностные оклады (базовые суммы), и конкретный размер этого повышения определяются руководителем по согласованию с представительным органом работников учреждения, органом самоуправления образовательного учреждения в зависимости от степени и продолжительности работы в учебно-консультационных пунктах при исправительно-трудовых колониях строгого или особого видов режима   | 10-15% |
| Коррекционные классы общеобразовательных учреждений   | Учителя<br>Учителя-логопеды  | 15%    |
| Общеобразовательные учреждения  | Учителя-логопеды<br>Учителя-дефектологи  | 20%    |

3.2. Расчет заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, учреждения дополнительного образования детей, специалистов ЦПППН и педагогических работников общеобразовательных учреждений, за исключением непосредственно осуществляющих учебный процесс.

3.2.1. Заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования детей, специалистов ЦПППН, педагогических работников общеобразовательных учреждений, за исключением непосредственно осуществляющих учебный процесс, состоит:

$$ЗП = БЧс + СЧ, \text{ где}$$



БЧс – базовая часть заработной платы, определяется по формуле:

$$\text{БЧс} = \text{ДО} + \text{Н} + \text{Кв}, \text{ где}$$

ДО – должностной оклад;

Н – доплаты за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации определяются в размерах, указанных в пункте 3.5 раздела 3 (таб.7);

Кв – компенсационные выплаты (в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством, содержащим нормы трудового права);

СЧ – стимулирующая часть, определяется по методике, приведенной в разделе 8 "Выплаты стимулирующего характера".

3.2.2. Размеры должностных окладов указанной в данном подразделе категории работников устанавливаются руководителем образовательного Учреждения в соответствии с размерами должностных окладов, установленных по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы, в соответствии с приложением 1 к настоящему Положению.

3.2.3. Выплаты, повышающие размер должностного оклада:

Табл. 6

| Категория образовательных учреждений (основание)   | Категории работников   | % повышения должностных окладов |
|--|--|---------------------------------|
| Дошкольные образовательные учреждения  | Логопеды, дефектологи, учителя-логопеды, учителя-дефектологи   | 20%                             |
| Дошкольные образовательные Учреждения (группы), реализующие адаптированную образовательную программу дошкольного образования и (или) основную образовательную программу дошкольного образования оздоровительной направленности | Конкретный перечень работников, которым могут повышаться должностные оклады на 15-20%, и конкретный размер этого повышения определяются руководителем образовательного учреждения по согласованию с представительным органом работников учреждения, в зависимости от степени и продолжительности общения с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья | 15-20%                          |
| Учреждения, работающие в сельских населенных пунктах   | 1. Руководящие работники: директор, управляющий учебным хозяйством, заведующий (отделом, лабораторией, учебной частью);  | 25%                             |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | заместитель директора;<br>руководители групп.<br>2. Специалисты:<br>учитель; преподаватель;<br>учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед;<br>преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);<br>руководитель физического воспитания; мастер производственного обучения;<br>методист, инструктор-методист (включая старшего); инструктор по физической культуре;<br>концертмейстер; музыкальный руководитель; воспитатель (включая старшего);<br>социальный педагог; педагог-психолог; педагог-организатор;<br>педагог дополнительного образования; тренер-преподаватель; старший вожатый; инструктор по труду;<br>инструктор по физической культуре; диспетчер (включая старшего); документовед;<br>инженер; инспектор по кадрам, механик; программист;<br>специалист по кадрам; техник; технолог;<br>художник; юрисконсульт;<br>водитель |  |
|--|--|--|

3.4. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада работника образовательного Учреждения, условия получения выплат стимулирующего и компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

3.5. Доплаты за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР или Российской Федерации определяются в следующих размерах:

Табл.7

| Основания для повышения должностных окладов                        | Надбавка к должностным окладам, % |
|--|-----------------------------------|
| Ученая степень доктора наук (по профилю преподаваемых предметов)   | 20%                               |
| Ученая степень кандидата наук (по профилю преподаваемых предметов) | 10%                               |
| Почетное звание СССР или Российской Федерации                      | 10%                               |

|   |     |
|---|-----|
| "Заслуженный учитель", «Заслуженный преподаватель», "Народный учитель», «Заслуженный тренер», «Заслуженный работник физической культуры и спорта» |     |
| Орден СССР или Российской Федерации   | 10% |

#### **4. РАСЧЕТ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ИНОГО (НЕПЕДАГОГИЧЕСКОГО) ПЕРСОНАЛА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

4.1. В целях настоящего положения к иному (непедагогическому) персоналу образовательных Учреждений относятся следующие категории работников:

учебно-вспомогательный персонал;

младший обслуживающий персонал;

административно-управленческий персонал (в том числе руководитель (директор, заведующий) Учреждения), заместитель руководителя (директора, заведующего).

4.2. Заработная плата иного (непедагогического) персонала образовательных Учреждений состоит:

$$ЗП = БЧс + СЧ,$$

где

БЧс – базовая часть заработной платы, определяется по формуле:

$$БЧс = ДО + Кв,$$

где

ДО – должностной оклад;

Кв – компенсационные выплаты (в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и действующим законодательством, содержащим нормы трудового права);

СЧ – стимулирующая часть, определяется по методике, приведенной в разделе 8 "Выплаты стимулирующего характера".

4.3. Размеры должностных окладов указанной в данном подразделе категории работников, за исключением должностных окладов руководителя (директора, заведующего), заместителя руководителя (директора, заведующего), устанавливаются руководителем Учреждения по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы, в соответствии с приложением 2 к настоящему Положению.

4.4. Должностные оклады младшего обслуживающего персонала определяются в пункте 3 приложения 2 к настоящему Положению.

#### **5. ФОРМИРОВАНИЕ, РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ФОНДА ОПЛАТЫ ТРУДА**

## РАБОТНИКОВ ПРОЧИХ УЧРЕЖДЕНИЙ

5.1. Фонд оплаты труда прочих Учреждений рассчитывается исходя из стоимости муниципальной услуги, устанавливаемой в соответствии с методиками, утвержденными органами местного самоуправления.

