



АДМИНИСТРАЦИЯ СОЛИКАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

27.12.2022

№153-010-01-18-750

**Об организации и проведении
итогового собеседования по
русскому языку для экстернов
и обучающихся по
образовательным программам
основного общего образования
на территории Соликамского
городского округа в 2022-2023
учебном году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №189/1513, приказом Министерства образования и науки Пермского края от 20 декабря 2022 г. № 26-01-06-1337 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2022/2023 учебном году», а также с целью организованного проведения на территории Соликамского городского округа итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования (далее – итоговое собеседование) в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего образования, на территории Соликамского городского округа (далее – образовательные организации):

08 февраля 2023 года – основной срок;

15 марта 2023 года и 15 мая 2023 года – дополнительные сроки.

2. Итоговое собеседование начинается в 09.00 ч. по местному времени. Продолжительность проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования составляет примерно 15-16 минут. Для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность проведения итогового собеседования увеличивается на 30 минут. В продолжительность итогового собеседования не включается время, отведенное на подготовительные мероприятия.

3. Назначить Е.Ю. Гилеву, консультанта отдела развития общего образования управления образования администрации Соликамского городского округа, ответственной за организацию и проведение итогового собеседования на территории Соликамского городского округа.

4. Е.Ю. Гилевой в ходе организации и проведения итогового собеседования обеспечить:

4.1. внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования о регистрации на итоговое собеседование обучающихся образовательных организаций и экстернов в сроки, установленные письмом Рособрнадзора от 18 октября 2022 г. № 10-744 «О графике внесения сведений в РИС»;

4.2. проведение итогового собеседования в образовательных организациях в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для экстернов и обучающихся по образовательным программам основного общего образования на территории Пермского края в 2022/2023 учебном году, утвержденного приказом Министерства образования и науки Пермского края от 20 декабря 2022 г. № 26-01-06-1337 (далее – Порядок проведения итогового собеседования);

4.3. получение из Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ) и выдачу в образовательные организации комплектов бланков участников итогового собеседования в установленные сроки;

4.4. передачу по запросу Министерства образования и науки Пермского края, Рособрнадзора, РЦОИ файлов аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов;

4.5. организацию приема от образовательных организаций и передачу в РЦОИ возвратных пакетов с бланками участников итогового собеседования в установленные сроки;

4.6. информационное сопровождение процедуры проведения итогового

собеседования и ознакомления с результатами итогового собеседования;

4.7. аккредитацию общественных наблюдателей при проведении итогового собеседования в образовательных организациях.

5. Руководителям образовательных организаций: Е.А. Щеткиной, директору МАОУ «СОШ №1», И.А. Калининой, директору МАОУ «ООШ №4», В.В. Курбатовой, директору МАОУ «СОШ №7», Ю.А. Долгиной, директору МАОУ «СОШ №9», О.В. Борчаниновой, директору МАОУ «СОШ №12», Т.Н. Мальцевой, директору МАОУ «СОШ №14», О.А. Бирюковой, директору МАОУ «СОШ №15», Е.В. Емельяновой, директору МАОУ «СОШ №16», Л.К. Фризен, директору МАОУ «СОШ №17», О.А. Зюльгановой, директору МАОУ «Гимназия №1», Р.П. Ивановой, директору МАОУ «Гимназия «Солнечная радуга», Р.П. Поповой, директору МБОУ «Городищенская СОШ», Т.О. Козиной, директору МБОУ «Касибская СОШ», Е.В. Зебзеевой, директору МБОУ «Половодовская ООШ», О.А. Косолаповой, директору МАОУ «Родниковская СОШ», И.М. Радионову, директору МБОУ «Симская СОШ», Г.В. Сойма, директору МАОУ «Тохтуевская СОШ»:

5.1. назначить ответственного за подготовку и проведение итогового собеседования в образовательной организации;

5.2. обеспечить прием заявлений обучающихся, экстернов на участие в итоговом собеседовании в срок до 25 января 2023 года;

5.3. разместить на официальном сайте образовательной организации информацию о:

порядке проведения итогового собеседования, сроках проведения итогового собеседования – не позднее чем за месяц до завершения срока подачи заявления на участие в итоговом собеседовании;

сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования – не позднее чем за месяц до дня проведения итогового собеседования;

5.4. довести до сведения участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) под подпись информацию о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

5.5. обеспечить отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий (комиссии) по проведению и проверке итогового собеседования в образовательной организации, в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования;

5.6. сформировать и утвердить комиссии (комиссию) по проведению и проверке итогового собеседования в образовательной организации не позднее

чем за две недели до даты проведения итогового собеседования в соответствии с требованиями п. 6.5. Порядка проведения итогового собеседования;

5.7 проинформировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

5.8. определить порядок осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (поточная аудиозапись, персональная аудиозапись каждого участника итогового собеседования, комбинирование поточной и персональной аудиозаписей);

5.9. определить схему оценивания работ участников итогового собеседования в соответствии с требованиями п. 10.2. Порядка проведения итогового собеседования;

5.10. организовать проверку ответов участников итогового собеседования в соответствии с критериями, установленными ФГБНУ «ФИПИ», в срок, не превышающий пяти календарных дней с даты проведения итогового собеседования;

5.11. обеспечить техническую готовность мест проведения и проверки итогового собеседования в образовательной организации в соответствии с Техническим регламентом;

5.12. обеспечить создание специальных условий (при необходимости) для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, в том числе обучающихся на дому;

5.13. обеспечить получение с Интернет-ресурса (<http://kraioko.perm.ru/>) через личный кабинет образовательной организации контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ) для проведения итогового собеседования и тиражирование их в необходимом количестве не ранее 08.00ч. в день проведения;

5.14. организовать проведение итогового собеседования в образовательной организации в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования и соблюдением санитарно-эпидемиологических требований;

5.15. обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определить места хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

5.16. обеспечить получение и передачу ответственному специалисту управления образования пакетов с бланками итогового собеседования в сроки, установленные Техническим регламентом;

5.17. информировать ответственного специалиста управления образования об участниках, не явившихся на итоговое собеседование или не

завершивших итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально, не позднее дня, следующего за днем проведения итогового собеседования;

5.18. ознакомить под подпись участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в установленные сроки;

5.19. обеспечить повторный допуск к участию в итоговом собеседовании в соответствии с требованиями пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. №189/1513;

5.20. обеспечить в установленном порядке хранение и уничтожение материалов, использованных при проведении итогового собеседования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления образования



Н.В. Михайлова