

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16»

Согласовано
Педагогическим советом
МАОУ «СОШ №16»
протокол от 31.08.2020 №7



Утверждаю
Директор МАОУ «СОШ №16»
Емельянова Е.В.
приказ от 31 августа 2020г. №83

Положение о порядке аттестации заместителей директора, подлежащих процедуре аттестации, и лиц, претендующих на должность заместителя директора муниципального автономного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок проведения аттестации заместителей директора, подлежащих процедуре аттестации, и лиц, претендующих на должность заместителя директора школы.

1.2. Целью аттестации является определение соответствия уровня профессиональной компетентности заместителей директора, подлежащих прохождению процедуры аттестации, и лиц, претендующих на должность заместителя директора, требованиям, предъявляемым к должности заместителя директора школы по соответствующему направлению деятельности.

1.3. Основные задачи аттестации:

- повышение эффективности и качества управленческой деятельности аттестуемого;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей аттестуемого;
- объективная оценка уровня компетентности аттестуемого и определение его соответствия занимаемой должности.

1.4. Основными принципами аттестации являются:

- обязательность аттестации заместителей директора, подлежащих прохождению процедуры аттестации, и лиц, претендующих на должность заместителя директора;
- гласность, открытость и коллегиальность, обеспечивающие объективное отношение к аттестуемым работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5. Изменения данного Положения определяются приказом директора школы.

II. Порядок аттестации заместителей директора, подлежащих прохождению процедуры аттестации, и лиц, претендующих на должность заместителя директора школы

2.1. Аттестация заместителей директора, подлежащих прохождению процедуры аттестации, и лиц, претендующих на должность заместителя директора, проводится аттестационной комиссией школы, созданной в установленном порядке и действующей согласно Положению об аттестационной комиссии по аттестации заместителей директора, подлежащих прохождению процедуры аттестации, и лиц, претендующих на должность заместителя директора МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16».

2.2. Основанием для проведения аттестации является заявление заместителя директора, подлежащего прохождению процедуры аттестации, или лица, претендующего на должность заместителя директора. Заявление подается не менее, чем за 2 месяца до желаемого срока аттестации.

2.3. Лица, претендующие на должность заместителя директора школы, подлежат аттестации в порядке, установленном настоящим Положением, до заключения с ними трудового договора.

2.4. Аттестация заместителей директора школы проводится аттестационной комиссией один раз в 5 лет.

2.5. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого на заседании аттестационной комиссии.

2.6. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого лица устанавливаются комиссией индивидуально.

2.7. Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого лица с начала ее проведения и до принятия решения комиссией не должна превышать 2 месяцев.

2.8. Информация о дате, месте и времени заседания аттестационной комиссии, форме аттестации доводится ответственным за аттестацию педагогических работников школы до сведения лиц, подлежащих аттестации, не позднее чем за месяц до заседания комиссии.

2.9. По результатам аттестации комиссия принимает одно из следующих решений:

- уровень квалификации соответствует квалификационной характеристике по должности (указывается должность);

- уровень квалификации не соответствует квалификационной характеристике по должности (указывается должность).

2.10. Результаты аттестации не пересматриваются, претензии принимаются от аттестуемого только на нарушения порядка проведения процедуры аттестации.

III. Формы проведения аттестации заместителей директора, подлежащих прохождению процедуры аттестации, и лиц, претендующих на должность заместителя директора школы

3.1. Аттестация лиц, претендующих на должность заместителя директора школы, проводится в форме собеседования. При этом должны учитываться:

- знание лицом, претендующим на должность заместителя директора, законодательства Российской Федерации, Пермского края в области образования;

- установленные квалификационные требования к должности заместителя директора образовательной организации;

- профессиональные знания и опыт работы лица, претендующего на должность заместителя директора;

- индивидуально-личностные особенности аттестуемого, подтверждающие его способность к управленческой деятельности.

3.2. Аттестация заместителей директора, подлежащих прохождению процедуры аттестации, проводится в форме презентации аттестуемым опыта собственной управленческой деятельности за последние 5 лет. Презентация опыта может быть представлена:

- в форме творческого отчета аттестуемого;

- в форме портфолио в бумажном варианте.

3.3. В отношении заместителей директора, имеющих значительный опыт работы и показывающих высокие результаты деятельности, по решению комиссии может применяться упрощенная процедура аттестации, которая состоит из рассмотрения представления работодателя на аттестуемого. Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о повышении квалификации аттестуемого.

С представлением аттестуемый должен быть ознакомлен работодателем под роспись не позднее, чем за месяц до дня заседания аттестационной комиссии.