5.2. Фонд оплаты труда для прочих Учреждений формируется за счет средств бюджета Соликамского городского округа.

5.3. Фонд оплаты труда для прочих Учреждений состоит из базовой части (далее – ФОТб), стимулирующей части (далее – ФОТст).

В пределах экономии фонда оплаты труда работникам прочих Учреждений производятся выплаты социального характера в соответствии с разделом 9 настоящего положения.

5.4. Базовая часть фонда оплаты труда включает в себя фонд окладов (должностных окладов) и фонд компенсационных выплат, обеспечивающих гарантированную заработную плату, и рассчитывается по формуле:

$$\text{ФОТб} = \text{ФОТд} + \text{ФОТк}, \text{ где}$$

ФОТб – базовая часть фонда оплаты труда;

ФОТд – фонд окладов (должностных окладов);

ФОТк – компенсационная часть фонда оплаты труда.

5.5. Рекомендуемая доля базовой части фонда оплаты труда прочих Учреждений планируется в размере не более 60% от фонда оплаты труда Учреждения.

5.6. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату руководителей, заместителей руководителей, иных работников прочих Учреждения.

5.7. Экономия фонда оплаты труда Учреждения направляется на осуществление выплат стимулирующего характера и (или) социальных выплат.

5.8. Заработная плата работников прочих Учреждений состоит:

$$\text{ЗП} = \text{БЧс} + \text{СЧ},$$

где

БЧс – базовая часть заработной платы, определяется по формуле:

$$\text{БЧс} = \text{ДО} + \text{Кв},$$

где

ДО – должностной оклад;

Кв – компенсационные выплаты (в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права);

СЧ – стимулирующая часть.

5.2. Размеры должностных окладов указанной в данном подразделе категории работников прочих Учреждений устанавливаются руководителем

прочего Учреждения в соответствии с приложением 4 к настоящему Положению.

Конкретный размер должностного оклада работника устанавливается руководителем (директором) прочего Учреждения с учетом требований к профессиональной подготовке, уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, сложности и объема выполняемой работы работника.

## **6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА ОПЛАТЫ ТРУДА РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ, ЗАМЕСТИТЕЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ**

6.1. Заработная плата руководителя образовательного Учреждения, заместителя руководителя состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается трудовым договором, заключенным между руководителем Учреждения и Учредителем с учетом типа Учреждения, в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности Учреждения.

Должностной оклад руководителя Учреждения определяется исходя из средней заработной платы работников, включенных в перечень должностей и профессий работников Учреждения, относящихся к основному персоналу, с применением коэффициента кратности, который не может превышать 4.

Перечень должностей и профессий работников Учреждения, относящихся к основному персоналу, установлен пунктом 6.5 настоящего Положения.

Размер коэффициента кратности устанавливается приказом начальника управления образования в соответствии с порядком, установленным в пункте 6.6 Положения.

Расчет средней заработной платы работников, включенных в перечень должностей и профессий работников Учреждения, относящихся к основному персоналу, осуществляется в соответствии с пунктом 6.7 Положения.

6.3. Должностной оклад руководителя образовательного Учреждения устанавливается приказом начальника управления образования администрации города Соликамска (далее – Учредителя).

При изменении средней заработной платы педагогических работников определенного типа образовательных Учреждений и (или) изменения размера повышающего коэффициента по решению Учредителя должностной оклад руководителя может быть изменен по истечении полного календарного года.

6.4. Должностной оклад руководителя Учреждения при создании Учреждения путем реорганизации, определяется исходя из минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на территории Российской

Федерации, с применением коэффициента кратности, который не может превышать 5.

По истечении полного календарного года деятельности Учреждения, должностной оклад руководителя Учреждения подлежит пересмотру и определяется в размере, не превышающем 4-кратного размера средней заработной платы работников, включенных в перечень должностей и профессий работников Учреждения, относящихся к основному персоналу.

Должностной оклад руководителя Учреждения при создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения определяется в размере, не превышающем 4-кратного размера средней заработной платы работников, включенных в перечень должностей и профессий работников Учреждения, относящихся к основному персоналу.

6.5. К основному персоналу образовательных учреждений (общеобразовательных, дошкольных, учреждений дополнительного образования) относятся все должности педагогических работников, в соответствии с перечнем должностей образовательных учреждений.

К основному персоналу ЦПППН относятся специалисты, осуществляющие консультативно-диагностическую деятельность.

6.6. Должностной оклад руководителя образовательного Учреждения, руководителя ЦПППН, руководителей прочих учреждений устанавливается с учетом коэффициентов в соответствии с таблицей 8. Размер коэффициента устанавливается приказом начальника управления образования и не может превышать 4.

Табл.8

Коэффициенты для установления должностного оклада руководителей образовательных Учреждений

| Тип учреждения                           | Показатель  | Размер коэффициента |
|--|---|---------------------|
| Общеобразовательные учреждения (дневные) | <i>1. Количество учащихся:</i>  | От 1,0 до 1,3       |
|  | до 300 учащихся   | 1,0                 |
|  | от 301 до 400 учащихся  | 1,05                |
|  | от 401 до 500 учащихся  | 1,1                 |
|  | от 501 до 700 учащихся  | 1,15                |
|  | от 701 до 900 учащихся  | 1,25                |
|  | свыше 901 учащихся  | 1,3                 |
|  | <i>2. Наличие филиалов (структурных подразделений), двух и более учебных зданий</i> | 0,3                 |
|  | <i>3. Реализация программ более 3 уровней</i>                                       | 0,05                |
|  | <i>4. Размещение на площадях иных общеобразовательных учреждений</i>                | 0,4                 |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <i>5. Совместное использование площадей с иными общеобразовательными учреждениями</i>   | 0,3  |
|  | <i>6. Удаленность учреждения</i>  | 0,5  |
|  | <i>7. Наличие статуса инновационного учреждения (гимназии)</i>  | 0,3  |
|  | <i>8. Наличие особых условий (по решению учредителя)</i>  | от 1,0 до 2,6                                      |
| Образовательные учреждения для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья  | <i>1. Количество учащихся:</i><br>до 100 учащихся<br>от 101 до 150 учащихся<br>от 151 до 200 учащихся<br>свыше 200 учащихся     | От 1,0 до 1,2<br>1,0<br>1,05<br>1,1<br>1,2         |
|  | <i>2. Наличие филиалов (структурных подразделений), двух и более учебных зданий</i>   | 0,2  |
|  | <i>3. Реализация организацией (учреждением) адаптированной основной общеобразовательной программы</i>                           | 0,2  |
|  | <i>3. Наличие особых условий (по решению учредителя)</i>  | от 1,0 до 2,4                                      |
|  | <i>1. Количество групп:</i><br>до 6 групп;<br>от 7 до 8 групп;<br>от 9 до 10 групп;<br>от 11 до 12 групп;<br>свыше 12 групп     | От 1,0 до 1,2<br>1,0<br>1,05<br>1,1<br>1,15<br>1,2 |
|  | <i>2. Наличие двух и более зданий</i>   | 0,2  |
|  | <i>3. Наличие бассейна</i>  | 0,1  |
| <i>4. Реализация организацией (учреждением) адаптированной программы дошкольного образования или основной образовательной программы дошкольного образования оздоровительной направленности</i> | 0,1   |  |
| <i>5. Наличие особых условий (по решению учредителя)</i>   | от 1,0 до 2,4   |  |
| Учреждения дополнительного образования   | <i>1. Количество детей:</i><br>от 501 до 700 человек<br>от 701 до 1000 человек<br>от 1000 до 1500 человек<br>свыше 1501 человек | От 0,8 до 1,2<br>0,85<br>0,9<br>1,0<br>1,05        |

|   |  |                     |     |
|---|--|---------------------|-----|
|   | <i>2. Наличие отдельного здания</i>                              | 0,1                 |     |
|   | <i>3. Наличие двух и более зданий</i>                            | 0,25                |     |
|   | <i>4. Наличие действующего бассейна</i>                          | 0,2                 |     |
|   | <i>5. Наличие брендваhtы</i>                                     | 0,2                 |     |
|   | <i>6. Наличие особых условий (по решению учредителя)</i>         | от 0,1 до 2,4       |     |
| ЦПППН   | <i>1. Среднемесячный объем оказываемой муниципальной услуги:</i> | От 0,8 до 1,3       |     |
|   | до 300 объектов  | 0,8                 |     |
|   | от 301 до 500 объектов   | 1,0                 |     |
|   | от 501 до 700 объектов   | 1,3                 |     |
|   | <i>2. Наличие особых условий (по решению учредителя)</i>         | от 0,1 до 2,7       |     |
| Прочие учреждения   | <i>1. Наличие обособленных зданий</i>                            | 1,1                 |     |
|   | <i>2. Численность работников:</i>                                | От 0,8 до 1,0       |     |
|   |  | до 5 человек;       | 0,8 |
|   |  | от 6 до 20 человек; | 0,9 |
|   | свыше 21 человека  | 1,0                 |     |
| <i>3. Наличие инновационных практик, направленных на развитие муниципальной системы образования</i> | 1,0  |                     |     |
|   | <i>4. Наличие особых условий (по решению учредителя)</i>         | От 0,2-1,9          |     |

6.7. При расчете средней заработной платы основного персонала Учреждения для определения размера должностного оклада руководителя учитываются оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, компенсационные выплаты, выплаты стимулирующего характера работников, относящихся к основному персоналу Учреждения.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала Учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя Учреждения.

Средняя заработная плата работников основного персонала Учреждения для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения определяется по следующей формуле:

$$З_{\text{Пер.}} = \frac{З_{\text{Общ.}}}{Ч_{\text{Ср.}} / 12}, \text{ где}$$



ЗПср. – средняя заработная плата работников основного персонала Учреждения для определения размера должностного оклада руководителя Учреждения;

ЗПобщ. – фактический фонд оплаты труда работников основного персонала Учреждения за отработанное время в календарном году, предшествующем году установления должностного оклада руководителя Учреждения;

Чср. – среднесписочная численность работников основного персонала Учреждения в календарном году, работавших на условиях полного рабочего времени, предшествующем году установления должностного оклада руководителя Учреждения;

12 – количество месяцев в календарном году.

Работник, работающий в Учреждении на одной ставке или более одной ставки (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности основного персонала Учреждения как один человек (целая единица).

6.8. Размер должностного оклада заместителей руководителя устанавливается руководителем образовательного Учреждения на 10-50% ниже должностного оклада руководителя.

6.9. Руководителям Учреждений, заместителям руководителей Учреждений с учетом условий их труда Учредителем могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения.

6.10. Виды выплат компенсационного характера руководителям Учреждений, заместителям руководителей Учреждений размеры и условия их осуществления устанавливаются правовыми актами Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Руководителям Учреждений, заместителям руководителей Учреждений с учетом условий их труда Учредителем могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 8 настоящего Положения.

6.12. Виды, размеры, порядок и условия назначения выплат стимулирующего характера и порядок и условия распределения стимулирующего фонда оплаты труда руководителям Учреждений, заместителям руководителей Учреждений устанавливаются правовыми актами Учредителя.

6.13. Выполнение преподавательской работы руководящих и других работников образовательных Учреждений без занятия штатной должности в том же образовательном Учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по должностным окладам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе. Выполнение преподавательской работы допускается в основное рабочее время с согласия Учредителя.

6.14. Кратное соотношение средней заработной платы руководителей Учреждений к средней заработной плате работников основного персонала возглавляемых ими Учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, не может превышать коэффициента кратности 4.

6.15. Информация о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, заместителей руководителя Учреждений (далее - информация) размещается на официальном сайте администрации города Соликамска в Информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Руководители Учреждений в срок до 20 марта года, следующего за отчетным, предоставляют Учредителям информацию по форме, установленной администрацией Соликамского городского округа.

6.16. Предельная доля фонда оплаты труда работников административно-управленческого и вспомогательного персонала Учреждения в фонде оплаты труда, формируемого за счет всех источников финансового обеспечения Учреждения, должна составлять не более 40 процентов от фонда оплаты труда.

## **7. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ПРОЧИХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

7.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностным окладам работников по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, а также применяются при увеличении минимальной базовой суммы при расчете стоимости ученико-часа педагогическим работникам общеобразовательных Учреждений, непосредственно участвующим в учебном процессе, при наличии основания для их выплаты.

7.2. В образовательных Учреждениях устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

7.2.1. выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и(или) опасными и иными особыми условиями труда;

7.2.2. выплаты за совмещение профессий (должностей);

7.2.3. выплаты за расширение зон обслуживания;

7.2.4. выплаты за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;

7.2.5. выплаты за работу в ночное время;

7.2.6. повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни; повышенная оплата сверхурочной работы;

7.2.7. районный коэффициент;

7.2.8. выплаты (ежемесячные доплаты и надбавки), предусмотренные

действующими нормативно-правовыми актами Пермского края и Соликамского городского округа:

для лиц, относящихся к категории молодых специалистов образовательных Учреждений;

педагогических работников, имеющих отраслевые и (или) государственные награды, высшую квалификационную категорию,

иные выплаты, в том числе доплата за классное руководство;

7.2.9. иные выплаты компенсационного характера.

7.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их предоставления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

## **8. ВЫПЛАТЫ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА РАБОТНИКАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ И ПРОЧИХ УЧРЕЖДЕНИЙ**

8.1. Выплаты стимулирующего характера работникам Учреждений (за исключением руководителей).

8.1.1. В Учреждениях устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера работникам (за исключением руководителей):

8.1.1.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Условия осуществления выплат за интенсивность и высокие результаты работы основываются на показателях качества и результативности работы, которые утверждаются локальным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение самостоятельно определяет параметры оценки деятельности работников для осуществления выплат за интенсивность и высокие результаты работы.

8.1.1.2. Выплаты за качество выполняемых работ.

Условия осуществления выплат за качество выполняемых работ утверждаются локальным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение самостоятельно определяет параметры оценки деятельности работников для осуществления выплат за качество выполняемых работ.

8.1.1.3. Премияльные выплаты по итогам работы (за месяц, квартал, год) на основании критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности и личный вклад работника.

Критерии и показатели оценки работы персонала по итогам отчетного периода для осуществления выплат стимулирующего характера утверждаются локальным актом образовательного учреждения.

В компетенцию Учреждений входит самостоятельное решение вопроса об утверждении показателей результативности труда, изменении или уточнении перечня критериев оценки, диапазона баллов.

#### 8.1.1.4. Выплаты за стаж непрерывной работы в учреждении.

Условия и порядок осуществления выплат за стаж непрерывной работы в учреждении утверждаются локальным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Рекомендуемые размеры выплат за стаж непрерывной работы в учреждении:

| п/п | Непрерывный стаж работы, выслуга лет | Процент к тарифной ставке, окладу (должностному окладу) |
|-----|--------------------------------------|---|
| 1   | От 3 до 8 лет                        | 10  |
| 2   | От 8 до 13 лет                       | 15  |
| 3   | От 13 до 18 лет                      | 20  |
| 4   | От 18 до 23 лет                      | 25  |
| 5   | Свыше 23 лет                         | 30  |

8.1.2. Перечень стимулирующих выплат, порядок назначения, размеры и условия осуществления стимулирующих выплат определяются локальными нормативными актами Учреждений.

8.1.3. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда рассматриваются соответствующей комиссией по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения, сформированной в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами образовательного Учреждения.

8.1.4. Размер стимулирующих выплат работникам образовательного Учреждения, период действия выплат и список сотрудников, получающих выплаты, закрепляются приказом руководителя Учреждения на основании протокола заседания комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного Учреждения.

8.1.5. Условия осуществления стимулирующих выплат основываются на показателях качества и результативности работы, которые утверждаются локальным актом Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

8.2. Выплаты стимулирующего характера руководителям образовательных и прочих учреждений.

8.2.1. В Учреждениях могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера руководителям Учреждений:

ежемесячная премия (не более 5% от стоимости объема оказанных учреждением платных услуг в отчетном месяце);

квартальная премия (до 20% от суммы должностных окладов за фактически отработанное время в отчетном квартале) с учетом установленных учредителем Учреждения критериев, позволяющих оценить эффективность деятельности Учреждения;

премия по итогам работы за год (до двух должностных окладов) с учетом установленных учредителем Учреждения критериев;

иные выплаты, установленные локальным актом Учредителя.

Конкретные виды выплат стимулирующего характера руководителям образовательных и прочих Учреждений, условия и порядок произведения, размеры выплат стимулирующего характера устанавливается локальным актом Учредителя.

Критерии оценки эффективности деятельности руководителя образовательного и прочего Учреждения устанавливаются ежегодно приказом Учредителя.

8.2.2. Для руководителей образовательных и прочих Учреждений предусмотрена система изменения размера премиальных выплат за ненадлежащее исполнение или неисполнение должностных обязанностей и не достижение результатов деятельности образовательного и прочего Учреждения.

Основаниями для уменьшения размера премиальных выплат могут быть:

наличие просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности по налоговым платежам, страховым взносам, платежам по оплате коммунальных услуг и договорам (контрактам);

доля освоения средств краевого бюджета, переданных на реализацию государственных полномочий в сфере образования менее 95%.

Основанием для уменьшения размера премиальных выплат до 100% может быть наличие дисциплинарного взыскания у руководителя Учреждения

Локальным актом Учредителя могут быть предусмотрены иные основания уменьшения размера премиальных выплат руководителям Учреждений.

8.2.3. Вопросы распределения стимулирующей части фонда оплаты труда руководителей рассматриваются комиссионно с участием муниципального представительного органа работников образования (представителя городского профсоюза работников образования).

8.2.4. Размер стимулирующих выплат руководителям образовательных и прочих Учреждений, период действия выплат и список руководителей образовательных и прочих Учреждений, получающих выплаты, закрепляются приказом Учредителя на основании протокола заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат.

8.3. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников Учреждения.

Стимулирующие выплаты осуществляются в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения. Экономия по фонду базовой части оплаты труда также может быть направлена на стимулирующие выплаты.

8.4. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер или устанавливаться на определенный период.

## **9. ВЫПЛАТЫ СОЦИАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА**

9.1. В пределах экономии фонда оплаты труда работникам Учреждений могут производиться выплаты социального характера в виде материальной помощи, единовременной выплаты к отпуску.

Порядок установления, размеры и условия осуществления выплат социального характера заместителям руководителя и работникам образовательных и прочих Учреждений определяются коллективными договорами, локальными нормативными актами Учреждений.

Решение об оказании материальной помощи работнику и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Рекомендуемыми основаниями осуществления выплат материальной помощи работникам Учреждений являются:

- состояние здоровья;
- в случае смерти близкого родственника (супруги (а), детей, родителей);
- в случае стихийного бедствия и по другим уважительным причинам;
- в связи со значимыми событиями работника (юбилейными датами Работника, бракосочетания);
- иные основания, установленные локальными актами Учреждений.

Перечень оснований для материальной помощи должен быть исчерпывающим.

9.2. Руководителям Учреждения могут быть установлены следующие виды выплат социального характера единовременная выплата к отпуску и материальная помощь.

9.3. Единовременная выплата к отпуску оказывается один раз в течение календарного года при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в полном объеме или его части, продолжительностью не менее 14 календарных дней.

Единовременная выплата к отпуску производится в размере одного должностного оклада. Единовременная выплата, не полученная в текущем календарном году, на следующий календарный год не переносится и не компенсируется.

9.4. Материальная помощь предоставляется один раз в течение календарного года. Материальная помощь выплачивается в размере одного должностного оклада по личному обращению. Материальная помощь, неполученная в текущем календарном году, на следующий календарный год не переносится и не компенсируется.

Материальная помощь не выплачивается руководителю, заместителям руководителя Учреждения, находящемуся:

в отпуске без сохранения заработной платы в течение полного календарного года;

в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

9.5. Порядок единовременной выплаты и выплаты материальной помощи утверждается локальными нормативными актами, регламентирующими систему оплаты труда соответствующих Учреждений.

Приложение 1  
к Положению о системе оплаты труда  
работников муниципальных  
учреждений, подведомственных  
управлению образования администрации  
города Соликамска

**Размер должностных окладов  
педагогических работников образовательных учреждений в соответствии  
с профессионально-квалификационными группами должностей  
и квалификационными уровнями**

1. Профессионально-квалификационная группа должностей педагогических работников первого квалификационного уровня – инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый.

Табл. 1

| Педагогический стаж или стаж по профилю | Размер должностного оклада, руб.       |   |                    |
|---|--|---|--------------------|
|   | Начальное профессиональное образование | Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения | Высшее образование |
| До 3 лет                                | 7500                                   | 7769  | 8567               |
| От 3 до 8                               | 7670                                   | 8197  | 9037               |
| От 8 до 14                              | 7919                                   | 8690  | 9581               |
| От 14 до 20                             | 8430                                   | 9253  | 10203              |
| Более 20                                | 9001                                   | 9868  | 10824              |

Табл. 2

Размеры должностных окладов,  
устанавливаемые при наличии у педагогических работников  
категории по результатам профессиональной аттестации

| Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория | Размер должностного оклада, руб. |
|--|----------------------------------|
| Соответствие занимаемой должности                                | 11680                            |
| Первая   | 12649                            |
| Высшая   | 13605                            |

2. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников второго квалификационного уровня – концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель.

Табл. 3

| Педагогический стаж | Размер должностного оклада, руб. |
|---------------------|----------------------------------|
|---------------------|----------------------------------|



| ий стаж или стаж по профилю | Начальное профессиональное образование | Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения | Высшее образование |
|-----------------------------|--|---|--------------------|
| До 3 лет                    | 7769                                   | 8567  | 9405               |
| От 3 до 8                   | 8197                                   | 9037  | 9896               |
| От 8 до 14                  | 8690                                   | 9581  | 10449              |
| От 14 до 20                 | 9253                                   | 10203   | 11065              |
| Более 20                    | 9869                                   | 10824   | 11680              |

Табл. 4

Размеры должностных окладов, устанавливаемые при наличии у педагогических работников категории по результатам профессиональной аттестации

| Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория | Размер должностного оклада, руб. |
|--|----------------------------------|
| Соответствие занимаемой должности                                | 11680                            |
| Первая   | 12650                            |
| Высшая   | 13605                            |

3. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников третьего квалификационного уровня - воспитатель, мастер производственного обучения, методист, старший методист, педагог-психолог, инструктор-методист, методист по дошкольному образованию, старший тренер-преподаватель.

Табл. 5

| Педагогический стаж или стаж по профилю | Минимальный и максимальный размеры должностного оклада, руб. |   |                    |
|---|--|---|--------------------|
|   | Начальное профессиональное образование                       | Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения | Высшее образование |
| До 3 лет                                | 8567   | 9405  | 10313              |
| От 3 до 8                               | 9037   | 9896  | 10824              |
| От 8 до 14                              | 9581   | 10449   | 11402              |
| От 14 до 20                             | 10203  | 11065   | 12018              |
| Более 20                                | 10824  | 11680   | 12650              |

Табл. 6

Размеры должностных окладов, устанавливаемые при наличии у педагогических работников категории по результатам профессиональной аттестации

| Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория | Размер должностного оклада, руб. |
|--|----------------------------------|
|  |                                  |

|                                   |       |
|-----------------------------------|-------|
| Соответствие занимаемой должности | 12650 |
| Первая                            | 13605 |
| Высшая                            | 14668 |

4. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников четвертого квалификационного уровня – педагог-библиотекарь, преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу), преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютер, учитель-дефектолог и учитель-логопед (для штатных должностей), логопед.

Табл. 7

| Педагогический стаж или стаж по профилю | Размер должностного оклада, руб.       |   |                    |
|---|--|---|--------------------|
|   | Начальное профессиональное образование | Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения | Высшее образование |
| До 3 лет                                | 9253                                   | 10203   | 9469               |
| От 3 до 8                               | 9586                                   | 10511   | 11402              |
| От 8 до 14                              | 9960                                   | 10880   | 11817              |
| От 14 до 20                             | 10377                                  | 11269   | 12218              |
| Более 20                                | 10824                                  | 11680   | 12650              |

Табл. 8

Размеры должностных окладов, устанавливаемые при наличии у педагогических работников категории по результатам профессиональной аттестации

| Присвоенная по результатам профессиональной аттестации категория | Размер должностного оклада, руб. |
|--|----------------------------------|
| Соответствие занимаемой должности                                | 12650                            |
| Первая   | 13824                            |
| Высшая   | 14668                            |

Приложение 2  
к Положению о системе оплаты труда  
работников муниципальных  
учреждений, подведомственных  
управлению образования администрации  
города Соликамска

**Размер должностных окладов  
иного (непедагогического) персонала образовательных учреждений в  
соответствии с профессионально-квалификационными группами  
должностей и квалификационными уровнями**

1. Размеры должностных окладов учебно-вспомогательного персонала.

1.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня - вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части.

Табл. 1

| Педагогический стаж или стаж по профилю | Размер должностного оклада, руб.       |   |                    |
|---|--|---|--------------------|
|   | Начальное профессиональное образование | Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения | Высшее Образование |
| До 3 лет                                | 7500                                   | 7800  | 8255               |
| От 3 до 8                               | 7650                                   | 8112  | 8617               |
| От 8 до 14                              | 7803                                   | 8437  | 8962               |
| От 14 до 20                             | 7959                                   | 8775  | 9320               |
| Более 20                                | 8118                                   | 9125  | 9693               |

При отсутствии начального профессионального образования размер должностного оклада устанавливается на 10% ниже должностного оклада работников, имеющих начальное профессиональное образование.

1.2. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:

1.2.1. Первый квалификационный уровень – дежурный по режиму, младший воспитатель.

Табл. 2

| Педагогический стаж или стаж по профилю | Размер должностного оклада, руб. |   |                    |
|---|----------------------------------|---|--------------------|
|   | Общее среднее образование        | Начальное и среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения | Высшее образование |
| До 3 лет                                | 7500                             | 7800  | 8255               |

|             |      |      |      |
|-------------|------|------|------|
| От 3 до 8   | 7650 | 8112 | 8617 |
| От 8 до 14  | 7803 | 8437 | 8962 |
| От 14 до 20 | 7959 | 8775 | 9320 |
| Более 20    | 8118 | 9125 | 9693 |

1.2.2. Второй квалификационный уровень – диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму.

Табл. 3

| Педагогический стаж или стаж по профилю | Размер должностного оклада, руб.       |   |                    |
|---|--|---|--------------------|
|   | Начальное профессиональное образование | Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения | Высшее образование |
| До 3 лет                                | 8255                                   | 8998  | 9988               |
| От 3 до 8                               | 5617                                   | 9358  | 10387              |
| От 8 до 14                              | 8962                                   | 9732  | 10803              |
| От 14 до 20                             | 9320                                   | 10122   | 11235              |
| Более 20                                | 9693                                   | 10526   | 11685              |

2. Размеры должностных окладов специалистов и служащих (за исключением руководителя (директора, заведующего) образовательного Учреждения, заместителя руководителя (директора, заведующего) образовательного Учреждения, образовательного Учреждения).

Табл. 4

| Профессиональные квалификационные группы               | Квалификационные уровни         | Наименование профессий   | Размер должностного оклада, руб. |
|--|---------------------------------|--|----------------------------------|
| Общепрофессиональные должности служащих первого уровня | Первый квалификационный уровень | секретарь-машинистка,<br>делопроизводитель,<br>секретарь,  | 7500                             |
| Общепрофессиональные должности служащих второго уровня | Первый квалификационный уровень | лаборант,<br>инспектор по кадрам,<br>секретарь руководителя<br>техник<br>художник<br>техник-лаборант<br>техник-программист | 8900                             |

|   |                                    |   |       |
|---|------------------------------------|---|-------|
| Общепрофессиональные должности служащих второго уровня  | Второй квалификационный уровень    | заведующий хозяйством,<br>заведующий архивом  | 10803 |
| Общепрофессиональные должности служащих второго уровня  | Четвертый квалификационный уровень | механик   | 11685 |
| Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня | Первый квалификационный уровень    | документовед;<br>инженер;<br>инженер по нормированию труда;<br>инженер по охране труда;<br>специалист по кадрам;<br>специалист по закупкам;<br>программист;<br>юрисконсульт | 12685 |

### 3. Размеры должностных окладов иного обслуживающего персонала.

Табл. 5

| Профессиональные квалификационные группы              | Квалификационные уровни         | Наименование профессий  | Размер должностного оклада, руб. |
|---|---------------------------------|---|----------------------------------|
| Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня | Первый квалификационный уровень | матрос, моторист, повар судовой, рулевой, оператор теплового пункта, слесарь, плотник, электрик, кастаньяша, швея, рабочий по ремонту и стирке спец. одежды, уборщик служебных помещений, уборщик территорий, дворник, сторож, вахтер, гардеробщик, рабочий по обслуживанию зданий, машинист по стирке белья, контролер контрольно-пропускного пункта, няня | 9693                             |

|   |                                 |                             |       |
|---|---------------------------------|-----------------------------|-------|
| Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня | Первый квалификационный уровень | водитель автомобиля, шкипер | 11288 |
|---|---------------------------------|-----------------------------|-------|

Приложение 3  
к Положению о системе оплаты труда  
работников муниципальных  
учреждений, подведомственных  
управлению образования администрации  
города Соликамска

**Рекомендуемые параметры**

**оценки деятельности работников для осуществления выплат за  
интенсивность и высокие результаты работы**

**Выплаты за интенсивность**

| Условия получения выплаты  | Показатели (критерии) произведения выплаты   |
|--|--|
| Реализация дополнительных приоритетных проектов, утвержденных директором, ведение инновационной и (или) экспериментальной деятельности в соответствии с приказом, проектом | Выполнение плана   |
| Заведование книжным фондом   | Соответствие нормативом<br>Соответствие учебников  |
| Военно-учетная работа  | Своевременное и качественное ведение документации  |
| Работа с сайтами kpmo.ru, pult.eduhostperm.ru, bus.gov.ru, zakupki.gov.ru, web2edu.ru и др.  | Своевременное и качественное заполнение отчетов на указанных сайтах  |
| Ведение сетевых элективных курсов  | Наполняемость группы не менее 10 чел.<br>Освоение программы курса не менее 80% от заявившихся  |
| Организация детской оздоровительной кампании   | 1. Отсутствие травм и несчастных случаев.<br>2. Отсутствие замечаний по организации ЛОК со стороны вышестоящих органов.<br>3. Отсутствие мотивированных жалоб. |
| Организация и проведение профориентационной работы с обучающимися, проведение электронного профтестирования обучающихся  | Наличие программы действий<br>Проведение экскурсий<br>Проведение тестирования  |
| Работа с архивом   | Соответствие требованиям хранения, отсутствие замечаний  |
| Организация внеурочной деятельности по предмету  | Наличие программы действий<br>Количество и качество проведенных мероприятий  |
| Курьерская работа  | Своевременная доставка документации  |
| Апробация УМК, УМП   | Наличие программы  |

| Условия получения выплаты   | Показатели (критерии) произведения выплаты   |
|---|--|
| Обеспечение всех получателей мер социальной поддержки из числа многодетных малоимущих и малоимущих семей бесплатным питанием  | Отсутствие замечаний и мотивированных жалоб.<br>Охват питанием не менее 90% указанной категории детей.   |
| Организация работы школьного (дошкольного) ПМП консилиума   | Выполнение плана работы, в том числе своевременная постановка обучающихся на динамическое наблюдение и выполнение рекомендаций специалистов ПМП Комиссии |
| Организация работы школьной службы примирения   | Выполнение плана работы  |
| Организация работы по ГО и ЧС, работы по ПДД  | Выполнение плана работы<br>Отсутствие замечаний надзорных органов  |
| Наставничество, сопровождение педагогической практики студентов   | Выполнение плана мероприятий   |
| Организация работы закупочной деятельности  | Своевременное и качественное ведение документации в соответствии с требованиями законодательства   |
| Индивидуализация и вариативность образовательного процесса в работе с одаренными детьми, в работе со слабоуспевающими детьми, детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми учетных категорий | Работа с указанной категорией детей.<br>Критерии определяются Комиссией  |
| Работа в системе электронных дневников и журналов на сайте web2.0 (электронные дневники обучающихся)  | Отчет  |
| Организация работы с детьми в адаптационный период  | Работа с указанной категорией детей.<br>Критерии определяются Комиссией  |
| Иные выплаты  |  |

### Выплаты за высокие результаты труда

| Условия получения выплаты   | Показатели (критерии) оценки эффективности деятельности         |
|---|---|
| Разработка в текущем учебном году авторских и авторизованных программ, УМП (учебно-методических пособий)                                      | Согласование ГНПЭС  |
| Подготовка Учреждения к приемке, проверке, к проведению мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения | Наличие/отсутствие обоснованных замечаний по итогам мероприятий |
| Активная и результативная работа в городских методформированиях   | Наличие сертификата управления образования за методическую      |



| Условия получения выплаты  | Показатели (критерии) оценки эффективности деятельности   |
|--|---|
|  | работу  |
| Результативное участие педагога (1-3 места, дипломант, лауреат) в конкурсе «Учитель года» на уровне города (очное участие)   | участие<br>призер (2-3 место)<br>1 место (лауреат)  |
| Результативное участие педагога (1-3 места, лауреат) в конкурсе «Учитель года» на уровне края (очное участие)  | 1 место (лауреат)<br>призер (2-3 место)   |
| Результативное участие педагога (1-3 места, лауреат) в конкурсе «Учитель года» на уровне страны (очное участие)  | 1 место (лауреат)<br>призер (2-3 место)   |
| Результативное участие педагога (1-3 места, лауреат) в олимпиаде профмастерства «Профикрай» на уровне края (очное участие)   | участие<br>призер (1-10 место)  |
| Активное участие в организации и проведении олимпиад, конкурсов, соревнований; в семинарах, конференциях, Днях открытых дверей, организованных образовательным учреждением | Проведение мероприятий по согласованию с администрацией школы, в соответствии с приказом директора (или управления образования) |
| Качественное обобщение опыта работы педагога, в том числе по итогам курсовой подготовки  | Проведение мастер-классов, семинаров, тренингов и т.п.  |
| Качественная экспертно-аналитическая работа, участие в жюри, предметных комиссиях и тп.  | Критерий определяется Комиссией с учетом рекомендаций учредителя  |
| Качественное прохождение процедуры аттестации  | Присвоение квалификационной категории   |
| Качественное прохождение процедуры государственной итоговой аттестации обучающихся (воспитанников), внешнего независимого мониторингового обследования                     | Критерий определяется Комиссией с учетом рекомендаций учредителя  |
| Образцовое содержание кабинета, группового помещения   | Критерий определяется Комиссией   |
| Результативное участие обучающихся в учебно-исследовательской и проектной деятельности   | Муниципальный уровень<br>1 место (лауреат)<br>призер (2-3 место)<br>участие   |
|  | Краевой уровень<br>1 место (лауреат)<br>призер (2-3 место)<br>участие   |
| Результативное участие обучающихся педагога в олимпиадном движении на муниципальном уровне   | Муниципальный уровень<br>1 место (лауреат)<br>призер (2-3 место)  |

| Условия получения выплаты   | Показатели (критерии) оценки эффективности деятельности                   |
|---|---|
|   | участие   |
|   | Крайевой уровень<br>1 место (лауреат)<br>призер (2-3 место)<br>участие    |
|   | Федеральный уровень<br>1 место (лауреат)<br>призер (2-3 место)<br>участие |
| Результативное очное участие обучающихся педагога в иных интеллектуальных, творческих и спортивных мероприятиях, входящих в Перечень* | 1 место (лауреат)<br>призер (2-3 место)<br>участие                        |
| Награждение Почётной грамотой администрации школы;<br>Управления образования  | Высокие результаты работы   |
| Иные выплаты  |   |

\*Мероприятия, входящие в перечень - Проведение мероприятий в соответствии с приказом начальника управления образования или согласованных со специалистами управления образования или МБУ «ЦИМС образования»

Приложение 4  
к Положению о системе оплаты труда  
работников муниципальных  
учреждений, подведомственных  
управлению образования администрации  
города Соликамска

**Размер должностных окладов  
работников прочих Учреждений**

1. Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников третьего квалификационного уровня - методист, инструктор-методист, методист по дошкольному образованию

Табл. 1

| Педагогический стаж или стаж по профилю | Размер должностного оклада, руб.       |   |                    |
|---|--|---|--------------------|
|   | Начальное профессиональное образование | Среднее профессиональное, неполное высшее образование, учительский институт и приравненные к нему учебные заведения | Высшее образование |
| До 3 лет                                | 8567                                   | 9405  | 10313              |
| От 3 до 8                               | 9037                                   | 9896  | 10824              |
| От 8 до 14                              | 9581                                   | 10449   | 11402              |
| От 14 до 20                             | 10203                                  | 11065   | 12018              |
| Более 20                                | 10824                                  | 11680   | 12650              |

2. Размеры должностных окладов специалистов и служащих (за исключением руководителя (директора) прочего Учреждения, заместителя руководителя (директора) прочего Учреждения)

Табл. 2

| Размеры должностных окладов<br>Профессиональные квалификационные группы | Квалификационные уровни         | Наименование профессий  | Размер должностного оклада, руб. |
|---|---------------------------------|---|----------------------------------|
| Общепрофессиональные должности служащих первого уровня                  | Первый квалификационный уровень | секретарь-машинистка,<br>делопроизводитель,<br>секретарь,                                     | 7500                             |
| Общепрофессиональные должности служащих второго уровня                  | Первый квалификационный уровень | лаборант,<br>инспектор по кадрам,<br>секретарь руководителя,<br>техник,<br>техник-программист | 8900                             |

|   |                                    |  |       |
|---|------------------------------------|--|-------|
|   |                                    | диспетчер  |       |
| Общепрофессиональные должности служащих второго уровня    | Второй квалификационный уровень    | заведующий хозяйством,<br>заведующий архивом   | 10803 |
| Общепрофессиональные должности служащих второго уровня    | Четвертый квалификационный уровень | механик  | 11685 |
| Общепрофессиональные должности служащих второго уровня    | Пятый квалификационный уровень     | начальник гаража   | 14668 |
| Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня   | Первый квалификационный уровень    | документовед;<br>инженер;<br>инженер по ремонту;<br>инженер-технолог;<br>инженер по нормированию труда;<br>инженер по охране труда;<br>специалист по охране труда;<br>специалист по кадрам;<br>специалист по закупкам;<br>юрисконсульт | 12685 |
| Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня | Первый квалификационный уровень    | начальник отдела   | 14668 |

3. Размеры должностных окладов профессиональной квалификационной группы должностей медицинских и фармацевтических работников.

Табл. 3

| Профессиональные квалификационные группы | Квалификационные уровни | Наименование профессий | Размер должностного оклада, руб. |      |
|--|-------------------------|------------------------|----------------------------------|------|
| Средний                                  | Третий                  | Медицинская            | Без категории                    | 9037 |

|   |                                    |          |                  |       |
|---|------------------------------------|----------|------------------|-------|
| медицинский и фармацевтический персонал         | квалификационный уровень           | сестра   | 2-я категория    | 9581  |
|   |                                    |          | 1-я категория    | 10203 |
|   |                                    |          | Высшая категория | 10824 |
| Средний медицинский и фармацевтический персонал | Четвертый квалификационный уровень | Фельдшер | Без категории    | 9896  |
|   |                                    |          | 2-я категория    | 10449 |
|   |                                    |          | 1-я категория    | 11065 |
|   |                                    |          | Высшая категория | 11680 |

## 4. Размеры должностных окладов иного персонала.

Табл. 4

| Профессиональные квалификационные группы              | Квалификационные уровни         | Наименование профессий   | Размер должностного оклада, руб. |
|---|---------------------------------|--|----------------------------------|
| Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня | Первый квалификационный уровень | слесарь, электрик, уборщик служебных помещений,<br>дворник, сторож, вахтер, рабочий по обслуживанию зданий, слесарь-сантехник, электросварщик, газосварщик, тракторист, токарь | 9693                             |
| Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня | Первый квалификационный уровень | водитель автомобиля (2 категория)  | 11288                            |
| Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня | Второй квалификационный уровень | водитель автомобиля (1 категория)  | 12643                            |